

令和8年度 岸和田市  
窓口支援システム導入業務  
公募型プロポーザル実施要領

令和8年4月

総務部 I T推進課

## 1. 目的

本要領は、岸和田市窓口支援システム導入業務に係る契約の相手方となる候補者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定める。本業務の受託を希望する者は、本実施要領に従って応募すること。

## 2. 業務概要

### (1) 業務名

岸和田市窓口支援システム導入業務

本業務では、下記に示す2つの契約とする。

- ① 窓口支援システム導入業務委託契約
- ② 窓口支援システム利用契約

### (2) 業務内容

別紙「岸和田市窓口支援システム導入業務仕様書」のとおり

### (3) 業務期間

- ① 窓口支援システム導入業務委託契約 契約締結日から令和9年3月31日
- ② 窓口支援システム利用契約 5年(60カ月)間(本番稼働月から60カ月後の月末まで)

### (4) 担当部署及び問い合わせ先

〒596-8510 岸和田市岸城町7番1号

岸和田市総務部IT推進課(担当:浅井)

電話 072-423-9514

メールアドレス itsuishin@city.kishiwada.lg.jp

## 3. 予算額

契約金額の上限は、金91,000,000円(消費税額及び地方消費税額を含む。)とする。

※「予算額 契約金額の上限」は、契約時の予定価格ではなく、提案価格(見積金額)の上限額であることに留意すること。

内訳

### (1) 窓口支援システム導入業務委託契約

金31,000,000円(消費税額及び地方消費税額を含む。)

### (2) 窓口支援システム利用契約(60カ月分)

金60,000,000円(消費税額及び地方消費税額を含む。)

5年間(60か月)分の窓口支援システム利用料及びガバメントクラウド利用料

1か月1,000,000円×60か月=合計60,000,000円

#### 4. 実施スケジュール

内容	日時
公募開始	令和8年4月10日（金）
参加申込に関する質疑の提出締め切り	令和8年4月17日（金）17時まで
参加申込に関する質疑への回答	令和8年4月22日（水）17時まで
参加申込書類の提出締め切り	令和8年4月28日（火）17時まで
参加資格審査結果通知予定日	令和8年5月11日（月）予定
企画提案に関する質疑の提出締め切り	令和8年5月13日（水）17時まで
企画提案に関する質疑への回答	令和8年5月20日（水）17時まで
企画提案書等の提出締め切り	令和8年5月27日（水）17時まで
一次審査結果通知	令和8年6月3日（水）予定
ヒアリング	令和8年6月8日（月）～12日（金）予定
プレゼンテーション審査	令和8年6月15日（月）～30日（火）予定
最終選定結果通知予定日	令和8年7月1日（水）予定
契約締結	令和8年8月1日予定

※応募状況等により変更となる場合があります。

※プレゼンテーション審査及び最終選定結果通知予定日は、市議会日程との兼ね合いにより変更となる場合があります。

#### 5. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者（提案者となろうとする者）は、次に掲げる要件の全てに該当する者とする。

- （1）法人であること。
- （2）本市の令和8年度「業務委託指名競争入札参加資格登録業者名簿」（以下「登録業者名簿」という。）に登録され、競争入札参加資格を有する者であること。
- （3）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- （4）会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48条）第381条第1項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第107条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。）の規定による会社の整理の開始を命じられていない者であること。
- （5）破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条の規定による破産手続の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。
- （6）民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続きの決定を受けた者については、その者に係る同法第174条第1項の再生計画認可の決定が確定した場合については、この限りではない。

- (7) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更正手続き開始の申立て（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更正事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号。以下「旧法」という。）第 30 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続き開始の申立てを含む。）をしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第 41 条第 1 項の更生手続き開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続き開始の決定を含む。）を受けた者については、その者に係る会社更生法第 199 条第 1 項の更生計画の認可の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。）があった場合については、この限りでない。
- (8) 岸和田市契約関係暴力団排除措置要綱（平成 25 年 10 月 1 日施行）に基づく入札等除外措置を受けていない者であること。
- (9) 岸和田市指名競争入札指名停止要綱（平成 25 年 4 月 1 日施行）に該当する事実がないこと。
- (10) 市町村税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

## 6. 参加申込及び参加資格審査

本プロポーザルへの参加を希望する事業者は、本実施要領、仕様書及び岸和田市財務規則（平成 9 年規則第 11 号）等を理解した上で、以下のとおりの書類を提出すること。

### (1) 参加申込提出書類

提出書類	必要数	備考
参加申込書（様式第 1 号）	1 部	契約時使用印（届出印）を押印すること。
法人概要報告書（様式第 2 号）	1 部	
業務実績報告書（様式第 3 号）	1 部	国・自治体の業務実績を記載すること。

### (2) 参加申込提出期限

令和 8 年 4 月 28 日（火）17 時まで

※提出期限後に到着した参加申込書類はいかなる理由があっても無効とする。

### (3) 様式等の配布期間及び配布場所

岸和田市ホームページ内よりダウンロード。

URL <https://www.city.kishiwada.lg.jp/page/frontyarddx.html>

### (4) 提出先

「2. 業務概要（4）担当部署及び問い合わせ先」に同じ。なお、受付時間は、平日の 9 時から 17 時まで（12 時から 12 時 45 分を除く。）とする。

### (5) 提出方法

持参又は郵送に限る。郵送の場合は、「特定記録」とする等、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については、提出者のリスク負担とする。

### (6) 参加資格審査

参加申込書類を期限までに提出したものについて、「5. 参加資格」を満たしているか審査を行い、令和 8 年 5 月 11 日（月）までに参加資格審査結果の通知を発送する予定である。

## 7. 参加申込に関する質疑及び回答

本プロポーザルの参加申込に関して、質疑がある場合は、以下のとおり質疑を行うこと。口頭、電話等の指定方法以外での質疑には答えない。

### (1) 提出期限（参加申込に関する質疑）

令和8年4月17日（金）17時まで

### (2) 提出方法

本プロポーザル参加申込の質疑フォーム（下記のURL又はQRコードからアクセス）にて提出すること。

URL <https://logoform.jp/form/heqL/1500979>



### (3) 回答日時

令和8年4月22日（水）17時まで

### (4) 回答方法

質疑への回答は岸和田市ホームページに掲載し、個別には回答しない。

URL <https://www.city.kishiwada.lg.jp/page/frontyarddx.html>

## 8. 企画提案書の提出

参加資格審査結果、参加資格を有すると認められた者は、本実施要領、仕様書及び岸和田市財務規則（平成9年規則第11号）等を理解した上で、以下のとおりの企画提案書類を提出すること。

### (1) 企画提案提出書類

提出書類	必要数	備考
企画提案応募書（様式第4号）	1部	契約時使用印（届出印）を押印すること。
企画提案書（正本）	1部	印刷のうえ1部を提出すること。 別紙「推奨ハードウェア一覧」、 「データ連携ファイル」、 「窓口支援システム機能要件適合表」 を企画提案書に付属して提出すること。
企画提案書（副本）	1部	本プロポーザル企画提案書（副本）提出フォーム（下記URL、QRコードからアクセス）からPDFデータで提出すること。 別紙「推奨ハードウェア一覧」、 「データ連携ファイル」、 「窓口支援システム機能要件適合表」 をExcelデータで企画提案書に付属して提出すること。
価格提案書（様式第5号）	1部	契約時使用印（届出印）を押印すること。

### (2) 企画提案書類の提出期限

令和8年5月27日（水）17時まで

### (3) 様式等の配布期間及び配布場所

岸和田市ホームページ内よりダウンロード。

URL <https://www.city.kishiwada.lg.jp/page/frontyarddx.html>

#### (4) 提出先

「2. 業務概要(4) 担当部署及び問い合わせ先」に同じ。なお、受付時間は、平日の9時から17時まで(12時から12時45分を除く。)とする。

#### (5) 提出方法

持参又は郵送に限る。郵送の場合は、「特定記録」とする等、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については、提出者のリスク負担とする。

企画提案書(副本)は、本プロポーザル企画提案書(副本)提出フォーム(下記URL、QRコードからアクセス)から電子データ(PDF形式)で提出すること。

URL <https://logoform.jp/form/heqL/1501016>



#### (6) 提出書類の取扱い

- ① 提出されたすべての書類は、返却しない。
- ② 提出された企画提案書類は、提出した者に無断でこのプロポーザルに係る審査以外には利用しない。
- ③ 本市が必要と認める場合に追加資料の提出を求めることがある。
- ④ 企画提案書の提出は1者につき1案とする。
- ⑤ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

### 9. 企画提案に関する質疑及び回答

本プロポーザルの企画提案に関して、質疑がある場合は、以下のとおり質疑を行うこと。口頭、電話等の指定方法以外での質疑には答えない。

#### (1) 提出期限(企画提案に関する質疑)

令和8年5月13日(水)17時まで

#### (2) 提出方法

本プロポーザル企画提案の質疑フォーム(下記のURL又はQRコードからアクセス)にて提出すること。

URL <https://logoform.jp/form/heqL/1501005>



#### (3) 回答日時

令和8年5月20日(水)17時まで

#### (4) 回答方法

質疑への回答は岸和田市ホームページに掲載し、個別には回答しない。

URL <https://www.city.kishiwada.lg.jp/page/frontyarddx.html>

### 10. 企画提案書作成方法

仕様書「8. 提案書作成方法」のとおり。

## 11. 価格提案書作成にあたっての注意事項

- (1) 提案価格は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とすること。
- (2) 消費税及び地方消費税として、見積金額の100分の10に相当する額を加算した額を価格提案書（様式第5号）に記載すること。（二重に消費税及び地方消費税を加算しないように注意すること。）
- (3) 提案価格の内訳（参考）は、提案価格について項目ごとに金額を記載する等、内訳明細を記載すること。
- (4) 窓口支援システム導入業務委託の提案価格は、金31,000,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）を上限とする。
- (5) 窓口支援システム利用（窓口支援システム利用料及びガバメントクラウド利用料60カ月分）の提案価格は、金60,000,000円（1カ月あたり金1,000,000円、消費税額及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

## 12. 評価方法等

### (1) 選定委員会

受託候補者の選定を行うため、本市の職員で構成する「岸和田市窓口支援システム導入業務公募型プロポーザル方式委託業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）を設置する。なお、選定委員会の設置にあたっては、その目的、構成員、役割、会議、事務及びその他必要な事項について設置要領を定める。

### (2) 評価基準

別紙「岸和田市窓口支援システム導入業務選定評価基準」（以下「評価基準」という。）のとおり。

### (3) 一次審査

非機能要件（250点）と価格提案書（様式第5号）による価格（250点）について、評価基準に基づき選定委員会により評価する。

#### ① 一次審査の合格

非機能要件（250点）と価格（250点）の評価点合計（500点）が、上位3者以内（同順位を含む。）の事業者を一次審査合格者とする。

#### ② 一次審査結果の通知

一次審査の結果は、令和8年6月3日（水）までに文書で通知する予定である。

### (4) 二次審査

一次審査合格者を対象として、機能要件（300点）と全般（200点）について、評価基準に基づき選定委員会により評価する。

二次審査は、本市が企画提案者に機能要件についてヒアリングを行い、その後、企画提案全般についてプレゼンテーション審査を実施する。

#### ① ヒアリング

機能要件について、本市が企画提案者にヒアリングを行う。

ヒアリング実施日

令和8年6月8日（月）～12日（金）予定

詳細な日時については、後日企画提案者に通知する。

開催場所

岸和田市役所庁舎内

詳細な場所については、後日企画提案者に通知する。

所要時間

機能要件についてヒアリング 90分程度

※「所要時間」には提案者の準備に要した時間は、含めないものとする。

## ② ヒアリング注意事項

・プロジェクター・スクリーン又はモニター、HDMIケーブルは本市が用意する。それ以外のパソコン等の必要な機器は参加者が用意すること。

・ヒアリングは、提出された企画提案書（機能要件適合表含む。）について、本市から機能の詳細やシステム画面操作などを聞き取り、システムデモを含めて説明を求める。企画提案者は、本市からの質疑に応答すること。

・ヒアリング時に企画提案書（機能要件適合表含む。）以外の追加資料を用いることは不可とする。

・ヒアリング時に企画提案者側の出席者（説明者含む。）は、3名以内とする。

・ヒアリング時は、事業者名（企業名）が判別できないよう「A社」、「B社」、「C社」・・・と呼称する。説明者側でも同様とすること。

## ③ プレゼンテーション審査

企画提案全般について、企画提案者がプレゼンテーションと質疑応答を行う。

プレゼンテーション開催日時

令和8年6月15日（月）～30日（金）予定

詳細な日時については、後日企画提案者に通知する。

開催場所

岸和田市役所庁舎内

詳細な場所については、後日企画提案者に通知する。

所要時間

プレゼンテーション 60分以内、質疑応答 30分程度

※「所要時間」には提案者の準備に要した時間は、含めないものとする。

## ④ プレゼンテーション注意事項

・プロジェクター・スクリーン又はモニター、HDMIケーブルは本市が用意する。それ以外のパソコン等の必要な機器は参加者が用意すること。

・プレゼンテーションは、提出された企画提案書（機能要件適合表含む。）について、総括責任者又はプロジェクトマネージャーが説明すること。企画提案者は、本市からの質疑に応答すること。

・プレゼンテーションは、提出された企画提案書を用いて説明を行うこと。企画提案書以外の資料を用いた説明は不可とする。

・プレゼンテーションの提案者側の出席者（説明者含む。）は、4名以内とする。

・プレゼンテーションでは、事業者名（企業名）が判別できないよう「A社」、「B社」、「C社」・・・と呼称する。説明者側でも同様とすること。

## (5) 受託候補者の選定

企画提案書、ヒアリング、プレゼンテーション審査について、評価基準に基づき選定委員会の採点（一次審査の評価点と二次審査の評価点を合計）により評価する。

失格又は無効となった者を除いた者のうち、評価点が最高得点者を受託候補者とする。ただし、最高得点者が複数の場合は、見積金額（提案価格）が最も安価なものを受託候補者として選定する。なお、見積金額（提案価格）も同額の場合は、くじ引き等の抽選により決定する。

上記に関わらず、評価点が600点未満の場合は、候補者として選定しない。

### 13. 選定結果の通知・公表

受託候補者の選定結果は、令和8年7月1日（水）までに文書で通知する。

一次審査の結果及び受託候補者の選定結果（二次審査）は、文書で通知するとともに、岸和田市ホームページ（URL <https://www.city.kishiwada.lg.jp/page/frontyarddx.html>）において公表するものとする。なお、公表する内容は以下のとおりとする。

#### (1) 一次審査の結果

- ① 一次審査合格者（評価点が上位3者以内（同順位を含む。）の事業者）の名称、評価点及び選定理由
- ② 一次審査合格者以外の参加者の名称及び評価点  
※名称は五十音順で表記する。  
※評価点は点数順で表記する。ただし、対象者（一次審査合格者以外の参加者）が1者の場合は公表しない。  
※なお、名称と評価点は別項とし、関連付けしない。

#### (2) 受託候補者の選定結果（二次審査）

- ① 最優秀提案者（受託候補者）の名称、評価点及び選定理由
- ② 最優秀提案者以外の参加者の名称及び評価点  
※名称は五十音順で表記する。  
※評価点は点数順で表記する。ただし、対象者（最優秀提案者以外の参加者）が1者の場合は公表しない。  
※なお、名称と評価点は別項とし、関連付けしない。

### 14. プロポーザル参加に際しての注意事項

#### (1) 失格又は無効

以下のいずれかの事項に該当する場合は失格又は無効とする。

- ① 企画提案書等に虚偽の記載を行った場合
- ② 本実施要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ③ 提案価格が「3. 予算額 契約金額の上限」を超えた場合
- ④ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- ⑤ 他のプロポーザル参加者と企画提案内容又は参加の意思について相談を行った場合
- ⑥ 選定委員会終了までの間に、他のプロポーザル参加者に対して企画提案内容を意図的に開示した場合
- ⑦ 選定委員会終了後に、参加資格を満たしていない事実が発覚した場合
- ⑧ 選定委員会委員に対して、直接又は間接を問わず故意に接触を求めた場合
- ⑨ その他選定委員会における選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

#### (2) 複数提案の禁止

プロポーザル参加者は、複数の企画提案書等の提出は不可とする。

### (3) 提出書類の変更の禁止

提出期限後の提出書類の変更、差替え又は再提出は不可とする。

### (4) 費用負担

企画提案書等の作成、提出等のプロポーザル参加に要する経費等は、すべて参加者の負担とする。なお、緊急やむ得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認められるときは、停止、中止又は取消しすることがある。この場合において、参加者は本プロポーザルに要した費用を本市に請求することはできないものとする。

### (5) その他

- ① プロポーザル参加申込書を提出した場合であっても、設定された期限までに企画提案書等の提出がされない場合は、辞退したものとみなす。
- ② 参加者は、企画提案書の提出をもって本実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。
- ③ 企画提案書の提出後に本プロポーザルの応募を取り下げる場合は、令和8年6月5日（金）17時までに、辞退届（様式第6号）を持参又は郵送により提出すること。郵送の場合は、「特定記録」とする等、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、期限までに到着すること。
- ④ 参加者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

## 15. 契約の締結

- (1) 受託候補者が、契約締結前に岸和田市契約関係暴力団排除措置要綱（平成25年10月1日施行）に基づく入札等除外措置を受けた場合又は岸和田市指名競争入札指名停止要綱（平成25年4月1日施行）に該当する事実が発覚した場合は契約を締結しない。
- (2) 受託候補者と本市が協議し、本業務内容、経費等について、再度調整を行った上で協議が整った場合に契約を締結する。なお、受託候補者と本市との協議により必要に応じて内容を変更した上で契約を締結するため、提案された内容及び見積額が変更（受託候補者の見積額を超えることはない。）となる場合がある。
- (3) 契約書には提出された企画提案書を添付し、提案内容の履行を担保する。
- (4) 契約保証金について、契約の際には、岸和田市財務規則第121条の規定により契約金額の100分の10以上の契約保証金が必要となる。ただし、同規則第123条のいずれかに該当する場合は免除するものとする。なお、この場合は、履行保証保険等証明書又は契約保証金免除申請書（様式第7号）を提出するものとする。
- (5) 契約代金の支払いについては、成果物、完了報告書の提出及び成果物の検査を行った上で、請求に基づき支払うものとする。（完了後一括支払い。）
- (6) 概ね1カ月間で、受託候補者と本市の間で行う仕様の詳細事項について協議が整わなかった場合は、選定結果において評価の合計点が次に高い提案者（評価点が600点未満の者を除く。）と協議を行うものとする。

## 16. 情報公開及び提供

市は、提案者から提出された企画提案書等について、岸和田市情報公開条例（平成12年3月21日条例第9号）の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとする。ただ

し、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合がある。

なお、本プロポーザルの受託候補者選定前において、決定に影響がでる恐れがある情報については選定後の開示とする。

## 17. その他留意事項

- (1) 本プロポーザルの実施、手続きにおいて使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨（円）に限る。
- (2) 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、受注先に選定された者が作成した企画提案書等の書類については、市が必要と認める場合には、市は、受注先にあらかじめ通知することによりその一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。
- (3) 本件実施後、岸和田市契約関係暴力団排除措置要綱（平成 25 年 10 月 1 日施行）に基づく入札等除外措置を受けた場合又は岸和田市指名競争入札指名停止要綱（平成 25 年 4 月 1 日施行）に該当する事実が発覚した場合は契約を締結できない。
- (4) 受託者は、本業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、本業務終了後も同様とする。
- (5) 受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできないものとする。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思料される業務については、事前に本市と協議を経て業務の一部を委託することができるものとする。
- (6) 受託者が業務を行うにあたって個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）、岸和田市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和 4 年条例第 26 号）に基づき、その取扱いに十分留意するとともに、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。

## 18. 窓口DX SaaS提供受託者との協業について

- (1) 仕様書「2-5. 前提事項」のとおり、導入する窓口支援システムは、デジタル庁の令和8年度窓口DX SaaS提供受託者の認定が前提条件となる。
- (2) 「2. 業務概要 (1) 業務名① 窓口支援システム導入業務委託契約 ② 窓口支援システム利用契約」の①と②は同一事業者であることが前提となる。
- (3) ただし、2以上の事業者が協業して「2. 業務概要 (1) 業務名① 窓口支援システム導入業務委託契約 ② 窓口支援システム利用契約」を受託し、②については、デジタル庁の令和8年度窓口DX SaaS提供受託者の認定をうけた事業者が提供する場合は(例えば①契約はA社が締結、②契約は窓口DX SaaS認定受託者のB社が締結)、①の業務を主として遂行する構成員を代表者として定めて、下記のとおり「協業届出書(様式第8号)」と「契約書、協定書等の写し」を参加申込時に提出すること。代表者は、「5. 参加資格」を満たしていること。

【例】A社(システムインテグレータ)とB社(窓口DX SaaS提供受託者)が協業

①窓口支援システム導入業務委託契約 A社と契約(A社とB社が協業)

②窓口支援システム利用契約 B社と契約

A社が代表者として参加申込書と企画提案書を提出する。

### 協業する場合の届出

提出書類	必要数	備考
協業届出書(様式第8号)	1部	代表者及び構成員(全ての事業者)が契約時使用印(届出印)を押印すること。
契約書、協定書等の写し	1部	写し(コピー) 秘密保持に関わる箇所については黒塗り等で非開示とすることは可能。 参加事業者が本業務について協業することを取り交わした契約書、協定書等の写しであり、代表者権限や役割分担等を定めたことがわかるもの。

提出期限 令和8年4月28日(火)17時まで

(4) 協業の場合は、下記のとおり参加申込書及び企画提案書等を代表者が提出すること。

提出書類	必要数	備考
参加申込書（様式第1号）	1部	契約時使用印（届出印）を押印すること。 代表者が提出すること。
法人概要報告書（様式第2号）	1部	代表者が提出すること。
業務実績報告書（様式第3号）	1部	国・自治体の業務実績を記載すること。 代表者が提出すること。

提出期限 令和8年4月28日（火）17時まで

提出書類	必要数	備考
企画提案応募書（様式第4号）	1部	契約時使用印（届出印）を押印すること。 代表者が提出すること。
企画提案書（正本）	1部	印刷のうえ1部を提出すること。 別紙「推奨ハードウェア一覧」、 「データ連携ファイル」、 「窓口支援システム機能要件適合表」 を企画提案書に付属して提出すること。 代表者が提出すること。
企画提案書（副本）	1部	本プロポーザル企画提案書（副本）提出フォーム（下記URL、QRコードからアクセス）からPDFデータで提出すること。 別紙「推奨ハードウェア一覧」、 「データ連携ファイル」、 「窓口支援システム機能要件適合表」 をExcelデータで企画提案書に付属して提出すること。 代表者が提出すること。
価格提案書（様式第5号）	1部	契約時使用印（届出印）を押印すること。 代表者が提出すること。 ただし、①窓口支援システム導入業務委託の見積書、 ②窓口支援システム利用（60カ月分）の見積書を添付すること。見積書の様式は問わない。それぞれ代表者又は構成員の契約時使用印を押印すること。

提出期限 令和8年5月27日（水）17時まで

- (6) 一部の構成員が本市の令和8年度「登録業者名簿」に登録がなく、この要件を満たせない場合（指名停止による場合を除く。）は、参加申込時に構成員が下記の書類を提出すること。  
構成員が、競争入札参加資格を有する者と同等であることを審査する。

構成員が登録業者名簿に登録がない場合に、構成員が提出する書類

提出書類	必要数	備考
法人概要報告書（様式第2号）	1部	
業務実績報告書（様式第3号）	1部	国・自治体の業務実績を記載すること。
履歴事項全部証明書又はその写し	1部	所管の法務局が発行するもの
印鑑証明書又はその写し	1部	所管の法務局が発行するもの
営業経歴書（様式第9号）	1部	直近2ヶ年分の主な営業実績を記載すること。（発注者は官公庁・民間を問わない。）
使用印鑑届（様式第10号）	1部	実印（印鑑証明書の代表者印）と契約時使用印（委任状を提出する場合は受任者の印）を押印すること。
委任状（様式第11号） 代表者（本社）から、支社長・支店長等に入札契約等の権限を委任する場合のみ	1部	実印（印鑑証明書の代表者印）と契約時使用印（受任者の印）を押印すること。
誓約書（様式第12号）	1部	実印（印鑑証明書の代表者印）を押印すること。
「法人税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書（その3の3）又はその写し	1部	所管の税務署が発行するもの
法人の完納証明書（又はその写し）	1部	岸和田市内に事業所を有する場合のみ必要 岸和田市市民税課が発行するもの
代表者の完納証明書（又はその写し）	1部	岸和田市内に事業所及び代表者の住所を有する場合のみ必要 岸和田市市民税課が発行するもの
直前決算分の貸借対照表及び損益計算書	1部	連結決算の場合は連結・個別とも

提出期限 令和8年4月28日（火）17時まで