

入札説明書

1. 件名

岸和田市議会会議録作成業務

2. 指名競争入札に付する事項

- (1) 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
- (2) 納入場所 岸和田市役所本庁 議会事務局総務課

3. 委託業務の仕様

別紙「仕様書」のとおり。

4. 入札説明会の場所及び日時

省略

5. 入札の場所及び日時

- (1) 場所 岸和田市役所 新館4階 第1委員会室
- (2) 日時 令和8年4月28日（火）午前10時00分
- (3) 提出物

次の書類に必要事項を記入のうえ契約時使用印（委任状の代理人使用印鑑欄については受任者印）を押印し、入札日に提出すること。なお、不備がある場合は入札に参加できないため注意すること。

ア 入札要項

イ 委任状（契約時使用印を入札会場に持参できない場合に提出すること）

※ 入札書は当日配付する。契約時使用印又は委任状に押印した代理人使用印鑑を持参すること。

6. 最低制限価格

最低制限価格は設けない。

7. 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金
免除（市財務規則第108条第2号による。）
- (2) 契約保証金
免除（市財務規則第123条第2号による。）

8. 入札に関する質問

(1) 質問

本件入札に関し、質問がある場合は、次により提出するものとする。

ア 提出期限 令和8年4月15日（水）午後5時

イ 提出先 下記11に記載

ウ 提出方法 電子メールで提出すること

（メールアドレス：gikaisoumu@city.kishiwada.lg.jp）

(2) 回答

質問に対する回答は、次のとおり行う。

ア 回答方法 令和8年4月17日（金）午後5時までに参加者全てに電子メールで通知する。

イ その他 提出期限までに到着しなかった質問及び電子メール以外による方法で提出された質問については、いかなる理由であっても回答しない。また、質問がなかった場合はその旨連絡しない。

9. 入札参加

入札には辞退する自由がある。辞退する場合には必ず事前に下記11に記載の事務局まで連絡すること。ただし、入札会場内で辞退する場合はその限りでない。

なお、無届けで入札を欠席すると罰則があるため、注意すること。

10. その他入札における遵守事項等

別紙「業務委託入札心得」による。

11. 事務局（問い合わせ先）

岸和田市 議会事務局総務課 担当：古森、松野

〒596-8510 岸和田市岸城町7番1号（岸和田市役所新館3階 議会事務局）

電話番号 072-423-9668

メールアドレス gikaisoumu@city.kishiwada.lg.jp

12. 配布書類

書類名	提出	備考
①入札通知書	—	※4月9日(木)にFAXにて送信済み。
②入札説明書	—	
③仕様書	—	
④契約書（案）	—	
⑤業務委託入札心得	—	
⑥入札要項	◎	
⑦入札書	◎	※当日、会場にて配布する。 ※当日、契約時使用印又は委任状に押印した代理人使用印を持参すること。
⑧委任状	○	代理人を選任した場合

◎は必ず提出すること。

○は該当する場合のみ提出すること。