

岸和田市地域ポイント・プレミアム付商品券プラットフォーム構築・運用業務委託事業 質問及び回答

番号	質問内容	回答
1	仕様書1頁 項番3「3. 業務委託期間 契約締結日から3年間の長期継続契約」について、3年間のうち、年度ごとに委託対象となる業務範囲は変わらないと考えておりますが、齟齬ございませんでしょうか。	業務範囲は年度ごとに異なります。詳細につきましては、以下URLに掲載しております事業概要内の業務内容をご確認ください。 https://www.city.kishiwada.lg.jp/page/chikipoint-proposal.html また、実施要領・仕様書についても内容を修正しておりますので、併せてご確認をお願いいたします。
2	仕様書1頁 項番3「※地域ポイント等プラットフォームのシステム構築・運用・保守部分のみ」について、“のみ”の対象業務（3年間継続する範囲）と、単年度で終える範囲が明確に区分されている場合、区分の考え方をご教示いただけますでしょうか。	質問項目1の回答と同様です。
3	仕様書1頁 項番4「…個人情報・守秘義務など…」について、受注者が取り扱う個人情報の範囲（申込・本人確認・問合せ記録・店舗情報等）と、保管期間、廃棄方法等、市として既定のルールがあれば、その範囲のみご教示いただけますでしょうか。	個人情報保護関連法令に基づき、適切に処理してください。
4	仕様書2頁 項番7「登録店舗数：664 店舗…700 店舗以上の登録を目標」について、過年度参加店舗一覧の提供時期・形式をご教示いただけますでしょうか。	契約締結後、速やかにExcel形式にて提供いたします。
5	仕様書2頁 項番7「開始時期(予定) 令和8年10月」について、開始時期の確定時期（いつ頃確定するか）について、市として目安があればご教示いただけますでしょうか。未確定の場合は協議の上で確定する認識で齟齬ございませんでしょうか。	仕様書「項番7」ではなく、「6-1、6-2」の内容との認識で回答いたします。開始時期につきましては、仕様書9「スケジュール（予定）」を目安としております。詳細については、別途協議の上、確定いたします。
6	仕様書3頁 項番7「紙が完売しなかった場合は、デジタルに移行」について、移行判断の主体は貴市と認識しておりますが、齟齬ございませんでしょうか。また、確定している運用（例：告知方法等）があればその範囲のみご教示いただけますでしょうか。なお、未確定の場合は協議事項と認識しておりますが齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。運用方法等の詳細につきましては、協議の上、確定いたします。
7	仕様書3頁 項番7「購入回数…紙による申込みを合算…重複申込み…認めない。」について、同一人物判定・重複排除のために市として必須としている項目があればご教示いただけますでしょうか。無い場合は提案事項と認識しておりますが齟齬ございませんでしょうか。	必須とする項目はございません。ご提案ください。
8	仕様書3頁 項番7「属性制御 …大型店舗と中小店舗に区分」について、大型/中小の区分基準で貴市として確定しているものがあればご教示いただけますでしょうか。	大型店舗と中小店舗の区分は、以下のとおりです。 (中小店舗) 本社が岸和田市内にある事業者、または特定の業種（スーパー、ドラッグストア、家電量販店、コンビニ、ディスカウントショップ、ファストフード店、ガソリンスタンド、ホームセンター、FC及び本社直営店舗（チェーン店））に該当しない事業者。 (大型店舗) 上記に該当しない事業者。
9	仕様書4頁 項番7(アプリケーション)「販売方法 抽選販売 …」について、抽選方式について貴市として“必須のルール”が確定している場合はご教示いただけますでしょうか。	必須の条件はございませんので、抽選方式を含めご提案ください。
10	仕様書5頁(紙)「発券部数 20,000 冊 (500 円券×13 枚)」について、券面仕様・納品形態等について、貴市として確定している条件があればご教示いただけますでしょうか。無い場合は提案者側で仕様を提示する前提で齟齬ございませんでしょうか。	現時点で確定している条件は、仕様書に記載している内容のみとなります。その他の事項については、ご提案ください。
11	仕様書5頁(紙)「校正 … (3 回程度)」について、校正回数について貴市として“上限”や運用ルールが定まっている場合はご教示いただけますでしょうか。無い場合は上限を3回として見積をする形で齟齬ございませんでしょうか。	仕様書に記載のとおり、3回程度の校正実施をお願いいたします。
12	仕様書5頁(紙)「偽造対策等 …OCR 機で読取可能」について、対策方法等は提案者側で方式を提示する前提で齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書5頁(紙)「申込方法 …郵送または本市指定の窓口」について、指定窓口の場所・期間等で貴市として確定している事項があればご教示いただけますでしょうか。未確定の場合は、協議事項という認識で齟齬ございませんでしょうか。	仕様書8(6)「②利用申込・購入にかかる業務(Ⅰ)」、仕様書9「スケジュール(予定)」を確認ください。その他については、ご提案ください。
14	仕様書5頁(紙)「購入方法 …本市内の指定場所にて、現金払い」について、指定場所・販売期間・窓口規模、本人確認の運用等で貴市として確定している事項があればご教示いただけますでしょうか。未確定の場合は、提案事項として整理する認識で齟齬ございませんでしょうか。	質問項目13の回答と同様です。
15	仕様書6頁 項番8(1)(イ)「制度設計の補助：…監督官庁の見解確認等」について、受注者は助言を行うのみであると認識しておりますが齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	仕様書6頁 項番8(1)(ウ)「事業計画及び実施体制の作成：…提出」について、様式は、任意の様式で問題ないと認識しておりますが齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	仕様書6頁 項番8(1)(エ)「運用サポート：…効果検証・レポート作成等」について、効果検証レポートの提出頻度や形式については、協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	仕様書6頁 項番8(1)(オ)「中長期ビジョン…例：ステアブルコイン…」についての策定支援の頻度や形式については、協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。詳細については、ご提案ください。
19	仕様書6頁 項番8(2)①(ア)「利用者端末：各OSの最新バージョンに対応」について、“最新”の解釈は一般的な範囲で提案とする前提で齟齬ございませんでしょうか。貴市として、指定されるものはございますか。	指定はございません。お見込みのとおりです。
20	仕様書7頁 項番8(2)②「店舗において機器の必要がない決済」について、店舗側の準備物・運用で貴市として確定している条件があればご教示ください。無い場合は負担の少ない運用を提示する前提で齟齬ございませんでしょうか。	確定している条件はございません。お見込みのとおりです。
21	仕様書7頁 項番8(2)②「お知らせ・プッシュ通知…」について、配信回数や承認フローで貴市として必須の条件がある場合はご教示いただけますでしょうか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	必須の条件はございません。ご提案ください。
22	仕様書7頁 項番8(2)②「サーバ等がダウンしないシステム」について、過年度実績等の参考情報（アクセスや負荷に関するもの）で共有可能な範囲があればご教示いただけますでしょうか。	昨年度実施したプレミアム付商品券事業におけるサーバへのアクセス数は以下のとおりです。 (商品券販売数) 5万口 (ピークアクセス数) 62,105件 (5分間) ※先着販売の開始時がピークアクセス数となります。 必須の指定はございません。
23	仕様書8頁 項番8(2)④(ア)「バックアップ…復旧…可能」について、バックアップ頻度・保持期間等で貴市として必須の指定がある場合はご教示いただけますでしょうか。	必須の指定はございません。
24	仕様書8頁 項番8(3)①「稼働時間帯は原則 24 時間 365 日」について、対象となるのは、システム稼働に限定しており、運営（一次受付等）は含まれない認識ですが齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。

岸和田市地域ポイント・プレミアム付商品券プラットフォーム構築・運用業務委託事業 質問及び回答

番号	質問内容	回答
25	仕様書8頁 項番8(3)①「初回稼働確認時…迅速な対応…人員確保」について、「初回稼働確認時」の想定期間やオンラインを要否で貴市として確定方針がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として整理する認識で齟齬ございませんでしょうか。	現時点で確定している方針はございません。ご提案ください。
26	仕様書9頁 項番8(4)①E「説明会…複数回…動画を制作」について、回数・会場等で貴市として必須の条件がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として整理する認識で齟齬ございませんでしょうか。	前回は、2か所（岸和田市役所、Opsol福祉総合センター）にて開催しました。前回実績を参考に提案ください。
27	仕様書9頁 項番8(4)①F「販促物…必要部数を用意」について、必須となる販促物の種類・最低必要部数など、貴市として確定している条件がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として整理する認識で齟齬ございませんでしょうか。	確定している条件はございません。ご提案ください。
28	仕様書9頁 項番8(4)①G「導入時に必要となる道具一式を提供」について、「道具一式」の内容で貴市として必須の指定がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として整理する認識で齟齬ございませんでしょうか。	必須としている仕様はございません。本市としては、店舗に設置する二次元コードスタンド等を想定しておりますが、詳細についてはご提案ください。
29	仕様書9頁 項番8(4)②「…月 2 回以上精算…紙媒体…月 1 回以上でも可」について、精算対象（アプリ/紙）・データ授受・振込方式等で貴市として確定している運用がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	確定している運用はございません。詳細については、ご提案ください。
30	仕様書9頁 項番8(5)B「SNS 開設等…提案・実施」について、SNS運用に関し、貴市として必須の条件（例：運用主体、承認ルール等）がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	必須の条件はございません。ご提案ください。
31	仕様書9頁 項番8(5)C「チラシ…93,000 枚を納品…全戸配布…別途本市にて発注」について、受注者の担当範囲が「指定場所への納品まで」という認識で齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	仕様書9頁 項番8(5)D「専用Web ページを作成・運用」について、Web運用の責任分担（市/受注者）や承認フローで貴市として既定の運用がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	既定の運用フローはございません。ご提案ください。
33	仕様書9頁 項番8(6)①C「開設時間…繁忙期の増設は本市と協議」について、過年度実績等の参考情報（問い合わせ件数・ピーク傾向）が共有可能な範囲であればご教示いただけませんか。	昨年度実施したプレミアム付商品券事業におけるコールセンターの問い合わせ件数は、以下のとおりです。 （設置期間）令和7年10月20日～12月31日（平日9時～17時） （問い合わせ件数）1,676件 （週あたりの最大問い合わせ件数）682件
34	仕様書9頁 項番8(6)①D「運営マニュアルを作成・更新」について、過年度や類似業務等の参考情報はご提供いただけると考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	商品券事業部分につきましては、契約締結後にご提供いたします。
35	仕様書10頁 項番8(6)①E「苦情には慎重に対応し…個人情報に関する…対応すること」について、報告手順等について、貴市として既定のフロー（連絡先・報告モード）がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	既定のフローはございません。ご提案ください。
36	仕様書10頁 項番8(6)②(イ)「紙媒体…現地での申込受付…書面…現金…」について、現地申込受付の場所・期間等で市として確定している事項がある場合はご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	質問項目13の回答と同様です。
37	仕様書10頁 項番8(6)②(エ)「窓口を設置…設置数及び設置期間…提案事項」について、想定されている窓口数等があればご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	窓口数の想定はございません。ご提案ください。
38	仕様書10頁 項番8(6)③A「対面相談窓口を開設…（事業開始当初から3か月…）」について、対面相談窓口について、市として「必須の設置条件（場所・日数・時間帯等）」があればご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	仕様書に記載のとおりです。詳細については、ご提案ください。
39	仕様書10頁 項番8(6)③B「説明会を複数回…動画を制作」について、回数・会場等で市として必須の条件があればご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	必須の条件はございません。ご提案ください。
40	仕様書10頁 項番8(6)④A「地域ポイントの発行支援」について、関係機関の数や発行支援の具体作業で貴市として想定されていることをご教示いただけませんか。	本市として想定している内容はございません。ご提案ください。
41	仕様書10頁 項番8(7)「効果検証業務…分析し、報告」について、アンケート実施回数や、報告回数、提出形式等で貴市として必須の指定があればご教示いただけませんか。無い場合は提案事項として協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	必須の指定はございません。ご提案ください。
42	仕様書11頁 項番10「業務完了報告書は令和9年2月28日までに…」について、完了報告書に含めるべき項目で貴市として必須の指定があればご教示いただけませんか。無い場合は協議の上決定するものと考えておりますが齟齬ございませんでしょうか。	必須の指定はございませんが、令和9年2月28日までに完了している事務内容について、ご報告ください。その他の事項については、協議の上、確定いたします。
43	仕様書11頁 項番10「その他、本市が指定するものを随時提出すること。」について、過年度実績で提出したものの例や回数、頻度等をご教示いただけませんか。	商品券や地域ポイントの申込状況や利用状況等について、必要に応じてご報告をお願いいたします。
44	仕様書11頁 項番12(2)「その他業務の再委託は本市の承諾を要し…」について、再委託先による再委託（再々委託）の可否等商流制限について、ご教示いただけませんか。	再委託については本市の承諾が必要となります。
45	仕様書12頁 項番14(1)「業務内容の詳細は…協議により仕様書を作成し決定」について、仕様書に明記のない事項は協議で決定する理解ですが、提案段階では、明記のない事項は「委託範囲外または別途協議（別途費用）」として整理する認識で齟齬ございませんでしょうか。	提案事項については、契約締結前に仕様書へ反映予定です。また、委託費用については、提案いただいた金額を上限として契約を想定しております。
46	価格見積書について 地域ポイント等プラットフォームのシステム構築・運用・保守（36カ月分）の費用は提案価格の委託上限額の 134,438,700円に含まれるという理解でよいか	今回の委託上限額は、令和8年度分のみ金額としてご提案ください。令和9年度以降については、別途ご提案いただき、協議の上、確定いたします。
47	価格見積書について 令和9年度以降の費用について運用業務はどこまで含むか 運用業務はシステムのみ運用費という認識でよいか 次年度以降でポイント事業等を行う際に発生するコールセンター、店舗追加対応、精算業務等の事務局運営費等は含まないという認識でよいのか	次年度以降については、仕様書8、業務（1）全体管理業務、（3）スマートフォンアプリ及び管理者用システムの保守運用業務、（7）効果検証業務のみを委託対象といたします。その他、地域ポイント事業の実施にあたり、必要な業務があれば、ご提案ください。
48	対象店舗について 700店舗以上の登録を目標とすること。 →こちらは前事業において登録されている店舗を含めた700店舗登録を目標とするという理解でよいか	お見込みのとおりです。
49	加盟店募集目標関連「受注者において対象店舗の開拓を実施し、700店舗以上の登録を目標とすること。」との要件がありますが、目標を達成できなかった場合のペナルティはありますか。	ペナルティの設定はございません。目標を達成できるようご提案ください。
50	利用申込・購入にかかる業務（工）窓口設置・市役所内に窓口設置とありますが、販売に際して必要な机・椅子等の什器については市の施設を利用する場合発注者で用意していただけますか、もしくは受注者で準備する必要がありますか。	市役所内に設置する場合、机及び椅子については貸与可能です。それ以外の備品等については、受注者にてご準備ください。

岸和田市地域ポイント・プレミアム付商品券プラットフォーム構築・運用業務委託事業 質問及び回答

番号	質問内容	回答
51	価格見積書について 窓口DXSaaS利用料、ガバメントクラウド利用料という項目について 庁内の自治体クラウドサービスを利用する場合のコストの認識ですがこちらの項目にてマイナンバーに関わる費用の他に想定されている内容について教えていただけますでしょうか。	記入例の一例となりますので、項目例としてご理解ください。
52	提案書ページ数や様式の記載がない為、ページ数の指定は無く、提案書はA4横の仕様で作成して問題ないでしょうか。	問題ございません。
53	地域ポイントの発行数に応じた発行手数料やプレミアム付商品券購入時の決済手数料はプラットフォーム構築業務とシステム構築・運用・保守費用に含まれるのか、商品券のプレミアム分原資と地域ポイント原資どちらに含まれるのでしょうか。	発行手数料や決済手数料は、商品券のプレミアム分原資と地域ポイント原資には含まれません。
54	窓口開設は基本的に市役所内のご予定ですが、市役所の外になる可能性もありますでしょうか。場所は1か所でしょうか。	仕様書8「業務（6）事務局運営業務」に記載のとおりです。なお、設置場所や設置数等については、ご提案ください。
55	窓口開設に関して、電話やPC、現金管理用の金庫等の備品は支給されますか。電話開設工事等は不要でしょうか。	質問項目50の回答と同様です。
56	参加店舗の審査に関して、事務局で完結するのでしょうか、貴市の2次審査はありますでしょうか。	審査の詳細については、契約締結後に協議の上、確定いたします。
57	紙の商品券及び購入引換券は、いずれも発送は簡易書留でしょうか。 購入引換券を紛失された場合の再発行は可能でしょうか。	紙の商品券については、窓口での受け取りを想定しているため、郵送での対応は予定しておりません。また、購入引換券については、特定記録郵便にて発送をお願いします。なお、購入引換券の再発行については協議の上、確定いたします。
58	実施要領 8. 契約手続 (2)契約保証金 岸和田市財務規則第123条第1項各号への該当はすでに契約完了しているものだけが対象でしょうか。	契約完了した案件のみ対象となります。
59	仕様書 3. 業務範囲の位置づけ 制度設計補助や中長期ビジョン策定支援は調査・助言レベルまでが業務範囲との理解でよろしいでしょうか。具体的な制度設計書作成や実装、関係機関調整等は業務範囲外でしょうか。	お見込みのとおりです。
60	仕様書 5. 事業概要 契約期間中に事業内容や対象人数、発行規模等が変更された場合、業務量増加分は別途協議（契約変更・追加費用）対象との理解でよろしいでしょうか。	協議の上、決定いたします。
61	仕様書 6-1. 地域ポイント事業 対象店舗 登録店舗数700店舗以上は努力目標であり、未達の場合の減額やペナルティは想定されていないとの理解でよろしいでしょうか。	質問項目49の回答と同様です。
62	仕様書 6-1. 地域ポイント事業 ポイント付与事業 地域ポイントの想定付与回数と想定される付与人数（年間）を教えてください。	現時点で確定している内容は、約186,000人（岸和田市民）のうち、申請いただいた方に対し1,000ポイントを付与することです。それ以外の地域ポイントの付与については、事業の実施状況等を踏まえ、今後検討を予定しております。
63	仕様書 6-1. 地域ポイント事業 ポイント付与事業 過去の参加店舗や商工会議所などに対して市側で参加協力依頼をしてもらえますでしょうか。	原則として、受注者にて対応してください。なお、必要に応じて担当者のご紹介などについては協議可能です。
64	仕様書 6-2. 給付方法 チラシのサイズの大きさはどれくらいを想定されていますでしょうか。	現時点での想定はございませんので、ご提案ください。
65	仕様書 7. プレミアム付商品券事業 <紙> 商品券及び購入引換券のデザイン案などはいただけますでしょうか。 ロゴ、イラストなどについては無償でご提供いただけますでしょうか。	デザインについては、ご提案ください。岸和田市章やちきりくん等のデータについては、無償提供いたします。
66	仕様書 8. 業務 (2) スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務 ①端末要件 OSメジャーアップデート対応は通常の軽微な改修までを契約内とし、大幅な仕様変更を伴う場合は別途協議との理解でよろしいでしょうか。	原則として追加費用は想定しておりませんが、必要に応じて協議の上、確定いたします。
67	仕様書 8. 業務 (2) スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務 ①端末要件 動作テストは主要OS・主要機種による代表テストで足り、全機種網羅テストまでは求められていないとの理解でよろしいでしょうか。	スマートフォンを所有している方が利用できることを前提としております。そのため、それに対応したテスト内容であれば問題ございません。
68	仕様書 8. 業務 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務 ①参加店舗募集及び管理 E) 参加店舗募集説明会の場所については無償でお貸出しいただけるのでしょうか？	公共施設については、予約状況に空きがある場合、無償で提供可能です。
69	仕様書 8. 業務 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務 ①参加店舗募集及び管理 E) 参加店舗向け説明会の想定回数や規模について、市の想定があればご教示ください。未定の場合は事業者提案前提でよろしいでしょうか。	質問項目26の回答と同様です。
70	仕様書 8. 業務 (6) 事務局運営業務 ①問い合わせ対応 C) 土日祝・平日夜間対応は必須要件ではなく、未実施の場合でも評価上著しく不利とならないとの理解でよろしいでしょうか。	評価基準の観点に基づき、審査を実施いたします。
71	仕様書 8. 業務 (6) 事務局運営業務 ②利用申込・購入にかかる業務 (I) 窓口設置 販売窓口の設置にあたり岸和田市役所内となっていますが、何か所までどのくらいの期間までお貸出しいただけそうでしょうか？	質問項目14の回答と同様です。
72	仕様書 8. 業務 (6) 事務局運営業務 ②利用申込・購入にかかる業務 (I) 窓口設置 平日の市役所開庁時間での販売でよろしいでしょうか 受付期間内に販売対応ができなかった場合は、全て二次販売に回すということでしょうか	販売時間・場所については、ご提案ください。販売対応ができなかった場合については、原則として二次販売を想定しております。
73	仕様書 8. 業務 (6) 事務局運営業務 ②利用申込・購入にかかる業務 (I) 窓口設置 紙商品券販売窓口の設置数、設置期間、1日あたり想定来訪者数について市の想定があればご教示ください。	現時点での想定はございません。ご提案ください。
74	仕様書 8. 業務 (6) 事務局運営業務 ③利用者向け説明会 A) 対面相談窓口の場所は無償でお貸出しいただける場合の場所・日時を教えてください	質問項目68の回答と同様です。
75	仕様書 8. 業務 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務 ②精算業務 紙商品券販売時の現金取扱に関する紛失・盗難等のリスク分担や保険加入要否について、市の考えがあればご教示ください。	本市としての考え方はございません。
76	仕様書 8. 業務 (5) プロモーション業務 C) 販促物（チラシ・ポスター・パンフレット・ステッカー）のサイズ・紙質・色数等の詳細仕様は事業者提案に委ねられるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
77	仕様書 10. 成果物 効果検証レポートや業務完了報告書のページ数や分析深度について定量要件はなく、市との協議により決定するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

岸和田市地域ポイント・プレミアム付商品券プラットフォーム構築・運用業務委託事業 質問及び回答

番号	質問内容	回答
78	仕様書 1 1. 委託料の支払 今年度費用は令和9年2月28日に成果物提出後に請求となり、次年度以降の長期継続契約部分は2年目が令和10年の3月頃、3年目は令和11年の6月頃に委託業務の完了報告後に請求する認識でよろしいでしょうか？	委託費については、年度単位でお支払いいたします。月払い、年払いについては、協議の上、確定いたします。
79	仕様書 1 2. 契約・法的事項 (2) 一括再委託などの禁止 部分的に再々委託の業務があった際は事前相談することで認められる可能性はありますでしょうか？	質問項目44の回答と同様です。
80	見積作成にあたり、合理的な前提条件（件数・体制・対応時間等）を事業者側で設定・明示することは可能でしょうか。	設定・明示の上、ご提案ください。
81	給付対象者の確認にあたって事業者から住民基本台帳システムの最新の異動情報を報告する必要はありますでしょうか。	給付対象者の確認方法は、別途協議の上、確定いたします。