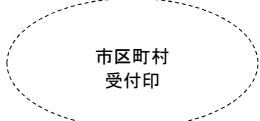


## 令和7年度 岸和田市物価高騰重点支援給付金申請書

岸和田市 (令和7年度個人住民税の課税市区町村)
岸和田市長 <span style="float: right;">殿</span>

※申請期限:令和8年7月31日(金曜日)必着



※本様式は、令和7年度 岸和田市物価高騰重点支援給付金の支給対象となりうる方で、申請が必要な方が使用するものです。  
支給確認書が届いた場合は、本様式を使用せず、確認書に記入・返送してください。

記入例

【本様式での申請が必要な方】

- 令和7年1月2日以降に他の市区町村や海外から本市に転入し、基準日令和7年12月1日時点において岸和田市民である世帯
- 基準日以降に令和7年度の税の修正があり、課税世帯から非課税世帯もしくは均等割のみ課税世帯となった世帯 など

### 1. 申請者

世帯主の方を申請者としてください。

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
ジュウテン タロウ  重点 太郎	男・女	明治・大正・昭和・平成・西暦  55年 5月 5日	大阪府岸和田市岸城町123-45  電話 090 (xxxx)xxxx
現住所と令和7年1月1日時点の住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		住所(現住所と異なる場合のみ)

### 【代理人が申請を行う場合】

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
			男・女	明治・大正・昭和・平成・西暦  年 月 日	電話 ( )
上記の者を代理人と認め、物価高騰重点支援給付金の申請・請求受給申請・請求及び受給を委任します。					署名(又は記名押印)

必ず内容をご確認ください。

※目書きされた場合は押印不要です

### 2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和7年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載すること。

○令和7年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和7年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税課税証明書(非課税・均等割のみ課税を証明するもの)を添付して下さい。(該当者全員) ※住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

No.	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ)
1	ジュウテン ハナコ 重点 花子	配偶者	明・大・昭・平・令・西暦 55年 3月 3日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
2	ジュウテン イチロウ 重点 一郎	子	明・大・昭・平・令・西暦 10年 10月 10日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
3	ジュウテン ジロウ 重点 二郎	子	明・大・昭・平・令・西暦 11年 11月 11日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
4					
5					

- ① 給付金対象世帯員全員の氏名・生年月日を記入してください。
  - ② 同居・別居に✓を記入してください(いずれかに✓)。
  - ③ 別居の場合のみ、住所を記入してください。

□ 給付金対象世帯員が6名以上のため申請書が複数枚になります。  
※ 該当する場合は、□にチェック(し)して、新たな申請書に6人目以降の世帯員の情報を記載してください。

### 3. 申請額・請求額

給付金対象世帯員の人数及び申請額・請求額を記入してください。

対象世帯員数	4人	×	5,000円＝	申請額・請求額	20,000円
--------	----	---	---------	---------	---------

○申請額・請求額は対象世帯員1人当たり5,000円となります。(例)対象世帯員4人の場合:4人×5,000円＝20,000円

【裏面も必ずご確認ください】

**4. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。**

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。  
(通帳等の写しを本様式に添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	口座番号	口座名義(カナ)
11銀行 5農協 12信用 6協同 13信託 7信連 14信連	本・支店 本・支所 出張所		※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。			

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、岸和田市給付金コールセンター(電話 )にお問い合わせください。

市役所窓口での現金給付を希望

※振込に比べ、給付の時期が遅くなります。詳しい受取方法は審査完了後、文書で連絡します。

**【誓約・同意事項】※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。**

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

令和7年度 岸和田市物価高騰重点支援給付金の支給要件(※)に該当します。  
※給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- 世帯の全員が、令和7年度住民税所得割非課税であり、住民税所得割課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- 世帯の中に、租税条約による免除の適用を受けて、住民税所得割が非課税となっている者はいない。
- 既に令和7年度 岸和田市物価高騰重点支援給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、岸和田市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、岸和田市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 岸和田市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年7月31日までに、岸和田市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

令和7年度 岸和田市物価高騰重点支援給付金申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※必要事項をご記入ください。

- 申請者(または代理人)の氏名など
- 世帯状況
- 申請額・請求額
- 振込口座
- 誓約事項・同意事項
- 署名

『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、マイナンバーカード(表面)、資格確認書(資格情報のお知らせは不可)、在留カード(写真あり)、介護保険証、障害者手帳、療育手帳などを本人(代理人)確認書類等貼付欄に添付してください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)本人(代理人)確認書類等貼付欄に添付してください。

『代理人と世帯主との関係性を証明する書類のコピー』※世帯構成者である場合は不要

『(「現住所と令和7年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)

令和7年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『住民税課税証明書(非課税・均等割のみ課税を証明するもの)の写し(コピー)』

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや提出書類の不備はありませんか。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 〇 年 〇 月 〇 日 申請者氏名 重点 太郎

**本人(代理人)確認書類等貼付欄**

●本人(代理人)確認書類

※運転免許証、運転経歴証明書、資格確認書(資格情報のお知らせは不可)、マイナンバーカード(表面) 在留カード(写真あり)、介護保険証、障害者手帳、療育手帳、パスポートの写し(コピー)など(いずれか1つ)

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類、代理人と受給権者との関係性を証明する書類を添付

●振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

※記入した口座の確認書類を提出してください。