岸和田市デジタルディバイド対策推進業務委託　質問と回答

No	項目	質　問	回　答
1	企画提案仕様書 2.業務の目的	これまでのデジタルディバイド対策の課題があれば教えていただけますでしょうか。	これまで本市ではスマートフォン教室を開催してきましたが、単発的な教室開催に留まっており、地域における継続的なスマートフォン操作支援体制の構築には至っていないことが課題であると考えています。
2	企画提案仕様書 2.業務の目的	スマホ教室、相談会の実績があれば、その時の課題を教えていただけますでしょうか。	昨年度は「メッセージアプリ（LINE）/音声アシストを使ってみよう/ハザードマップポータルサイトで様々な災害のリスクを確認しよう」「カメラ/Googleレンズ/生成AIを使ってみよう」をテーマとして、各6回のスマホ教室を開催しました。受講者アンケート等では概ね良好な評価を得ており、運営上の大きな課題はありません。
3	企画提案仕様書 2.業務の目的	スマートフォン教室受講の対象者はどういった層を想定されているのでしょうか。	昨年度実施したスマートフォン教室では高齢者の参加が多かったことから、本年度についても高齢者層の参加が多いものと想定しています。 また、受講者の技術レベルについては、スマートフォンを全く利用したことがない方ではなく、電話やメール等の基本的な機能は利用しているものの、アプリの導入・活用やインターネット検索、行政サービスの利用等には不慣れな方を主な対象として想定しています。 なお、受講者の習熟度には幅があることが想定されるため、様々なレベルの参加者に対応できる内容及び実施方法をご提案ください。
4	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲（提案内容） (1)講師育成講座②実施要件	「講師としての認定を行う」と記載がありますが、認定基準は厳しめの方がいいのか、それともまずは認定者を増やすために基準を緩くした方が良いのか、どちらの想定でしょうか。	講師としての認定基準については、仕様書5（1）②実施要件に記載する水準に達しているかどうかを判断できる基準を受託者において設定してください。 なお、認定基準は一律の合否判定に限らず、「操作説明補助が可能な水準」「一人で操作説明が可能な水準」など、習熟度に応じた複数段階の基準とする提案も可能です。
5	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲（提案内容） (1)講師育成講座②実施要件	「認定書を作成」と記載がありますが、認定書のフォーマットはあるでしょうか。それとも受託者で作成する想定でしょうか。	認定書の様式は定めていません。受託者において案を作成してください。 なお、認定書の様式等の詳細は受託者決定後に協議のうえ決定します。
6	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲（提案内容） (1)講師育成講座③実施体制	5（1）③「運営スタッフ」はどういった業務内容を想定されているでしょうか。	講座の受付、会場運営、受講者対応、認定書の交付その他講座運営に係る補助業務を想定しています。
7	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲（提案内容） (1)講師育成講座④成果物	5（1）④アンケート結果について、アンケートは紙でしょうか。それともデータで収集する想定でしょうか。紙で収集する場合、収集したものをデータ化して提出する必要はあるのでしょうか。	アンケートは紙で配布し、受講者がQRコードを読み取り電子回答する方法を予定しています。

岸和田市デジタルディバイド対策推進業務委託　質問と回答

No	項目	質　問	回　答
8	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲（提案内容） (4)業務管理・広報支援②広報支援	5(4)②広報支援について「印刷用データを納品」と記載がありますが、印刷は委託者側でしていただける想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
9	企画提案仕様書 6.提案書作成方法(1)体裁	「講師育成」「スマホ教室」「スマホ相談会」のそれぞれで提案書の作成が必要でしょうか。それともすべてまとめて1つの提案書で提出する認識でしょうか。	提案書は1つにまとめて提出してください。
10	企画提案仕様書 6.提案書作成方法(1)体裁	6(1)体裁に「20枚以内」と記載がありますが、表紙・目次を除いて20枚という認識であっているでしょうか。	表紙・目次を含めて20枚以内（両面最大40ページ）で提出してください。
11	企画提案仕様書 6.提案書作成方法(5)記載必須事項 ⑥広報支援内容（チラシ案、周期時期及び想定対象者等）	6(5)⑥広報支援内容に「チラシ案」と記載がありますが、本案件のチラシ案を作成し提示する想定でしょうか。それともイメージとしてこれまで別件で作成したデザインの提示でも問題ないでしょうか。	本業務におけるチラシのイメージが把握できるものであれば、過去に別案件で作成したデザインの提示でも差し支えありません。 なお、評価にあたっては、講師育成講座及びスマートフォン教室それぞれについて、受講対象者に配慮した周知内容を評価視点の1つとしています。各講座の案内内容が確認できる資料を提出してください。
12	企画提案仕様書 7.成果物(2)講師育成講座成果物	7(2)講師育成講座成果物について、②教材についてもPowerPointのデータなどで提出する想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
13	企画提案仕様書 9.再委託の禁止	「業務責任者並びに講師育成講座及びスマートフォン教室に従事する講師については、受託者が自ら配置するものとし、再委託、派遣その他これに準ずる第三者による従事は認めない。」 とありますが、「受託者が自ら配置する」とは、受託者との直接雇用関係にある者を配置する場合に限定されるとの理解でよろしいでしょうか。 また、受託者が業務全体の運営管理責任を負うことを前提として、協力事業者に所属する講師を配置する体制については認められるかご教示ください。 併せて、認められる場合の要件等がございましたらご教示ください。	業務責任者並びに講師育成講座及びスマートフォン教室に従事する講師については、受託者との直接雇用関係にある者を配置してください。 したがって、協力事業者に所属する者を講師又は業務責任者として配置することは認めません。 なお、サポーターその他補助的な業務については、仕様書に定める再委託の取扱いによるものとします。
14	企画提案書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容)(1)講師育成講座②実施要件	「認定書」の発行者は貴市、それとも受託者、どちらの想定になりますでしょうか。	認定書の発行者は岸和田市を想定しております。様式等の詳細は受託者決定後に協議のうえ決定します。

岸和田市デジタルディバイド対策推進業務委託　質問と回答

No	項目	質　問	回　答
15	企画提案書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容)(1) 講師育成講座②実施要件	貴市作成のアンケート項目に個人情報は含まれますでしょうか。	アンケート項目に氏名、住所、電話番号等の個人情報は含みません。
16	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲(提案内容)(1) 講師育成講座②実施要件	教材のデータ提出はメールでの送付(容量によってはダウンロードリンクによる送信)でよろしいでしょうか。	メールでの送付又はダウンロードリンクによる送付で問題ありません。
17	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲(提案内容)(2) スマートフォン教室②実 施要件	貴市作成のアンケート項目に個人情報は含まれますでしょうか。	アンケート項目に氏名、住所、電話番号等の個人情報は含みません。
18	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容)(2) スマートフォン教室②実 施要件	教材のデータ提出はメールでの送付(容量によってはダウンロードリンクによる送信)でよろしいでしょうか。	メールでの送付又はダウンロードリンクによる送付で問題ありません。
19	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容)(2) スマートフォン教室④講座内容	マイド・ア・おおさかの周知方法について想定や指定がありましたらご教示ください。	大阪府及び本市ホームページに掲載している説明資料等を活用した制度概要及び登録方法の案内を想定しています。 大阪府HP https://portal.orden.pref.osaka.lg.jp/help/mydoorosaka_gaiyou.html 本市HP https://www.city.kishiwada.lg.jp/site/smart-city-torikumi/smartcity-mydoor.html
20	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容)(3) スマートフォン操作相談②実施要件	貴市作成のアンケート項目に個人情報は含まれますでしょうか。	アンケート項目に氏名、住所、電話番号等の個人情報は含みません。
21	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容) (3)スマートフォン操作相談④成果物	成果物の納品はメールでの送付(容量によってはダウンロードリンクによる送信)でよろしいでしょうか。	メールでの送付又はダウンロードリンクによる送付で問題ありません。
22	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲 (提案内容)(4)業務管理・広報支援① 業務管理	会議録の納品はメールでの送付でよろしいでしょうか。	メールでの送付又はダウンロードリンクによる送付で問題ありません。

岸和田市デジタルディバイド対策推進業務委託　質問と回答

No	項目	質　問	回　答
23	企画提案仕様書 6. 提案書作成方法(1)体裁	提案書作成において、縦横の指定はございますか。	提案書の向き(縦・横)の指定はありません。
24	企画提案仕様書 6. 提案書作成方法(5)記載必須事項①企業概要・業務実績 実施要領 5.参加資格	本業務において、スマートフォン教室やデジタル活用支援業務の実績を有していることは必須条件でしょうか。 また、受託者と協力事業者認められた場合、実績を合わせて提案することは可能でしょうか。	実施要領5.参加資格(9)に記載のとおり、「講師育成講座及びスマートフォン教室について引き続き1年以上の営業実績を有する者」であることを参加資格としています。 なお、参加資格として求める営業実績は応募者自身の実績とし、協力事業者等の実績を合算して参加資格を満たすことはできません。
25	企画提案仕様書 5.業務内容・業務範囲(提案内容) (1)講師育成講座②実施要件	講師育成講座における認定基準について、市として求める統一基準や評価項目はありますでしょうか。それとも受託者提案による設定で差し支えないでしょうか。	講師としての認定基準については、仕様書5(1)②実施要件に記載する水準に達しているかどうかを判断できる基準を受託者において設定してください。 なお、認定基準は一律の合否判定に限らず、「操作説明補助が可能な水準」「一人で操作説明が可能な水準」など、習熟度に応じた複数段階の基準とする提案も可能です。
26	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容) (1)講師育成講座②実施要件 (2)スマートフォン教室②実施要件	iPhone及びAndroid双方への対応が求められていますが、貸出端末の準備は必須でしょうか。 受講者自身の端末を使用する運営でも要件を満たすものと考えてよろしいでしょうか。	貸出端末の準備は必須ではありません。 受講者自身の端末を使用する運営でも差し支えありません。 なお、貸出端末の有無や受講環境整備に関する提案内容は、「広報支援・受講環境整備能力」の評価対象となります。
27	企画提案仕様書 5. 業務内容・業務範囲(提案内容) (2)スマートフォン教室③実施体制	講師育成講座受講者をスマートフォン教室のサポーターとして参加させることとされていますが、無償ボランティアとしての参加を想定しているのか、有償スタッフとしての参加を想定しているのかご教示ください。	本スマートフォン教室では、講師育成講座受講者のうち参加可能な方にサポーターとして参加いただくことを想定しており、基本的には無償での参加を想定しています。