

必要書類について（事務職（上級））

1～5の書類を郵送または持参にて提出してください。

1. 誓約書

様式を印刷後、内容を確認し、必要事項を記入のうえ提出してください。

※様式は、市ホームページからダウンロード

2. 職員採用にかかる欠格条項等確認書

様式を印刷後、内容を確認し、必要事項を記入のうえ提出してください。

※様式は、市ホームページからダウンロード

3. 国籍及び本人（氏名・住所・生年月日）が確認できる書類

日本国籍を有しない場合は、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす業務（公権力の行使）及び公の意思の形成に参画する業務が制限されることになります。よって、配属先決定のために、日本国籍の有無を確認する必要がありますので、以下の①②いずれかの書類を提出してください。

- ① 本籍地が記載された「住民票記載事項証明書」1通
- ② 「パスポートの写し」と「運転免許証の写し」の両方

4. 最終学校卒業証明書または卒業証書（写し）【大学既卒者のみ】

令和9年3月卒業見込の方については、卒業後に提出していただきますので、現時点で提出は不要です。

5. 履歴科目証明書または成績証明書（写し）【大学既卒者のみ】

令和9年3月に卒業見込の方については、令和9年1月頃に辞令交付式の案内をさせていただきますので、提出していただきますので、現時点で提出は不要です。

【提出物チェック表】

提出書類	対象	チェック	備考
1. 誓約書	全員	☐	様式は市ホームページからダウンロード
2. 職員採用にかかる欠格条項等確認書	全員	☐	
3. 国籍及び本人（氏名・住所・生年月日）が確認できる書類	全員	☐	
4. 最終学校卒業証明書または卒業証書（写し）	既卒者のみ	☐	見込者は後日提出
5. 履歴科目証明書または成績証明書（写し）	既卒者のみ	☐	