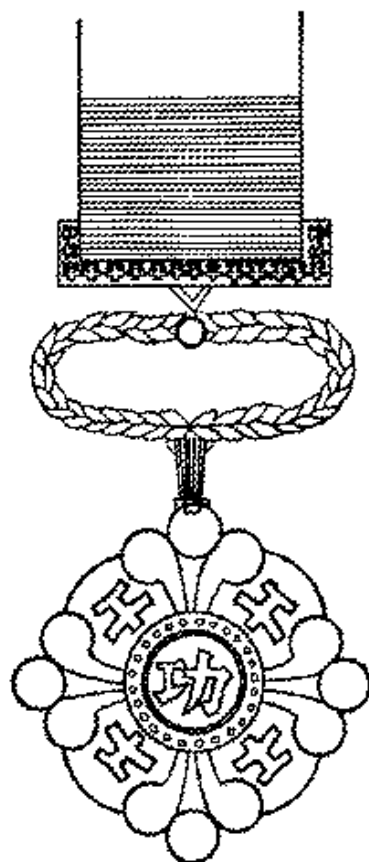


仕様書

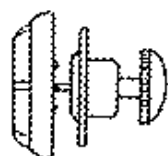
品名	有功章一式(有功章・略章・表彰額)
数量	12セット
規格等	①有功章(純銀メダル) ・規格は(別紙1)のとおり ・有功章に、受章者氏名を刻印(受章者名簿については議会議決後(9月上旬頃)に落札業者にお渡します) ・材質、色、寸法、については(別紙1)・添付の写真を参考にすること ・箱に入れて納入 ・箱は別珍ケース(文字入り) 有功章納入箱 { - ふたの内側はサテン敷き - 身の中敷の下にリボンを収納できること - ふたの裏側に指定の文字「有功章 岸和田市」を 金色、縦書きで入れる ・外箱(白無地の紙箱)に入れ包装紙で包装のこと(キャラメル包み) ・包装の際テープは貼り付けず、別途シールを添付のこと ②略章 ・規格は(別紙2)のとおり ・材質、色、寸法、については見本と同等 ・箱に入れて納入 ・箱は見本と同等以上のもの(別紙3) 略章納入箱 { - 桐箱 - 身の内側は別珍敷き ・略章は包装紙でテープで貼り付けて包装のこと ③表彰額 ・見本の賞状が納められるもの(賞状サイズ 勲記 横595mm 縦420mm) ・額縁 金ラック ・表彰額は箱に入れて納品 ・別添写真(表彰額)を参考にすること
納期	令和8年10月20日(火)
担当	岸和田市 総合政策部秘書課 担 当: 石崎 住 所: 〒596-8510 岸和田市岸城町7番1号 電 話: 072-423-9406
その他	・受章者氏名の刻印については落札業者にお渡しする名簿のとおり、漢字等誤りのないよう注意すること ・有功章については、包装のあと、刻印されている氏名のわかる名札を貼付のこと ・表彰額の納品の際、4隅の保護紙は不要 ・包装紙、シールについては社名等の入っていないものを使用のこと ・検査の結果、不備や欠陥が発見された場合は1週間以内に対応すること。 ・略章の見本と表彰状の見本は契約検査課で用意しております ・不明な点は秘書課に確認のこと

有 功 章



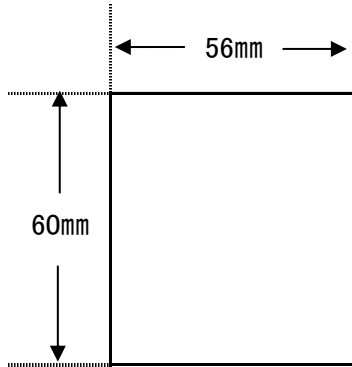
総体 銀製 表面 七宝
 直径 54 ミリメートル
 厚さ 3 ミリメートル
 裏面 岸和田市有功章を記す
 緑白赤紺七宝使用 首飾り リボン付

略 章

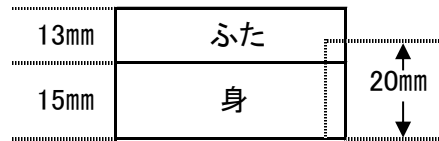


総体	銀製
功	金張り
ピン	しんちゅう
直径	11ミリメートル
厚さ	2ミリメートル

< 略章納入箱 >



外寸 縦 60mm 横 56mm
深さ 20mm



※ 必ず見本を確認の上、見本と同等品以上とすること

