

令和8年7月

指定就労移行支援事業所

指定就労継続支援事業所 ご担当者 様

指定就労移行支援事業所及び指定就労継続支援事業所から一般就労への 移行の実態及び取組等調査へのご協力をお願いについて

この度、私ども株式会社インサイトは、厚生労働省より令和8年度障害者総合福祉推進事業の採択を受け「指定就労継続支援事業所等から一般就労への移行の実態及び取組等調査」を実施することとなりました。

本調査は、指定就労移行支援事業所及び指定就労継続支援事業所から一般就労への移行の実態及び取組等を把握することを目的に、WEB アンケート形式で実施いたします。

ご多忙のところ誠に恐縮ですが、今後の政策検討の参考資料となる調査であることから、是非ともご協力をお願い申し上げます。なお、熊本地震の被災地域に所在する事業所におかれましては、被災状況等に鑑み、無理のない範囲で御協力いただきますようお願いいたします。

I 調査概要

1 調査目的

指定就労移行支援事業所及び指定就労継続支援事業所から一般就労への移行の実態及び取組等を把握すること

2 調査対象

就労系障害福祉サービス事業所

(指定就労移行支援事業所、指定就労継続支援 A 型事業所、指定就労継続支援 B 型事業所)

3 調査方法

パソコンやスマホなどから下記の Web サイトにアクセスいただき、質問内容に沿ってご回答ください。

<https://form.qooker.jp/Q/ja/26mh82/pre/>



4 回答期限

令和8年8月21日(金) 17 時まで

5 その他

回答の集計結果は統計的に処理し、登録いただいたメールアドレス等の情報は調査分析以外の目的で使用されることはありませんので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

6 アンケート回答上の留意

本アンケート調査 Q28 以降については、各サービスの利用者の状態像等に関する質問となっており、それぞれの用語の定義等については下表のとおりですので、ご参照の上、ご回答ください。

<本調査上の用語の定義>

用語	用語の定義
状態像	「就労に必要な知識・能力(以下「就労能力」という。)の程度・傾向」をいう。 ※ 本来、就労支援は、本人の意向を踏まえ、本人の希望や適性、雇用側の受け入れ体制(労働条件、仕事内容、職場環境、合理的配慮等)、それらのマッチング等を十分考慮して行うものだが、本調査上は、便宜的に本定義により把握する。
就労能力	本調査上は、職業準備性と同義で、便宜的に以下の5項目を考慮する。 ①一週間の就業・就労時間、②利用・出勤状況、③仕事への対応力・責任感、④報告・連絡・相談、⑤感情のコントロール (引用)「就労支援のためのアセスメントシート活用ガイド」(2026年3月、JEED 障害者職業総合センター)
一般企業等	「特例子会社を除く、企業等(公務部門を含む)」をいう。
就労先の属性	一般企業等、特例子会社、A型又はB型をいう。

<本調査上の「就労能力の各項目の詳細」と「具体的な状態像」>

就労能力の5項目	各項目の詳細	具体的な状態像
①一週間の就業・就労時間	一週間にどのくらいの就業・就労時間が見込めるか	・「週30時間以上の就労が見込める」 ・「週20時間以上週30時間未満の就労が見込める」 ・「週10時間以上週20時間未満の就労が見込める」 ・「週10時間未満の就労が見込める」
②利用・出勤状況	やむを得ない理由(※)以外の遅刻・早退・欠勤 (※)通院、体調不良、電車の遅れ等をいう	左記状況が ・「ない」 ・「月1回程度ある」 ・「月2回以上ある(または、通院や体調不良による遅刻・早退・欠勤が週に1回以上ある)」
③仕事への対応力・責任感	決められた時間内に与えられた作業をすること	左記対応が ・「できる」 ・「だいたいできる」 ・「できない」
④報告・連絡・相談	質問・報告(作業の終了、失敗等)・連絡・相談(※)すること (※)「相談」には、休憩を取りたい、助けてほしい等、相手に伝える必要性が高い内容を相談することも含む	左記対応が ・「欠かさずできる」 ・「時々しないことがある」 ・「しないことが多い、または、必要以上にすることが多い」
⑤感情のコントロール	怒ったり、イライラしたり、ふてくされることで仕事に支障が 出ること	左記状況が ・「ほとんどない」 ・「時々ある」 ・「頻繁にある」

Ⅱ WEB アンケートについて

- ・ アンケートは①事前登録、②本調査、に分かれます。
- ・ ①事前登録をすることで、ユーザーID とパスワード(PW)が発行され、アンケートの一時保存・修正・印刷が可能となります。
- ・ 別紙マニュアルを参考に、ご回答をお願いいたします。

本調査に関し、疑問等ございましたら、下記にお問い合わせください。

本調査に関するお問い合わせ先

株式会社インサイト(担当者:大塚・関原)

〒550-0003 大阪市西区京町堀1-8-31

TEL : 06-6449-5115(事務局 平日 9:30-17:30)

E-mail : research@insweb.jp

※ メールが最も確実に連絡が取れます。

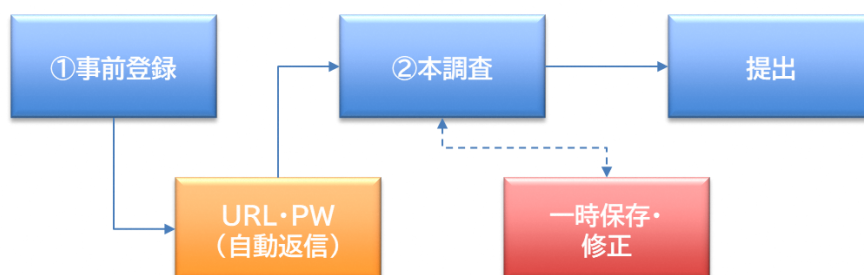
できる限りメールでのお問い合わせをお願いいたします。

メールでお問い合わせの際は、件名の頭に「8 就労②調査」と付記してください。

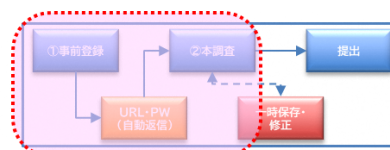
◆ WEB アンケート回答マニュアル

- アンケートは①事前登録、②本調査、に分かれます。
 - ①事前登録をすることで、ユーザーIDとパスワード(PW)が発行され、アンケートの一時保存・修正・印刷が可能となります。
- ※上長等に確認頂く際には、一時保存→印刷して、修正→提出、といった流れでアンケート回答することが可能となります。

【アンケートの構成】

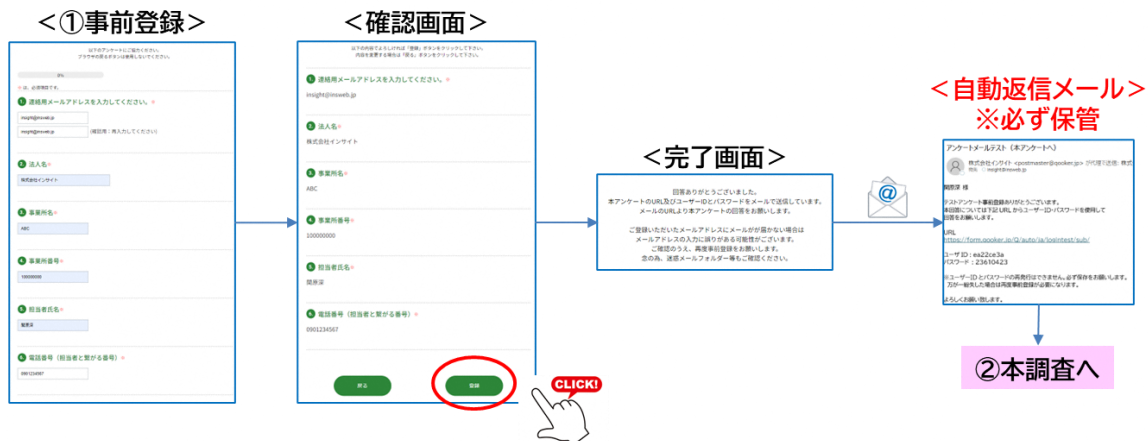


①事前登録～②本調査

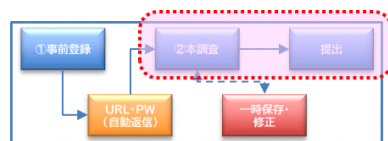


- 事前登録で必要な項目を記入し、登録ボタンを押してください。
- 自動返信で、登録されたメールアドレスに、本調査用のURL・PWが送信されます。**※このメールは必ず大切に保管してください**
- そのメールのURLをクリックし、ユーザーIDとパスワードを入力して、②本調査に回答してください。

【①事前登録～②本調査】



②本調査～完了(回答印刷)



- メールのURLをクリックし、ID・PWを登録してログインしてください
- ②本調査に入り、アンケートに回答し、最後に登録ボタンを押してください
- 確認画面が出ますので、確認後登録ボタンを押してください
※最終確認用に回答を印刷しておくことをお勧めします
- 完了したら、完了メールが届きます

【②本調査～完了】

<②本調査>

<確認画面> ※印刷

<ID・PW登録>

本アンケート

ユーザID、パスワードを入力してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

②本調査

1. 回答者情報

2. 回答内容

3. 確認画面

4. 完了画面

5. 印刷

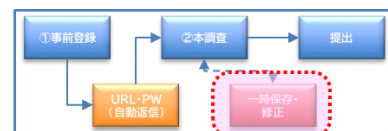
6. 登録

CLICK!

<完了メール>



○ 一時保存・修正の方法



- 一時保存する場合は、本調査の上段・下段の一時保存ボタンを押してください
- 再入力・修正する際は、自動返信メールに記載のURLをクリックし、ID・PWを入力すると再度入って入力・修正できます

【一時保存・修正】

<一時保存>

本アンケート

以下のアンケートにご協力ください。
ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

※は、必須項目です。

1. 連絡用メールアドレスを入力してください。

2. 法人名

一時保存

CLICK!

提出

一時保存

CLICK!

<再入力>

<自動返信メール> ※必ず保管



<ID・PW登録>

本アンケート

ユーザID、パスワードを入力してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

②本調査 再入力へ