

岸和田だんじり会館、岸和田市営駐車場、岸和田城、岸和田市二の丸広場観光交流センター及び千亀利公園指定管理者指定申請に関する質問回答

| 項番 | 質問項目                         | 質問内容                                                                                                                                                                      | 回答                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集要項                         | ・募集要項 p.12-9 複数の法人による申請について<br>グループの構成企業として応募し選定を受けた場合、運営に関与する施設のみ構成企業として指定管理者の指定を受ける事は可能でしょうか。<br>例) だんじり会館：代表企業A社＋構成企業B社<br>交流センター：代表企業A社＋構成企業B社<br>市営駐車場：代表企業A社＋構成企業C社 | グループとして5施設の管理者を指定します。                                                                                                                                             |
| 2  | 募集要項                         | ・募集要項 p.12-9 複数の法人による申請について<br>グループの構成企業として応募するが、運営に関与しない施設がある場合でも、すべての施設の構成企業として指定を受ける事になりますか。                                                                           | 項番 1 に同じ                                                                                                                                                          |
| 3  | 仕様書（市営駐車場）                   | ・市営駐車場仕様書 p.2-5-(2)* について<br>（必要に応じて岸和田市営駐車場条例施行規則の改正を行う）とありますが、提案の内容によって、「条例及び条例施行規則 新旧対照表」の改正後条例案についても変更の協議は可能でしょうか。                                                    | 条例については変更いたしません。                                                                                                                                                  |
| 4  | 指定管理者指定申請関係書類（様式 3 号（1）（8カ年） | 本部事務費は空欄であるが、施設管理受託事業実施に必要な費用として計上してよいか                                                                                                                                   | 各年度の指定管理料の上限額の範囲内において、必要経費を計上してください。                                                                                                                              |
| 5  | 指定管理者指定申請関係書類（様式 3 号（1）（8カ年） | 市営駐車場の管理において人件費の計上がないが、管理にかかる人件費はどの予算にふくまれているか                                                                                                                            | 市営駐車場は、常時開放の無人管理を想定しています。よって、市営駐車場の人件費は想定しておらず、他施設との一体管理の中で実施してください。                                                                                              |
| 6  | 条例及び条例施行規則（新旧対照表含む）          | 市営駐車場の料金体系で、中型バスもしくはマイクロバスの料金体系がないが、占有スペースの面から考えても、その取扱いについてはどのようにすればよいか。大型・普通車のままでよいか。                                                                                   | 新旧対照表の岸和田市営駐車場条例別表（第2条関係）に記載の通りです。                                                                                                                                |
| 7  | 募集要項                         | 岸和田城・交流センターの耐震化工事が指定管理期間内にあるが、自主事業、企画提案事業、利用料金収入、すべてに影響してくるため、別途協議とあるが、事業計画の変更も協議対象か                                                                                      | 協議対象です。                                                                                                                                                           |
| 8  | 指定管理者指定申請関係書類（様式 3 号（1）（8カ年） | 利用料金収入は各施設どのような算出か、積算根拠を知りたい                                                                                                                                              | 過去の使用料の実績をもとに算出しております。                                                                                                                                            |
| 9  |                              | 減免適用について条例以外に適用を検討する場合の手続きを知りたい<br>現在の特別割引は引継ぎすることになるか。新たに追加したいときは指定管理者の判断で行うことは可能か                                                                                       | 現在の特別割引は、引き継ぐものとします。具体的な事例につきましては、説明会の際に配布いたしました資料の減免一覧「 <b>■ 令和 8 年度 岸和田城・だんじり会館 特別割引取扱一覧</b> 」を参照してください。<br>また、新たに追加したいときは、減免するための証票を市長が指定することとなるため、市との協議となります。 |
| 10 | 説明会時、配布資料                    | 料金徴収が必要な施設について 現在条例に記載されていない減免対象はあるか。また、それは継続することになるのか                                                                                                                    | 項番 9 に同じ                                                                                                                                                          |

|    |                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 指定管理者指定申請関係書類<br>(様式3号(1)(8カ年)<br>(様式第3号(4)(参考例)) | 各施設の管理に必要な人数とポスト(管理責任者や副責任者、統括管理者など)、<br>予算書に記載されている金額の根拠と内訳を知りたい                                   | 様式3号④(参考例)の配置例をもとに、勤務時間と大阪府の平均賃金等から算出しております。<br>ポスト設定については、各施設を一体的かつ効果的・効率的に管理運営業務を行うに当たり、そのスケールメリットを最大限に発揮することを目的とし、過去の運営実績を勘案して設定しました。また、金額の根拠としましては、大阪府人事委員会作成のR7年民間給与調査資料から算出しています。<br>なお、共通仕様書P2(2)①に記載の資料3「人員配置及び人経費積算基準」について、様式3号④(参考例)の誤りでございます。ウェブサイトの共通仕様書を修正いたしますので、各自ダウンロードください。 |
| 12 | 指定管理者指定申請関係書類<br>(様式第5号)                          | ・障害者雇用計画について<br>障害を持つ方の雇用について、例として除草作業を特例子会社へ業務委託して対応する場合、当該業務のための雇用人数を計画人数に含めることは可能ですか？            | 業務委託先が特例子会社の場合、可能です。<br>その場合は、様式第2号②内容の【福祉政策に関する取組状況】及び様式第5号「障害者雇用計画書」には本指定管理業務における計画を記載してください。特例子会社制度による雇用の場合は、その旨を記載してください。<br>なお特例子会社制度に関しては厚生労働省ホームページ等をご参照ください。                                                                                                                         |
| 13 | 仕様書(共通、全施設)                                       | ・地域団体が実施する事業、及びコミュニティ活動<br>現状想定しているものがあれば教えてください。                                                   | 周辺施設管理者で構成される岸和田城下町サミットや、地元町会、市民団体、9月及び10月の各祭礼団体等を想定しています。                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | 仕様書(共通、全施設)                                       | ・各研修については利用者の妨げにならない範囲で、指定管理対象施設内で実施することは可能ですか？                                                     | 可能です。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | 仕様書(市営駐車場)                                        | ・駐車場の巡回について、カメラ俯瞰式による無人管理を採用する場合、<br>上記カメラによる監視体制により代替対応することは可能ですか？                                 | 仕様書(市営駐車場)の6.維持管理に関する業務(指定管理業務)(4)③に記載の通りです。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 仕様書(共通、全施設)                                       | ・岸和田市名産品に関わる飲食の提供として、岸和田ビールなど<br>アルコールの提供は可能ですか？<br>可能とする場合に、法令で定める以外に制限等があればご教示ください。               | 市との協議のうえ判断します。なお、岸和田城及び観光交流センターにつきましては、仕様書9.自主事業(2)積極的に提案いただきたい自主事業の例 ※ の記載のとおり、岸和田城および観光交流センターにおいては、施設改修後の飲食の提供については、歴史資料の実物展示を予定していることから、原則実施することはできませんが、飲料の提供や運用方法等については、観光課及び郷土文化課と協議のうえ判断します。                                                                                           |
| 17 | 募集要項                                              | ・募集要項 P.13 (4)<br>プレゼンテーションの際に、新たに資料を追加提出することは可能でしょうか。<br>もしくは、9/4時点提出済の資料のみでプレゼンテーションを実施する認識でしょうか。 | 募集要項 P.16 (4) の質問と推測し、下記の通り回答します。<br>追加提出することは可能でございます。ただし、提出した申請書類の訂正又は差し替えは認めません。                                                                                                                                                                                                          |
| 18 | 仕様書(共通)                                           | ・共通仕様書 P.2 (4)<br>現在の多言語対応スタッフの配置状況と人数を全ての施設においてご教示ください。                                            | 令和7年度につきましては、各施設(だんじり会館、交流センター、岸和田城)に各1名、合計3名を配置していました。現在は、1名にて対応しています。                                                                                                                                                                                                                      |
| 19 | 仕様書(共通)                                           | ・共通仕様書 P.4 (2)<br>現在の指定管理事業者の、自主事業の実施状況・実績・集客状況を答えられる範囲でご教示ください。                                    | 令和7年度の実績において、<br>【通年事業】<br>だんじり会館 5事業、岸和田城1事業、交流センター3事業<br>【イベント事業】<br>だんじり会館 1事業(だんじりグッズ製作)25名<br>市営駐車場 1事業(キッチンカー)5社<br>【だんじり会館、市営駐車場および岸和田城を利用したイベント事業】<br>1事業(夜間受け入れ)・・・46名                                                                                                              |

|    |               |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 仕様書（岸和田城）     | <p>・岸和田城/仕様書 P.9（1）④</p> <p>自主事業を提案する場合は、申請書類の「自主事業実施計画書（様式第2号③ー2）」及び「自主事業予算書」（様式第3号③）を提出すること。とありますが、年度開始前に計画書を提出していない自主事業は実施不可という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>もしくは、年度開始後からも自主事業の提案は可能でしょうか。</p>              | 市と協議の上、事業計画の変更は可能です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 21 | 仕様書（観光交流センター） | <p>・観光交流センター/仕様書 P.9～10「9.自主事業（2）積極的に提案いただきたい自主事業の例」</p> <p>岸和田城（多聞櫓・隅櫓）や観光交流センターにおける施設改修後の自主事業（飲食の提供）について、「歴史資料の実物展示を予定しているため原則不可」とありますが、密閉容器に入った土産物としての食品販売や、施設外（テイクアウト）への飲料販売についても不可となるのでしょうか。</p> | お土産品としての食品販売やテイクアウトは可能ですが、ごみ処理方法など管理手法とあわせて、その都度、観光課及び郷土文化課と協議のうえ判断します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | 募集要項          | <p>・募集要項 P.7～8「6.(2) 光熱費の精算」</p> <p>光熱水費については各年度ごとに精算を行うとありますが、近年の著しい燃料費高騰や、施設の経年劣化に起因するエネルギー効率の低下等により、市の算定式を大幅に超える経費が発生した場合、その超過分は市によって全額補填（精算）されると認識してよろしいでしょうか。</p>                                | <p>質問にある「市の算定式を大幅に超える経費が発生した場合」について、年度協定書標準例にある「市が設定した年間電気（ガス）使用量」を使用量実績が大幅に超過した場合と推察して回答いたします。</p> <p>光熱費（電気・ガス使用料金）の精算は原則、基本協定書及び年度協定の規定に基づき年間使用量の上限・下限5%の範囲内において対応する形となります。あわせて市が設定した単価と平均単価（使用料金実績と使用量実績により算出）に乖離が生じた場合は、市が設定した単価と平均単価の差分を考慮したうえで精算を行います。</p> <p>また市の積算使用量を大幅に超過した事由が指定管理者の責によるものではないことが明らかである場合に限り、市と指定管理者との協議に基づき市で指定管理料増額の必要性を判断の上、対応を決定いたします。</p> <p>なお、指定管理料の増額等が必要と判断される場合であっても、当該対応には予算措置が必要であり、予算は議会の議決を経て成立するものであることから、現時点で補填を保証することはできません。</p> |

|    |             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 募集要項        | <p>・募集要項P8「6.(3) 賃金水準の変動への対応」</p> <p>賃金スライド制度において、「当初年度の人件費の1.5%上昇分までは指定管理者の負担」とされていますが、法定の最低賃金の大幅な引き上げ等により、強制的に1.5%を超える人件費増が生じた場合、超過分に関する予算措置（指定管理料の増額）は確約されるのでしょうか。</p>                                   | <p>賃金スライド制度による指定管理料への反映額は、「岸和田市指定管理者制度における賃金スライド制度の運用手引き」のとおり、常勤職員分は民間給与実態調査、非常勤職員分は大阪府最低賃金の変動率を用いて賃金水準変動率反映後の対象経費及び基準となる対象経費の増減額を算出します。基準となる対象経費の増減額が基準となる対象経費に1.5%を乗じた額を超えた場合は、賃金スライド額として翌年度の指定管理料に反映します。よって法定の最低賃金の引き上げは賃金スライド制度の適用対象となります。</p> <p>ただし、運用手引きの算出式により算出された賃金スライド額を超える人件費超過分は翌年度の指定管理料に反映することはできません。</p> <p>なお、指定管理料の増額等が必要と判断される場合であっても、当該対応には予算措置が必要であり、予算は議会の議決を経て成立するものであることから、現時点で予算措置を確約することはできません。</p> <p>算出式<br/>（詳細は「岸和田市指定管理者制度における賃金スライド制度の運用手引き」をご参照ください。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金水準変動率反映後の対象経費＝様式第1号「対象経費基礎額算定書」の基準となる対象経費×賃金スライド割合</li> <li>・基準となる対象経費の増減額＝賃金水準変動率反映後の対象経費－様式第1号「対象経費基礎額算定書」の基準となる対象経費</li> <li>・指定管理者が負担する範囲の上限額＝様式第1号「対象経費基礎額算定書」の基準となる対象経費×1.5%</li> </ul> |
| 24 | 募集要項        | <p>・募集要項 P9「6.(5)ア 修繕・修理について ③」</p> <p>修繕費の実施額が規定総額（4施設合計2,480万円、千亀利公園131万2千円等）に満たない場合は市へ返還するとありますが、指定管理者の優れた日常管理（予防保全）によって修繕事業自体を未然に防ぎ、経費を抑えた場合でも一律で返還対象となるのでしょうか。経営努力への還元（インセンティブ）の余地はないか確認させていただきます。</p> | <p>共通仕様書P13(3)において、効率的かつ効果的な管理運営を行い、経費の削減に努めることが規定されていることから、募集要項のとおり返還の対象となります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 25 | 募集要項        | <p>・募集要項P5～6「3.(9) 各種税の取扱い（インボイス制度への対応含む）」</p> <p>インボイス制度への対応が求められていますが、利用料金徴収のために現在使用しているレジや券売機において、適格請求書発行のためのシステム改修や機器更新が必要となった場合、その費用は市の備品修繕・更新として市が負担するのでしょうか、それとも指定管理者の負担となるのでしょうか。</p>               | <p>募集要項 P.10 ウ ②に記載の入場券販売機に係る料金を指定管理者指定申請関係書類（様式第3号①（8か年））に計上しています。必要となるコスト は指定管理者の負担となります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26 | 仕様書（だんじり会館） | <p>・仕様書/だんじり会館P6ページ「7.(2)②イ」</p> <p>対象外施設である「岸和田自然資料館」を含めた3館共通入場券について、今後の運用提案が求められていますが、直近の実績（販売枚数や各施設への入館比率など）および、現在の売上金按分のルールについてご教示ください。</p>                                                             | <p>仕様書/だんじり会館P5ページ「7.(2)②イ」の質問と推測し、下記の通り回答します。</p> <p>令和7年度実績について下記の通りです。</p> <p>岸和田だんじり会館：2,388名、岸和田城：5,404名、岸和田自然資料館：546名</p> <p>なお、入場料収入については各施設の所管課（だんじり会館、岸和田城は観光課所管、自然資料館は自然資料館所管）ごとに収納しています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | 募集要項                            | ・募集要項 P.11ページ「7.指定管理者による自主事業(キ)」<br>仕様書に記載のある「行政内再分配キッチンカー事業」について、現在本対象施設での出店頻度や売上実績があれば教えてください。また、指定管理者が自主事業として独自のキッチンカーや屋台を誘致する場合、市の同事業との実施エリアやスケジュールの調整(棲み分け)はどのように行う想定でしょうか。 | 出店頻度は週1回から3回で、売上実績は令和7年4月1日から令和8年3月31日で約130万円です。<br>現在は岸和田市役所玄関前でのみ出店しておりますので、今回指定管理を募集している施設では各課と確認のうえ、自主事業として出店いただけます。  |
| 28 | 指定管理者指定申請関係書類<br>(様式3号(1)(8カ年)) | 公園の管理において人件費の計上がないが、管理にかかる人件費はどの予算にふくまれているか                                                                                                                                      | 千亀利公園は、委託での業務執行を想定しています。よって、千亀利公園の人件費は想定しておらず、他施設との一体管理の中で実施してください。                                                       |
| 29 | 説明会時、配布資料                       | 公園管理の事務所や清掃用具などを入れる倉庫について、指定の場所はあるか。                                                                                                                                             | 特段指定はありませんが、募集施設内の利用を想定しています。<br>なお、多聞トイレには清掃用具等を収納可能なスペースがあります。                                                          |
| 30 | 仕様書(千亀利公園)                      | 公園の日常管理業務において毎日と適宜の項目があるが回数に下限・上限はあるか                                                                                                                                            | ・「毎日」と記載の項目については、営業日すべての日を指します。<br>・「適宜」については必要となった場合に対応いただきます。<br>よって、回数の下限、上限とはありません。<br>※回数を指定しているものについては回数以上の実施を求めます。 |
| 31 | 説明会時、配布資料                       | 公園の管理運営にあたってどのような備品があり、どこに委託しているか知りたい                                                                                                                                            | 公園管理について備品はありません。<br>また、現在千亀利公園の管理は指定管理者「きしわだsmileパークパートナーズ」が実施しています。                                                     |
| 32 | 仕様書(千亀利公園)                      | 千亀利公園の除草作業について<br>除草剤散布の可否を教えてください。<br>散布可の場合、堀部分については生態への影響も懸念されますが、注意点等があれば教えてください。                                                                                            | 公園の除草作業については除草剤の散布は原則不可となります。                                                                                             |
| 33 | 仕様書(千亀利公園)                      | 八陣の庭における砂紋の描きなおしについて、砂紋の種類に指定はありますか？<br>(青海波指定など。)                                                                                                                               | 指定ありますので、指定管理者決定後書き方を共有いたします。                                                                                             |
| 34 | 仕様書(各施設)                        | ナイトタイムの活用について、制限があれば教えてください。                                                                                                                                                     | 岸和田城周辺が住宅地ですので、騒音や深夜に及ぶ等、近隣に配慮する必要があり、各施設の仕様書の自主事業の記載のとおり、事業の可否については、市と指定管理者が協議し市が決定します。                                  |
| 35 | 仕様書(千亀利公園)                      | 仕様書/千亀利公園 P.2ページ「5.(1)②」<br>千亀利公園等において「祭礼時及び年末年始は一定期間の常時開放を検討する」とありますが、だんじり祭等の大規模催事におけるこれまでの夜間開放実績、およびその際の警備増員体制の実績(人数・費用規模)を教えてください。                                            | だんじり祭等の大規模催事においては「多聞トイレ」の身体障害者用トイレの鍵を常時開錠するものとなります。そのため、該当箇所における警備等は想定していません。                                             |