

窓口支援システム用クライアント端末仕様書

1 目的

本仕様書は、岸和田市（以下「甲」という。）の窓口支援システム用クライアント端末購入について必要な仕様を定める。

2 契約の範囲

本契約の範囲は、機器の納入、調整、設定、検査、保守及び甲に対する諸手続きを含むものとする。

本仕様書に明示のない事項であっても、機能上及び社会通念上当然必要と思われるものについては、請負者（以下「乙」という。）において充足するものとする。

3 機器の仕様

以下の仕様を備えたものとする。

(1) ノートパソコン一式

ア. ノート型パソコン

イ. 盗難予防器具

※入札前に別途「競争入札参加機器申請書」（申請期限：令和8年8月25日）を提出し、市の承認を得ること。回答は令和8年8月28日午後5時までに全ての方に通知します。

ア. ノート型パソコン

(1)台数	20 台
(2)型	ノート型
(3)CPU	Intel® Core™ i5-1334U 以上
(4)メモリ	16GB 以上
(5)内蔵ディスク	SSD 256GB 以上
(6)ディスプレイ	15.6 型 フル HD (1920×1080 ドット) 以上
(7)OS	Windows11 Pro 64 ビット版 ※バージョンは 24H2 とする。
(8)ブラウザ	Microsoft Edge
(9)ネットワーク	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T に対応 ※無線 LAN や Bluetooth 等の無線ネットワーク装置を有する場合は、無効化できること
(10)外部インターフェイス	LAN×1、HDMI×1 以上、(17)の USB マウスを接続した状態で TypeA ポートが 2 つ以上、TypeC ポートが 1 つ以上利用できること
(11)入力装置	・日本語キーボード（JIS 配列準拠） ・タッチパッド（ポインティングデバイス） ・テンキー（内蔵）

	※外付けテンキーは不可とする
(12)スピーカー	内蔵ステレオスピーカー
(13)バッテリー	リチウムイオンバッテリー（駆動時間約 1.5 時間）相当以上
(14)ブリッジメディアスロット	不要、または無効化する機能を有していること
(15)セキュリティスロット	必要（セキュリティワイヤーを接続）
(16)付属品	AC アダプタ 電源コード 取扱説明書 保証書 バッテリーパック（本体装着済）
(17)マウス	3 ボタン対応の有線式 USB（Type-A または TypeC）光学式マウス もしくは有線式 USB（Type-A または TypeC）レーザーマウス ※スクロール機能（ホイールボタン）必須、マウス使用時には本体タッチパッド（ポインティングデバイス）を無効にできること
(18)セキュリティ要件	①開発工程において信頼できる品質保証体制が確立されていること。 ②製造工程における不正行為の有無について、定期的な監査が行われていること。 ③製造者が不正な変更を加えないよう、サプライチェーン全体が適切に管理されていること。 ④不正な変更が発見された場合に、本市と受注者が連携して原因を調査・排除できる体制を整備していること。
(19)保守要件	ハードウェア保守 5 年パック（20 台分） オンサイト翌営業日対応
(20)Office ソフト	20 台のうち 2 台で、Office LTSC Standard 2024 日本語版（32bit）を使用する。それらを除く 18 台については、Office ソフトは不要である。 乙は、前記 2 台で Office LTSC Standard 2024 を適法に使用するために必要となる正規の永続ライセンス一式（2 ライセンス）を調達し、契約金額に含めること。 当該ライセンスは、甲が将来対象端末への再インストール及びライセンス認証を行うために必要な権利及び情報を有するものであること。 ライセンス証明書、購入証明、契約情報その他ライセンスの保有を確認できる資料を甲に提出すること。ライセンスキー等の秘密情報は、甲が指定する安全な方法で引き渡すこと。

イ．盗難予防器具（20 式）

シリンダ錠型のセキュリティワイヤーを付属すること。

※長さ 2.0m 以上、直径 4.0mm 以上、錠ワイヤー一体型、鍵は統一キー（ダイヤル方式は不可）であること。

※カールコードは不可とする。

※取り付け部に緩みが生じないように、スプリング機能やスペーサー等を付属すること。

※「ア.ノート型パソコン(15)セキュリティスロット」に適合したものとすること

4 マスタ作成作業（ノート型パソコン）

(1) 甲が先行納品されたノート型パソコン 1 台を初期設定する（マスタを作成する）。

上記パソコンを元にマスタメディアを作成すること。

マスタメディアは USB メモリ (Windows11 Pro 64 ビット版) ×2 本で納品すること。

※パソコン固有情報の重複を避けるため、シスプレップを実施すること。

※初期作業におけるクローニング等について、マイクロソフトが定めるルール等に違反しないこと。

※シマンテック・ゴースト等イメージ作成ソフトを使用する場合は、乙がライセンスを用意し、ライセンス証書を納品すること。

※指定したユーザーがデフォルトユーザーとなるよう設定すること（プロファイルの新規作成時にデフォルトユーザーのプロファイルを元に作成するためである）。

※マスタメディアをインストールする方法を、手順書として作成すること。

(2) 成果物として、以下のものを納品すること。

ア 最終セットアップ済みのマスタメディア

- ・ Windows11 Pro 64 ビット版

- ・ USB メモリ 2 本

イ マスタメディアのインストール手順書

- ・ インストール手順書 (USB)

- ・ Windows11 Pro 64 ビット版 1 部

ウ コンピュータ名、製造番号等を掲載した一覧表 1 部

※電子データについても提供すること。

5 初期設定作業（20 台）

(1) マスタメディアを、各パソコンにインストールし、コンピュータ名、IP アドレスを設定すること。

(2) OS のライセンス認証を行うこと。

(3) 甲が指定する 2 台に Office LTSC Standard 2024 をインストールし、ライセンス認証及び初回起動確認を行うこと。

(4) コンピュータ名のラベルを作成し、全てのパソコンの指定位置に貼り付けること。

※初期設定作業のスケジュールについては契約締結後に別途調整する。

※パソコンのログインに必要な IC カードについては甲が準備する。設定終了後甲に返却すること。

※IP アドレス等については、別途資料を提供する。

6 納期限

2026 年 12 月 15 日（火）

7 連絡先

岸和田市 総務部 I T 推進課 D X 推進担当 浅井（072-423-9513）

以上