

令和 8 年度下半期および令和 9 年度上半期 単価契約仕様書

No.	品名	規格・品質
1 ～ 4	リソグラフ消耗品	別紙仕様書兼見積書のとおり

1. 納入場所 市役所・市内各施設（学校・幼稚園・保育所含む。）

2. 契約期間 令和 8 年 1 0 月 1 日～令和 9 年 9 月 3 0 日

★令和 8 年度中に発注したものにつきましては、同年度内の納入をお願いします。

3. 条 件 別紙仕様書兼見積書のとおり

4. 見積書記載要領

・仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。

・消費税及び地方消費税を含む金額で記入すること。

・予定数量は、過去の実績を元に算出した 1 年間の推定数量です。予定数量・参考購入実績数量ともに今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。

・契約は 1 年間の「単価契約」です。購入時期や数量については未定です。

・ご質問は 8 月 31 日午後 5 時までに F A X をお願いします（回答は 9 月 2 日午後 5 時まで）。

5. 採用方法

・合計金額の最低価格者を採用する。

・最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

（抽選日時・場所：令和 8 年 9 月 7 日午前 10 時・総務部契約検査課）

6. 見積書提出期限 **令和 8 年 9 月 4 日午後 2 時まで**

7. 見積書提出先 総務部契約検査課 見積書受理箱「6」

総務部契約検査課