

単価契約(令和8年度下半期)ラインパウダー仕様書

品 名	規 格 ・ 品 質 等
ラインパウダー	別紙仕様書兼見積書のとおり

1. 納入場所 岸和田市の指定する場所

2. 納 期 令和8年10月1日～令和9年3月31日

3. 条 件

- ・ 担当者と連絡を密にして納入すること。
- ・ 質問がある場合は別紙FAX送信票で8月31日午後5時までに契約検査課まで送信してください。回答はすべての事業者様に9月2日午後5時までにFAXで送信します。

4. 見積書記載要領

- ・ 消費税及び地方消費税を含む金額で記入すること。
- ・ 仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。
- ・ 規格・品質のみ記入している物品については、見積金額欄に価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番及び環境マークを有するものについてはその名称を記入すること。
- ・ 同等品可と記入している物品について同等品を選択する場合、規格・品質に付されている環境マークの条件を満たすこと。また、見積金額欄にはその価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番を記入し、商品の仕様・規格を記載した資料を添付すること。
- ・ 契約は「単価契約」です。購入時期や数量については未定です。
今回の契約の対象は令和8年10月1日から令和9年3月31日までの半年間です。
- ・ 予定数量は過去の実績を元に算出した、あくまで推定の数量です。今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。

5. 採用方法

- ・ 見積金額の最低価格者を採用する。
- ・ 見積金額の最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

(抽選日時・場所:令和8年9月9日(水)午前10時 総務部契約検査課)

6. 見積書提出期限 **令和8年9月7日(月)午後2時00分**

7. 見積書提出先 総務部契約検査課見積書受信箱 『23』

総務部契約検査課