

令和8年度 下半期 単価契約仕様書

1～11	ポリ袋	別紙仕様書兼見積書のとおり
------	-----	---------------

1. 納入場所 市役所・市内各施設(学校・幼稚園・保育所、市民病院含む。)

2. 契約期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日 ※半年契約

3. 条 件 別紙仕様書兼見積書のとおり

4. 見積書記載要領

・仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。

・消費税及び地方消費税を含んだ金額で記入すること。

・規格・品質のみ記入している物品については、見積金額欄に価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番及び環境マークを有するものについてはその名称を記入すること。

・契約は10月から半年間の「単価契約」です。

・予定数量は、半年間の購入予定数量を示しています。過去の実績を元に算出した、あくまで推定の数量であり、今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。

市民病院発注分の請求方法について

市民病院と市役所では、請求方法が異なります。

詳しい請求方法については、採用業者様より市民病院担当者へお問い合わせください。

・ご質問は9月3日(木)午後5時までにFAXでお願い致します。(回答は9月7日午後5時まで)

5. 採用方法

・見積書ごとに合計金額の最低価格者を採用する。

・最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

(抽選日時・場所：令和8年9月11日午前10時・総務部契約検査課)

6. 見積書提出期限 令和8年9月10日(木)午後2時まで

7. 見積書提出先 総務部契約検査課 見積書受信箱「5」

総務部契約検査課