

令和8年度下半期および令和9年度上半期 単価契約仕様書

No.	品名	規格・品質等
1～4	作業服	別紙仕様書兼見積書のとおり

1. 納入場所 市役所・市内各施設（学校・幼稚園・保育所含む。）

2. 契約期間 令和8年10月1日～令和9年9月30日

★令和8年度中に発注したものにつきましては、同年度内の納入をお願いします。

3. 条 件 別紙仕様書兼見積書のとおり

4. 見積書記載要領

- ・消費税及び地方消費税を含む金額で記入すること。
- ・仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。
- ・契約は「単価契約」です。購入時期や数量については未定です。
- ・予定数量は、市長部局のみの過去の実績を元に算出した推定の数量です。予定数量・参考実績数量ともに今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。
- ・丈直しの費用等を含んでお見積り下さい。（発注数量の8割程度の予定です。）
- ・ご質問は9月3日午後5時までにFAXをお願いします（回答は9月7日午後5時まで）。

5. 採用方法

- ・見積金額の合計金額の最低価格者を採用する。
- ・最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

（抽選日時・場所：令和8年9月11日午前10時 総務部契約検査課）

6. 見積書提出期限 令和8年9月9日午後2時

7. 見積書提出先 総務部契約検査課見積書受信箱「30」

総務部契約検査課