

令和 8 年度下半期および令和 9 年度上半期 単価契約仕様書

No.	品名	規格・品質等
1～10	医薬品	別紙仕様書兼見積書のとおり

1. 納入場所 市役所・市内各施設（学校・幼稚園・保育所含む。）

2. 契約期間 令和 8 年 1 0 月 1 日～令和 9 年 9 月 3 0 日

★令和 8 年度中に発注したものにつきましては、同年度内の納入をお願いします。

3. 条 件 別紙仕様書兼見積書のとおり

4. 見積書記載要領

- ・消費税及び地方消費税を含む金額で記入すること。
- ・仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。
- ・同等品可と記入している物品について同等品を選択する場合、見積金額欄にはその価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番を記入すること。また、商品の仕様・規格を記載した資料を添付すること。
- ・契約は「単価契約」です。購入時期や数量については未定です。今回の契約の対象は令和 8 年 1 0 月から令和 9 年 9 月納入分となります。
- ・予定数量は、過去の実績を元に算出した年間の推定数量です。今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。
- ・納入先 1 件につき、最小発注数量・最小発注金額等の定めはありませんのでご了承ください。
- ・ご質問は 9 月 3 日午後 5 時までに F A X をお願いします（回答は 9 月 7 日午後 5 時まで）。

5. 採用方法

- ・最低価格者を採用する。（医-1 は合計金額、医-2 は単品採用。）
- ・最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

（抽選日時・場所：令和 8 年 9 月 1 1 日（金）午前 1 0 時 総務部契約検査課）

6. 見積書提出期限 令和 8 年 9 月 9 日（水）午後 2 時

7. 見積書提出先 契約検査課 見積書受信箱 No. 3 0

総務部契約検査課