

令和8年度下半期単価契約 仕様書

品名	規格・品質等
トイレットペーパー	別紙仕様書兼見積書のとおり

1. 納入場所 市役所・市内各施設（学校・幼稚園・保育所を含む。）
2. 納期 令和8年10月1日～令和9年3月31日（半年間）
3. 条件 担当者と連絡を密にして納入すること。
4. 見積書記載要領

- **消費税及び地方消費税を含む金額で記入すること。**

- 仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。
- 規格・品質のみ記入している物品については、見積金額欄に価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番及び環境マークを有するものについてはその名称を記入すること。
- 同等品可と記入している物品について同等品を選択する場合、規格・品質に付されている環境マークの条件を満たすこと。また、見積金額欄にはその価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番を記入し、商品の仕様・規格を記載した資料を添付すること。
- 契約は「単価契約」です。購入時期や数量については未定です。
- 予定数量は過去の実績を元に算出した推定の数量です。今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。

5. 採用方法

- 1mあたりの見積金額の最低価格者を採用する。
- 最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

抽選日時・場所： 令和8年9月15日（火）午前10時 総務部契約検査課

6. 見積書提出期限 令和8年9月14日（月）午後2時

7. 見積書提出先 総務部契約検査課見積書受信箱 NO.11