

令和8年度下半期及び令和9年度上半期 単価契約仕様書

No.	品名	規格・品質等
1～14	日用雑貨	別紙仕様書兼見積書のとおり

1. 納入場所 市役所・市内各施設(学校・幼稚園・保育所含む。)

2. 契約期間 令和8年10月1日～令和9年9月30日

★令和8年度中に発注したものにつきましては、同年度内の納入をお願いします。

3. 条 件 別紙仕様書兼見積書のとおり

4. 見積書記載要領

・消費税及び地方消費税を含む金額で記入すること。

・仕様書兼見積書に業者名等を記入し、契約時使用印を押印すること。

・規格・品質のみ記入している物品については、見積金額欄に価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番及び環境マークを有するものについてはその名称を記入すること。

・見積金額欄に価格を記入し、規格・品質欄の見積った商品を○で囲むこと。

・同等品可と記入している物品について同等品を選択する場合、規格・品質に付されている環境マークの条件を満たすこと。また、見積金額欄にはその価格と見積もった商品のメーカー名、品名・品番を記入し、商品の仕様・規格を記載した資料を添付すること。

・契約は「単価契約」です。購入時期や数量については未定です。

※予定数量は、過去の実績を元に算出したあくまで、推定の数量です。今後の発注数量を約束するものではありません。また、過不足の保証も行いません。

5. 採用方法

・各々の最低価格者を採用する（日-3は各々の合計金額の最低価格者）。

・最低価格が同額の場合は抽選により決定する。

（抽選日時・場所：令和8年9月24日午前10時 総務部契約検査課）

6. 見積書提出期限 令和8年9月17日午後2時まで

7. 見積書提出先 総務部契約検査課 見積書受信箱「5」

総務部契約検査課