



**令和 8 年度**

**岸和田市自動販売機設置事業者募集要項**

## 令和8年度岸和田市自動販売機設置事業者募集要項

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 目的.....              | 3  |
| 2. 公募物件.....            | 3  |
| 3. 日程（詳細は後記を参照のこと）..... | 3  |
| 4. 応募資格要件.....          | 3  |
| 5. 契約上の条件等.....         | 4  |
| 6. 入札申込手続き.....         | 8  |
| 7. 質問及び回答.....          | 10 |
| 8. 入札参加資格の審査及び通知.....   | 10 |
| 9. 入札保証金.....           | 10 |
| 10. 入札手続き.....          | 11 |
| 11. 設置事業者の決定の取消し.....   | 13 |
| 12. 契約手続き.....          | 13 |
| 13. 契約保証金.....          | 13 |
| 14. 自己都合による契約解除.....    | 14 |
| 15. 契約不適合責任等.....       | 14 |
| 16. その他.....            | 14 |

## 1. 目的

岸和田市内の公共施設利用者の利便性向上を図るとともに、市有財産の有効活用により自主財源を確保するため、公共施設に設置する自動販売機の設置及び管理運営を行う事業者（以下「設置事業者」という。）を公募する。募集に参加される方は、この募集要項をよく確認し、次の事項を承知のうえ入札に参加すること。

## 2. 公募物件

別添の「公募物件一覧表」及び「物件個別明細」を参照すること。

## 3. 日程（詳細は後記を参照のこと）

| 項 目              | 日 程                                          |
|------------------|----------------------------------------------|
| 質問受付期間           | 令和 8 年 10 月 9 日（金） ～ 令和 8 年 10 月 23 日（金）     |
| 質問回答日            | 令和 8 年 10 月 27 日（火）まで                        |
| 郵送による場合の入札申込受付期間 | 令和 8 年 10 月 9 日（金） ～ 令和 8 年 11 月 13 日（金）（必着） |
| 持参による場合の入札申込受付期間 | 令和 8 年 10 月 28 日（水） ～ 令和 8 年 11 月 13 日（金）    |
| 入札参加資格の審査結果通知    | 令和 8 年 11 月 20 日（金）                          |
| 入札・開札日           | 令和 8 年 11 月 26 日（木）                          |
| 契約の締結期限          | 令和 9 年 2 月 19 日（金）                           |

## 4. 応募資格要件

次の要件をすべて満たす法人又は個人事業主に限り応募することができる。なお、設置事業者として決定した後に応募資格要件を満たしていないことが判明した場合、設置事業者としての決定を取り消すものとする。

(1) 次の①から⑥までのいずれにも該当しない者であること

- ① 成年被後見人
- ② 民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により、なお従前の例によることとされる同法による改正前の民法（明治 29 年法律第 89 号）第 11 条に規定する準禁治産者
- ③ 被保佐人であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者
- ④ 民法第 17 条第 1 項の規定による契約締結に関する同意権付与の審判を受けた被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者
- ⑤ 営業の許可を受けていない未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者
- ⑥ 破産者で復権を得ない者

(2) 次の①から⑥までのいずれにも該当しない者（①から⑥までのいずれかに該当する者であって、その事実があった後 2 年を経過した者を含む。）であること。

- ① 本市との契約の履行にあたり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- ② 本市が実施した競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ③ 落札者が本市と契約を締結すること又は契約者が本市との契約を履行することを妨げた者

- ④ 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 2 第 1 項の規定により本市が実施する監査又は検査にあたり職員の職務の執行を妨げた者
  - ⑤ 正当な理由がなく本市との契約を履行しなかった者
  - ⑥ 前各号のいずれかに該当する者で、その事実があった後 2 年を経過しない者を契約の履行にあたり代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (3) 乳飲料を販売する者（食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）第 55 条第 1 項の許可を受けなければならないものに限る。）にあつては、当該許可を受けている者。
- (4) 岸和田市指名競争入札指名停止要綱（平成 25 年 4 月 1 日施行）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 本市が実施した自動販売機の入札若しくは提案審査又は本市と締結した自動販売機の契約及び協定において、設置事業者の決定の取消しを受け又は設置事業者の自己都合により契約及び協定を解除し、参加申込書提出の日が当該取消し又は契約及び協定解除による本市自動販売機の入札及び提案審査への参加制限期間中でないこと。  
なお、当該制限期間中の事業者から合併等により営業を実質的に承継したと認められる者は、非承継者たる当該事業者の制限期間を承継したとみなす。
- (6) 岸和田市契約関係暴力団排除措置要綱（平成 25 年 10 月 1 日施行）に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に該当しない者であること。
- (8) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）第 5 条第 1 項に規定する観察処分を受けた団体又は当該団体の役員若しくは構成員に該当しない者であること。
- (9) 国税及び岸和田市税を完納していること。

## 5. 契約上の条件等

---

### (1) 設置根拠法令

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 238 条の 4 第 2 項第 4 号の規定に基づき、本市が設置事業者に対し、行政財産の一部を貸付けする方法により行う。

### (2) 貸付期間及び契約満了時の通知等

#### ① 貸付期間

貸付期間は、令和 9 年 4 月 1 日（木）から令和 12 年 3 月 31 日（日）までの 36 カ月間とする。

契約締結前に施設の工事等その他本市の都合により、上記の貸付期間の全部または一部について貸付ができないこととなった場合は、貸付期間の始期及び終期を本市と設置事業者において協議し決定することとする。ただし、変更後の貸付期間は当初予定していた貸付期間を超えないものとし、この場合における貸付料は協議において決定した貸付期間の月数分とする。

なお、貸付期間の最終日にあつては、各施設の閉館時刻までとする。

#### ② 契約満了時の通知等

本契約は、建物の貸付については借地借家法（平成 3 年法律第 90 号）第 38 条に基づく定期建物賃貸借契約であり、土地については民法（明治 29 年法律第 89 号）第 601 条に基づく賃貸借契約となるため、貸付期間の更新及び期間の延長は認めない。借地借家法第 38 条に基づく契約の場合は、賃貸借契約期間満了の 1 年前から 6 ヶ月前の間に、契約期間の満了により賃貸借契約が終了する旨を書面にて通知する。

### (3) 貸付料

本市が設定する最低貸付料以上で申込のあったもののうち、最高の入札額をもって貸付料（月額・税抜）とする。

貸付料には消費税相当額として、貸付料の 100 分の 10 に相当する額（1 円未満の端数があるときは、その端数を

切り捨てた金額)を加算する。消費税率が改定された場合は、改定後の税率に基づき消費税額を算定することとする。  
ただし、自動販売機の設置箇所が屋外の物件については、非課税とする。

貸付料(12カ月分)は本市の発行する納入通知書により、初年度分は本市の指定する期限までに、次年度以降の分は当該年度の5月末までに全額納入すること。

#### (4) 費用負担

##### ① 電気料金

電気料金は設置事業者の負担とし、市又は指定管理者からの請求に基づき実費を支払うものとする。(設置事業者が電力会社等から直接電気の供給を受ける場合は、市又は指定管理者への支払いは不要。)電気料金は別途発行する納付書により指定期日までに納付すること。電気料金の計算方法は次のとおりとする。

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| $\text{施設全体の電気料金} \times \frac{\text{自動販売機の電気使用量}}{\text{施設全体の電気使用量}}$ |
|------------------------------------------------------------------------|

ただし、指定管理者が管理を行う施設に自動販売機を設置する場合、電気料金の算定及び支払については、当該指定管理者と協議するものとする。

##### ② その他の費用

①の他、自動販売機の設置、維持管理及び撤去に要する一切の費用は、設置事業者の負担とする。

#### (5) 設置する自動販売機の仕様

##### ① 貸付面積

設置する自動販売機の大きさは、「物件個別明細」に設置可能面積及び位置を示しているので、その範囲内に設置できるものとする。

##### ② 環境配慮、景観調和

自動販売機の設置にあたっては、「自動販売機設置自主ガイドライン(日本自動販売協会)」に基づき、省エネルギー、ノンフロン対応等の環境負荷を低減した自動販売機の機種の設置に努めるとともに、公共施設に相応しいものとなるよう「自動販売機自主景観ガイドライン(清涼飲料自販機協議会)」に基づく景観調和に努めること。

##### ③ 災害対応型、ユニバーサルデザイン

「公募物件一覧表」及び「物件個別明細」に、災害対応型<sup>\*1</sup>又はユニバーサルデザイン<sup>\*2</sup>の指定があるものについては、それらの機能を備えた自動販売機を設置すること。

\*1 本募集における「災害対応型」自動販売機とは、災害時に電気の供給が絶たれた状態でも、飲料水の提供が可能な機能及び構造を有する自動販売機とする。災害対応型自動販売機を設置する場合において、大規模災害等が発生した際に、市から飲料水の提供の協力要請があったときは、自動販売機内の飲料水を無償提供すること。また、災害時の対応等の詳細については、別途市との間で協定書を締結すること。

\*2 本募集における「ユニバーサルデザイン」の自動販売機とは、高齢者や障害者等の利用に配慮した機能、構造及びデザインを有する自動販売機とする。

#### (6) 設置条件

貸付期間中は、次のことを遵守すること。

① 貸付の条件を遵守し、貸付料を確実に納付すること。

② 貸付期間中に「4. 応募資格要件(3)」にかかる許可の取消しを受けていないこと。

③ 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転貸してはならないこと。

④ 酒類(類似品含む)、たばこの販売を行わないこと。

⑤ 販売品目は、缶又はペットボトル等の密閉式容器<sup>\*3</sup>入りのお茶、水、炭酸飲料、コーヒー、紅茶、ジュース類等の

清涼飲料水（乳類販売業の許可を有する者については、乳飲料を含めることができる）又は氷菓子（「公募物件一覧表」及び「物件個別明細」の販売品目欄に記載がある場合のみ）とし、標準小売価格より高い価格で販売しないこと。ただし、販売品目、販売価格及び容器について、「公募物件一覧表」及び「物件個別明細」に別途指定条件がある場合はそれに従うこと。

＊ 3 本募集における「密閉式容器」とは、日本国内の自動販売機で販売されている一般的な飲料用の容器のことで、消費者が商品を購入した時点で密閉されているものを指し、具体的には以下の A ～ F のような容器とする。

- A) キャップ式のペットボトル
- B) キャップ式の缶
- C) キャップ式の瓶
- D) スティオンタブ式の缶
- E) マキシキャップ式の瓶
- F) ブリックパック又は同様の紙パック

- ⑥ 商品の品質保持及び衛生管理については、「食品、添加物等の規格基準（食品衛生法）」及び「自動販売機の食品衛生に関する自主的取扱要綱（日本自動販売協会及び日本自動販売システム機械工業会）」等の関連する法令・基準を遵守し、万全を期すこと。
- ⑦ 別添の「物件個別明細」に記載の販売品目条件、個別条件等を満たすこと。
- ⑧ 販売品の搬入・廃棄物の排出時間及び経路については、本市（指定管理者が管理を行う施設にあたっては指定管理者）と協議の上、指示に従うこと。
- ⑨ 自動販売機に併設して、自動販売機 1 台に 1 個以上の割合で、十分な容量の使用済容器回収ボックス（以下、「回収ボックス」という。）を設置するとともに、設置事業者の責任において適切に回収・処分すること。回収ボックスの設置場所は、特に「物件個別明細」に条件指定がない限り、自動販売機の隣接地又は近傍地とし、施設管理者と協議の上、適切な配置とすること。ただし、「物件個別明細」に回収ボックスに関する条件指定がある場合は、それに従うこと。
- ⑩ 回収ボックスは、紙等の一般ごみが入りにくい形状の使用済容器投入口を有するもの又はそのための仕掛けのあるものとするとともに、使用済容器以外の投入を禁止する旨を表示し、一般ごみの混入防止を図ること。使用済容器の回収頻度については、回収ボックスから使用済容器があふれないよう適切な頻度とするともに、周辺の美化にも努めること。
- ⑪ 屋外に設置する容器回収ボックスは、ベルトや金具等により固定し、強風等による転倒や中身の飛散を防止する措置を講じること。
- ⑫ 自動販売機が他社との併設となる場合は、関係者間で回収方法を協議し、責任を明確にしたうえで適切に回収・処分すること。
- ⑬ 自動販売機の故障時等の連絡先を、自動販売機の前面のわかりやすい位置に明記するとともに、自動販売機の故障、問い合わせ及び苦情については、全て設置事業者の責任において迅速かつ適切に対応すること。
- ⑭ 窃盗等の犯罪防止のため、「自販機堅牢化基準（日本自動販売システム機械工業会）」に準じ、犯罪の抑止に努めること。

## (7) 設置工事等

### ① 設置工事

自動販売機を設置するにあたっては、据付面を十分に確認したうえで安全設置すること。

「自動販売機設置自主ガイドライン（日本自動販売協会）」を遵守し、転倒防止対策についても、「自動販売機の据付基準（JIS 規格）」及び「自動販売機据付基準マニュアル（日本自動販売システム機械工業会）」を遵守した措置を講じるものとする。ただし、原則として屋内設置、屋外設置共にアンカーボルトの打設及びこれによる固定はしないこととする。

## ② 電気工事等

施設の既存の電力を使用する場合は、自動販売機の電気使用量を計る証明用電気機器(子メーター)を設置すること。子メーターは、計量法(平成4年法律第51号)に基づく検定証印又は基準適合証印が付され検定証印等の有効期間が経過していないものを設置すること。

電源確保や接地線の接続のために電気工事が必要な場合は、設置事業者が工事を実施することとする。(支柱や電線等の設置に伴い、別途市に対して占用使用料の支払いが必要となる場合がある。また、目的外使用許可申請書の提出が別途必要である。)

また、電源接続や電気工事の際には、「電気設備に関する技術基準を定める省令」、「電気設備の技術基準の解釈」等の法令等の遵守はもとより、「内線規程(一般社団法人日本電気協会)」等の業界自主基準にも適合させること。電気工事の要否、方法等については、市の施設所管課と協議し、その指示に従うこと。また、工事完了後は直ちに施設所管課に報告し、その確認を受けること。詳しくは「物件個別明細」を参照すること。

## ③ 工事着手

既設の自動販売機がある場合は、当該自動販売機が撤去された後に設置の準備に着手すること。

なお、貸付開始日からの営業が不可能であったとしても、市は貸付料の返還その他の補償等には応じないものとする。

## (8) 維持管理責任

次のことを遵守すること。

① 商品補充、金銭管理など自動販売機の維持管理は、全て設置事業者の責任において適切に行うこと。

また、常に商品の賞味期限に注意し、在庫及び補充管理を適切に行うこと。

② 自動販売機の設置管理運営上の事故等については、全て設置事業者の責任において処理し、市に事故や故障の原因及び内容について速やかに報告すること。

③ 悪戯や盗難、機器の故障、自然災害等により、自動販売機や当該自動販売機で販売する商品、売上金及び釣り銭等について生じた損害に関し、市及び指定管理者は一切その責任を負わないものとする。ただし、当該損害の発生が市及び指定管理者の故意又は重過失に起因する場合は、この限りではない。

## (9) 指定管理者との協議

指定管理者が管理する施設に自動販売機を設置する場合、設置事業者は次の項目について指定管理者と協議し、指定管理者の指示に従うこと。なお、これらの協議事項等については、指定管理者との間で締結する協定書で定めるものとする。また、設置期間中に指定管理者が変更となった場合も同様とする。

① 使用済容器・ゴミの収集及び回収方法並びに自動販売機周辺の清掃活動等

② 自動販売機の設置及び商品搬入搬出経路、実施時期等

③ 自動販売機利用者からのクレーム、トラブル処理の流れ

④ 事故や故障が生じた場合等、緊急時の連絡体制

⑤ メーターの検針及び電気料金の支払方法

⑥ 災害時における対応(災害対応型自動販売機のみ)

⑦ その他協議が必要な事項

## (10) 契約の解除及び変更

以下に該当する場合は、市は契約を解除し、又は契約内容を変更することがある。

① 施設を廃止するとき。

② 施設の供用を一時的に停止するとき。

③ 施設の改修工事等により自動販売機を継続して設置できないとき。

④ その他①～③以外で岸和田市、国又は他の地方公共団体が公用若しくは公共用に供するため必要とするとき。

- ⑤ 設置事業者において、契約の条件に違反する行為があるとき。
- ⑥ 設置事業者が、岸和田市暴力団排除条例（平成 25 年条例第 35 号）第 8 条第 1 項第 6 号に基づき、乙（乙が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この条において同じ。）が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められるとき（申込みの際提出いただく役員名簿により、該当の有無を確認する。）
- ⑦ 岸和田市暴力団排除条例第 8 条第 1 項第 7 号に基づき、乙の下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる場合において、甲が乙に対して、当該下請負人等との契約の解除を求め、乙が当該下請負人等との契約の解除を拒否したとき。
- ⑧ その他⑤、⑥及び⑦に準ずる事由により、本市が契約を継続しがたいと認めるとき。

\* ①～④の事由により契約が解除された場合、解除月の翌月以降の貸付料について月割り計算により設置事業者に返還する。

\* ⑤～⑧の事由により契約が解除された場合、当該解除された貸付物件（又は許可物件）（以下、「解除物件」という。）の貸付料（又は使用料）の総額（消費税課税対象物件が含まれる場合は税を加算した額）から、既に支払済みの解除物件の貸付料（又は使用料）を引いた金額の 100 分の 10 に相当する額を違約金として納付することとする。ただし、市に生じた損害の額が前述に規定する違約金の額を超えるときは、市はその超えた金額についても賠償を請求することができるものとする。また、電気料金についても、設置期間中の実費相当額の支払いが必要となる。

#### (11) 販売実績の報告

次回入札の参考資料とするため、設置事業者は、年度ごとの販売実績（自動販売機 1 台ごとの販売数量・売上額）を取りまとめ、各年度最終月の翌月末までに、本市に報告することとする。（様式は任意で可）

#### (12) 原状回復

設置事業者は、貸付期間が満了するか、又は貸付契約が解除された場合は、速やかに原状回復すること。

なお、原状回復に際し、設置事業者は一切の補償を本市に請求できない。

#### (13) 損害賠償

設置事業者は、自動販売機の設置、販売及び維持管理等において、本市又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

## 6. 入札申込手続き

### (1) 申込方法

入札参加希望者は、必要書類を下記提出先に郵送又は持参すること。電話、FAX、インターネット等による応募は受け付けない。なお、郵送の場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については提出者のリスク負担とする。書類に不備が認められる場合は、受付できない。また、一度申込みを受理した後は、申込み物件の訂正や取消しはできない。

〒596-8510 岸和田市岸城町 7 番 1 号

岸和田市 財務部 行財政改革課 行財政改革担当（市役所新館 2 階） 32 番窓口

申込受付期間

➤ 郵送：令和 8 年 10 月 9 日（金）～ 令和 8 年 11 月 13 日（金）（期限までに到着したものに限る。）

➤ 持参：令和 8 年 10 月 28 日（水）～ 令和 8 年 11 月 13 日（金）

【受付時間：午前 9 時～午後 5 時】

（ただし、岸和田市の休日を定める条例（平成 2 年条例第 23 号）第 1 条第 1 項に規定する休日を除く。）

(2) 提出書類（各 1 部）

| 提出書類                                                                 | 様式                |     | 法人 | 個人 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|----|
| ア. 入札参加申込書                                                           | 様式 1              | 原本  | ○  | ○  |
| イ. 誓約書兼同意書                                                           | 様式 2              | 原本  | ○  | ○  |
| ウ. 誓約書（暴力団排除条例関係）                                                    | 様式 3              | 原本  | ○  | ○  |
| エ. 役員名簿                                                              | 様式 4              | 原本  | ○  | ○  |
| オ. 使用印鑑届                                                             | 様式 5              | 原本  | ○  | ○  |
| カ. 入札及び契約締結等に関する委任状（必要な場合）                                           | 様式 6              | 原本  | ○  | ○  |
| キ. 現在事項証明書                                                           | 法務局発行             | 写し可 | ○  | －  |
| ク. 印鑑証明書                                                             | 法務局発行             | 写し可 | ○  | －  |
| ケ. 印鑑登録証明書                                                           | 市町村発行             | 写し可 | －  | ○  |
| コ. 「法人税」「消費税」「地方消費税」の納税証明書<br>（納税証明書その 3 の 3）                        | 税務署発行             | 写し可 | ○  | －  |
| サ. 「所得税」「消費税及び地方消費税」の納税証明書<br>（納税証明書その 3 の 2）                        | 税務署発行             | 写し可 | －  | ○  |
| シ. 岸和田市税の完納証明書<br>（岸和田市税が課税されていない場合は不要）                              | 市町村発行             | 写し可 | ○  | ○  |
| ス. 事業者（会社）概要                                                         | 自由様式              | 写し可 | ○  | ○  |
| セ. 設置する自動販売機の機種、規格、性能等の情報を記した書類及び<br>販売する商品の品名、品質、規格等を記した書類          | 自由様式              | 写し可 | ○  | ○  |
| ソ. 大阪府食品衛生法施行条例（平成 12 年条例第 14 号）第 4<br>条第 1 項の許可証の写し（４－（３）に該当する場合のみ） | 保健所発行             | 写し可 | ○  | ○  |
| タ. 「９．入札保証金－（１）ただし書き」に規定する入札保証金の<br>免除を受けるための挙証資料（該当する場合のみ）          | 地方公共団体等<br>との契約書等 | 写し可 | ○  | ○  |

\* 提出された書類は返却しない。

\* オ及びカについては、別添の記入例を必ず参照すること。

\* キ～シについては、申請日前 3 カ月以内に発行されたものに限る。

\* 複数物件への入札参加を希望する場合でも、各 1 部の提出で可。物件ごとの提出は不要とする。

\* 指名競争入札参加資格審査申請をしている者は、令和 8 年度（2026 年度）有効の「入札参加資格申請書（契約検査課にて受付）の受理印が押印された写し」を提出する場合、オ～シの書類の提出は省略可とする。

### (3) 現場説明会

現場説明会は実施しない。入札参加希望者は、事前に各自で現地を確認すること。質問がある場合は、「7 質問及び回答」の記載に従い行うこと。

なお、各施設の現地を確認する場合は、「物件個別明細」に記載している施設所管課担当者連絡先へ事前に連絡、又は現地の窓口等で、設置場所の現地確認を行う旨告げた後に確認すること。

## 7. 質問及び回答

---

募集（仕様）内容に関する質問及び回答は、次の方法により行うものとする。

### (1) 質問受付期間

令和 8 年 10 月 9 日（金）～ 令和 8 年 10 月 23 日（金） 午後 5 時 00 分まで

### (2) 提出方法

質問は、質問書（様式 9）により行い、持参もしくは下記アドレスに電子メールで提出すること。

なお、電子メールで質問書を提出する場合は、メール送信後に、必ず電話で市にメールの受信確認を行うこと。

» 電話番号（直通）：072-423-9405

» メールアドレス：gyoukaku@city.kishiwada.lg.jp

### (3) 回答日時

令和 8 年 10 月 27 日（火）午後 5 時 30 分までに回答

### (4) 回答方法

回答は、すべての質問を取りまとめ、本市公式ウェブサイトに一括掲載する。

その他の方法による質問には一切応じない。また、掲載内容に関する再質問は受付しない。

\*ただし、書類の記入方法等の事務的な内容の質問には随時回答する。

## 8. 入札参加資格の審査及び通知

---

提出頂いた書類に基づき、入札参加資格の審査を行う。審査後、次のとおり、応募者に対し審査結果を通知する。

### (1) 通知方法

電子メール及び書面により通知する。（参加申込書に記載の電子メールアドレス宛へ通知する。）

### (2) 通知日

令和 8 年 11 月 20 日（金）午後 5 時 30 分までに電子メールにより、処理できたものから順次通知する。

（書面による通知は別途郵送する。）

## 9. 入札保証金

---

### (1) 入札保証金の納付

入札に参加するためには、入札保証金の納付が必要となる。入札保証金の額は、「最低貸付料×貸付期間の月数」の 100 分の 3 に相当する額（屋内物件にあっては「最低貸付料×貸付期間の月数」に消費税額を加えた額の 100 分の 3 に相当する額）とし、入札を希望する物件の合計額とする。入札開始までに本市が発行した入札保証金納付書により指定金融機関に納付し、その領収書のコピーを入札当日必ず持参すること。

ただし、下記に該当する場合は、必要書類（契約書の写し等の挙証資料）を提出することで、入札保証金を免除する。

① 保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約を締結している場合。

② 過去 2 年の間に国（公団等を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約（行政財産の目的外使用許可及び公園施設の設置許可を含む）を数回以上にわたって締結し、かつ、これらを全て誠実に履行した実績を有する場合。

入札保証金を免除された者が落札者となった場合において、正当な理由なく期限までに貸付契約を締結しないときは、違約金として落札金額の 100 分の 3 に相当する額を納付することとする。

(2) 入札保証金の還付

落札者以外の者が納めた入札保証金は、開札後に還付申出書の提出により後日銀行振り込みの方法で返還する。返還にあたって利息は付さない。落札者が正当な理由なく期限までに貸付契約を締結しないときは、入札保証金は返還しない。

## 10. 入札手続き

(1) 日時及び場所

① 日 時 令和 8 年 11 月 26 日（木） 午前 9 時 30 分～

| グループ   | 対象物件                                  | 入札予定時刻                         |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------|
| グループ A | 01-26 総体 1 ～ 08-26 中体 2 までの合計 8 物件    | 午前 9 時 30 分<br>～ 午前 10 時 30 分  |
| グループ B | 09-26 牛ノ口運 1 ～ 15-26 奥ノ池 1 までの合計 7 物件 | 午前 10 時 35 分<br>～ 午前 11 時 15 分 |
| グループ C | 16-26 東岸駐 1 ～ 22-26 下松駐 1 までの合計 7 物件  | 午前 11 時 20 分<br>～ 正午           |
| グループ D | 23-26 葛城公 1 ～ 29-26 男女 C 1 までの合計 7 物件 | 午後 1 時 00<br>～ 午後 1 時 35 分     |
| グループ E | 30-26 消防 1 ～ 36-26 だんじり 2 までの合計 7 物件  | 午後 1 時 40 分<br>～ 午後 2 時 20 分   |

② 入札会場 職員会館 2 階 大会議室（岸和田市岸城町 5 番 8 号）

(2) 入札における注意事項

- ① 入札を辞退する場合は、事前又は当日に入札辞退届（様式 10）を提出するか、入札会場において入札書に『辞退』と記入して投函すること。正当な理由なく無届で入札に欠席した場合、罰則として、入札執行日から 2 年間は、本市の自動販売機の公募入札・提案審査には参加できないものとする。
- ② 入札はグループごとに実施する。入札希望物件が属するグループの入札開始時刻までに必ず入室すること。開始時刻までに会場に入室しなかった場合は、入札を辞退したものとみなすので注意すること。
- ③ 必要書類の提出がない、又は不備がある場合は、入札に参加できない。

(3) 入札日当日に必要なもの

| 持参書類等                          | 様式    |     |
|--------------------------------|-------|-----|
| ア. 入札要項* <sup>1</sup>          | 市から送付 | 原本  |
| イ. 入札参加資格審査結果通知書               | 市から送付 | 原本  |
| ウ. 入札保証金の領収書* <sup>2</sup>     | —     | 写し可 |
| エ. 使用印鑑届にて届け出た印鑑* <sup>3</sup> | —     | —   |
| オ. 入札代理人に関する委任状* <sup>4</sup>  | 様式 8  | 原本  |

\* 1 入札要項は、入札参加資格審査結果通知書とともに電子メール及び郵送により市から送付する。必要事項を記入のうえ、法人名及び代表者又は代理人の氏名を記入するとともに、使用印鑑届にて届け出た印鑑を押印し、入札日当日に提出すること。入札日当日に提出がない場合は入札に参加することができない。

\* 2 申込時に入札保証金の免除を受けるための挙証資料を提出し、納入が免除されている場合は、不要。

- \* 3 「オ 入札代理人に関する委任状（様式 8）」により入札代理人が入札に参加する場合は、当該委任状（様式 8）にて届け出た印鑑（入札代理人の個人印等）を持参すること。
- \* 4 入札当日に、代表者又は「入札及び契約締結等に関する委任状」（様式 6）により委任を受けた代理人が入札に参加することができない場合は、「オ 入札代理人に関する委任状」（様式 8）により委任を受けた者が、上記委任状（様式 8）により届け出た受任者印（代理人の個人印）を使用して入札に参加することができる。（委任状（様式 8）は、入札を希望する物件の数に関わらず、1 枚の提出で可とする。）  
なお、入札及び契約に使用する印鑑並びに委任状については、別添の記入例を参照すること。

#### (4) 入札書の記入方法

- ① 入札書は、本市公式ウェブサイトから様式 7 をダウンロードのうえ、必要事項をボールペン（消せるボールペンは禁止）で記入・押印し、入札日当日に持参すること。（白紙の入札書は、入札日当日、入札会場においても配布するので、会場で記入・押印することも可能。）
- ② 入札金額には、月間の貸付料（消費税及び地方消費税相当額を除いた額）を記入すること。ただし、設置箇所が屋内の場合、貸付料には消費税及び地方消費税が加算されるので注意すること。
- ③ 入札書は必ず金額の冒頭に ¥ マークを入れること。また、金額の修正は認めない。金額を間違えた場合は新たに様式 7 を再度ダウンロードの上、入札書を再作成すること。（入札会場で配布する白紙の入札書を利用し、会場で再作成することも可能。）¥ マーク漏れ及び金額の修正がある入札書での入札は無効とするので注意すること。
- ④ その他詳細については、入札書（記入例）を参照すること。

#### (5) 入札・開札日当日の手続き

入札・開札は、グループごとに次のとおり実施することとする。

##### ① 参加受付

入札会場への入室前に、受付担当者に入札要項及び参加資格審査結果通知書を提出すること。入札代理人が入札に参加する場合は、併せて入札代理人に関する委任状（様式 8）を提出すること。

各グループの入札開始時刻の 10 分前までに受付を済ませ、入札執行官の案内に従って入札会場に入室すること。

##### ② 入札

入札開始時刻になれば、入札執行官の指示に従い、入札書を提出すること。なお、入札に参加する入札者が 1 名の場合でも、入札を執り行う。また、公正な入札が執行できないと入札執行官が判断した場合は、入札を中止する場合がある。

\* 入札者は、事由の如何にかかわらず、提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回をすることはできない。

##### ③ 開札

すべての入札者の入札が終了した後、即時開札を執り行い、最低貸付料以上で最高価格の入札者を落札者とし、当該物件の設置事業者として決定する。入札者が開札に立ち会わないときは、この入札事務に関係のない市の職員が立ち会うこととする。なお、最高価格での入札者が 2 名以上いた場合は、直ちにその場でくじ引きを行い、落札者を決定するものとする。入札者がくじを引かないときは、この入札事務に関係のない市の職員が代行するものとする。

#### (6) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ① 入札に参加する資格を有しない者のした入札
- ② 委任状を持参しない代理人のした入札
- ③ 記名押印を欠く入札
- ④ 金額を訂正した入札、又は金額の記載の不鮮明な入札
- ⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

- ⑥ 鉛筆又は消せるボールペン書きによる入札
- ⑦ 談合その他不正行為により入札を行ったと認められる入札
- ⑧ 同一の入札について、2 以上の入札をした者の入札
- ⑨ 同一の入札について、自己のほか、他人の代理人を兼ねて入札した者の入札
- ⑩ 同一の入札について、2 以上の代理人をした者の入札
- ⑪ 入札に関し、市職員の指示に従わなかった者のした入札
- ⑫ 酒気を帯びて入場した者の入札
- ⑬ 郵送、電話、ファックス又は電子メールによる入札
- ⑭ 著しい反社会的活動を行う等、明らかに市有財産の契約相手方として相応しくないことが判明した者のした入札
- ⑮ 前各号に定めるもののほか、募集要項に違反した入札

## 11. 設置事業者の決定の取消し

---

次のいずれかに該当する場合は、自動販売機の入札及び提案審査における設置事業者としての決定を全て取り消すものとする。決定を取り消された場合、取消しの事実があった日から2 年間は、本市における自動販売機の公募入札・提案募集には参加できない。

ただし、取消し決定時点で既に契約済み又は設置許可済みの物件については、当該契約期間又は設置期間の終了予定日まで継続して設置できるものとする。

- ① 正当な理由なくして、指定する期日までに契約締結の手続きに応じなかった場合。
- ② 設置事業者が応募資格要件を満たしていない場合、また設置事業者において応募資格要件に反する事実があることが市が確認した場合。
- ③ 公開の場における設置事業者の決定後に辞退等した場合。
- ④ 公募選定事務の円滑な執行を困難にする行為と市が判断した場合
- ⑤ その他、設置者として適当でないと市が認めた場合

## 12. 契約手続き

---

### (1) 契約書の締結

設置事業者に決定した者は、本市との間で、市有財産賃貸借契約書を締結する。なお、屋内物件と屋外物件の両方を落札した場合、契約書は各々作成することとする。

印紙税については、設置事業者の負担とする。ただし、屋内に自動販売機を設置する場合、印紙税は不要とする。

### (2) 手続きの期限

契約書の締結の期限は令和9 年 2 月 19 日（金） 午後 5 時 30 分までとする。

## 13. 契約保証金

---

### (1) 契約保証金の納付

設置事業者は契約手続きと同時に契約保証金の納付が必要となる。契約保証金は決定貸付料（貸付期間の月数分の総額、消費税が別途加算される場合は税込）の 100 分の 10 に相当する額となる。

ただし、下記に該当する場合、契約保証金を免除する。

- ① 保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約を締結している場合。
- ② 過去 2 年の間に国（公団等を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約（行政財産の目的外使用許可を含む）を数回以上にわたって締結し、かつ、これらを全て誠実に履行した実績を有する場合。

## (2) 契約保証金の還付

契約保証金は、契約期間が満了し、貸付物件の原状回復を確認した後、還付申出書の提出により後日銀行振り込みの方法で返還する。返還にあたって利息は付さない。ただし、契約者（落札者）が本契約上の義務を履行しなかったこと等により、契約が解除された場合に、契約保証金を返還しない。

## (3) 入札保証金の充当

契約に先立って既に納付した入札保証金を、契約保証金に充当することを可能とする。入札保証金を契約保証金に充当する場合は、契約保証金と入札保証金の差額を追加で納付することで、契約保証金を完納したものとする。充当を希望する場合は、別途「契約保証金充当依頼書」を提出すること。

## 14. 自己都合による契約解除

---

設置事業者の自己都合により契約の一部又は全部を解除する場合は、必ず解除をしようとする日の6カ月以上前までに書面にて申し出ること。また、このことにより次の事項を課すこととする。

- ① 既に支払済みの貸付料及び使用料は返還しない。また、電気料金については、設置期間中の実費相当額の支払いが必要となる。
- ② 契約及び協定を解除した事実があった日から2年間は、本市で実施する解除物件に関する自動販売機の公募入札・提案審査には参加できない。
- ③ 解除物件の貸付料（又は使用料）の総額（消費税課税対象物件が含まれる場合は税を加算した額）から、既に支払済みの解除物件の貸付料（又は使用料）を引いた金額の100分の10に相当する額を違約金として納付すること。ただし、市に生じた損害の額が前述に規定する違約金の額を超えるときは、市はその超えた金額についても賠償を請求することができるものとする。
- ④ 契約保証金は返還しない。（契約保証金は、違約金に充当が可能とする。）

## 15. 契約不適合責任等

---

設置事業者は、次の場合において、本市に対して契約の解除、貸付料の減額又は損害賠償の請求をすることができないものとする。

- ① 貸付物件の種類、品質又は数量に関して契約の内容と適合しないことを理由とした契約不適合責任を主張するとき。
- ② 本市の責に帰することができない理由によって自動販売機が滅失又は毀損したとき。

## 16. その他

---

この募集要項若しくは契約書に定めのない事項については、本市と設置事業者が協議の上決定することとします。