様式第1号

重要事項説明書

記入年月日	令和8年7月1日
記入者名	西山　誠之
所属・職名	潤いの杜きしわだ

1 事業主体概要

名称	（ふりがな）かぶしきがいしゃじぇいでぃえい 株式会社J・D・A	
法人番号	3120001180909	
主たる事務所の所在地	〒　547-0005 大阪府大阪市平野区加美西1-15-2　ホリデイコート加美401号	
連絡先	電話番号／ＦＡＸ番号	06-6718-4558　／　06-6718-4559
	メールアドレス	
	ホームページアドレス	http:// aishikai-group.com/about.html
代表者（職名／氏名）	代表取締役　／　竹山　友江	
設立年月日	平成　25年12月3日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表） 医療関係、介護法に基づく居宅介護事業	

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）うるおいのもりきしわだ 潤いの杜きしわだ			
届出・登録の区分	高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録			
有料老人ホームの類型	住宅型			
所在地	〒　596-0811 大阪府岸和田市下池田町1-2-8			
主な利用交通手段	JR阪和線久米田駅より約1,200m（徒歩約13分）　／　南海本線春木駅より約1,500m（徒歩			
連絡先	電話番号	072-488-7816		
	ＦＡＸ番号	072-488-7817		
	メールアドレス	id.planning.office@gmail.com		
	ホームページアドレス	http:// aishikai-group.com/kishiwada.html		
管理者（職名／氏名）	施設長　／　西田　美智子			
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成	26年10月3日	／	大阪（26）0023

3 建物概要

土地	権利形態	所有権	抵当権		契約の自動更新				
	賃貸借契約の期間		～						
	面積	548.1 ㎡							
建物	権利形態	所有権	抵当権		契約の自動更新				
	賃貸借契約の期間		～						
	延床面積	1,225.2 ㎡（うち有料老人ホーム部分				㎡）			
	竣工日	平成	7年10月26日		用途区分	サービス付き高齢者向け住宅			
	耐火構造	耐火建築物	その他の場合：						
	構造	鉄筋コンクリート造	その他の場合：						
	階数	6 階	（地上	6 階、地階	階）				
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性				適合している				
居室の状況	総戸数	34 戸	届出又は登録をした室数			34 室			
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考（部屋タイプ、相部屋の定員数等）
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.0㎡	2	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.1㎡	8	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.2㎡	4	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.3㎡	4	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.4㎡	3	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.6㎡	2	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.7㎡	2	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.8㎡	4	1人部屋
	介護居室個室	○	○	×	○	○	18.9㎡	2	1人部屋
	介護居室相部屋（夫婦・親族）	○	○	×	○	○	20.3㎡	1	2人部屋
	介護居室相部屋（夫婦・親族）	○	○	×	○	○	25.0㎡	1	2人部屋
	介護居室相部屋（夫婦・親族）	○	○	×	○	○	25.9㎡	1	2人部屋
共用施設	共用トイレ	6 ヶ所	うち男女別の対応が可能なトイレ			0 ヶ所			
			うち車椅子等の対応が可能なトイレ			6 ヶ所			
	共用浴室	個室	4 ヶ所		ヶ所				
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	1 ヶ所		ヶ所	その他：			
	食堂	1 ヶ所	面積	74.6 ㎡					
	入居者や家族が利用できる調理設備	なし							
	エレベーター	あり（車椅子対応）		1 ヶ所					
	廊下	中廊下	m	片廊下	1.4 m				
	汚物処理室	6 ヶ所							
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり
		通報先	事務室	通報先から居室までの到着予定時間		1～3分			
	その他								
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備	あり	火災通報設備	あり			
	スプリンクラー	あり	なしの場合（改善予定時期）						
	防火管理者	あり	防災計画	あり	避難訓練の年間回数	2 回			

4 サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針		地域の方が安心して暮らせる住宅であるよう努めてまいります。
サービスの提供内容に関する特色		医療等の連携を図り、利用者様が自立した生活を送れるよう支援してまいります。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	委託	株式会社J・D・A　訪問介護プリムローズ
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	委託	株式会社J・D・A　訪問介護プリムローズ
健康管理の支援（供与）	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		状況把握：日中（食事毎）夜間（21、0、3時）安否確認を行います。 生活相談：日中随時対応します。専門的な相談については専門家や専門機関をご紹介いたします。
サ高住の場合、常駐する者		介護職員初任者研修修了者
健康診断の定期検診	委託	ひとねクリニック
	提供方法	年1回健康診断
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）委託業者：株式会社J・D・A
虐待防止		従業者に対して虐待防止研修を実施しています。 苦情解決窓口を設け問題発生時には速やかに対応、また、虐待を受けたと思われる利用者を発見した際には速やかに市町村に通報します。
身体的拘束		医師の指示及び家族様の同意がある等特別な場合を除いて禁止しています。

（併設している高齢者居宅生活支援事業者）

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）
主たる事務所の所在地	
事務者名	（ふりがな）
併設内容	

（連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者）

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）　ほうもんかいごぷりむろーず 訪問介護プリムローズ
主たる事務所の所在地	〒598-0007 大阪府泉佐野市上町1丁目1-5　下中ビル3F
事務者名	（ふりがな）　ふじさき　なみこ 藤﨑　浪子
連携内容	訪問介護

（医療連携の内容）※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い		
	その他の場合：		
協力医療機関	名称	ハーブ岸和田眼科	
	住所	大阪府岸和田市土生町2-29-3　3階	
	診療科目	内科	
	協力科目	内科	
	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	あり
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	あり
	名称		
	住所		
	診療科目		
	協力科目		
	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
新興感染症発生時に連携する医療機関			
	名称		
	住所		
協力歯科医療機関	名称	岸和田駅前歯科	
	住所	大阪府岸和田市宮本町20-7	
	協力内容	訪問診療	
		その他の場合：月4回の訪問診療。	

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合		その他		
		その他の場合：他の一般居室へ移る場合		
判断基準の内容		認知症等、特別な身体状況により、その居室での介護が不可能になったと事業所が判断した場合、他の一般居室への住み替えを求める場合があります。		
手続の内容		本人、身元引受人の同意を得る。		
追加的費用の有無		なし	追加費用	
居室利用権の取扱い		住み替え後の居室に移行。		
前払金償却の調整の有無		なし	調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積の増減
	便所の変更	なし	変更の内容	
	浴室の変更	なし	変更の内容	
	洗面所の変更	なし	変更の内容	
	台所の変更	なし	変更の内容	
	その他の変更	なし	変更の内容	

（入居に関する要件）

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	入居時に満60歳以上の方。		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合　②入居者又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項		入居者が、他の入居者や職員等に多大な迷惑行為がある。暴言、暴力等生活の秩序を乱す行為があると判断した時。 2ヶ月以上の家賃を滞納し催促にも支払いに応じない時。
	解約予告期間		1ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月		
体験入居	あり	内容	空室がある場合、1泊6,000円（税込） ※食事代別
入居定員	37 人		
その他	保証人・身元引受人がいない場合は要相談。		

５ 職員体制

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			兼務している職種名及び人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	9	3	6	
直接処遇職員	10	3	7	
介護職員	9	3	6	
看護職員	1		1	
機能訓練指導員	0			
計画作成担当者	0			
栄養士	0			
調理員	2		2	
事務員	1	1		
その他職員	0			

（資格を有している介護職員の人数）

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	5	3	2	
介護福祉士実務者研修修了者	4		4	

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復師		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

（夜勤を行う看護・介護職員等の人数）

夜勤帯の設定時間（18時00分～ 9時00分）		
	平均人数	最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1 人	0 人
生活相談員	人	人
	人	人

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務			あり						
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称	介護福祉士					
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数			0	4						
前年度１年間の退職者数			0	2						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数 １年未満										
１年以上３年未満										
３年以上５年未満				2						
５年以上１０年未満										
１０年以上			3	5						
備考										
従業者の健康診断の実施状況			あり							

６ 利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態		建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式		月払い方式	
		選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり	**食費**
		内容：	日割り計算で減額。
利用料金の改定	条件	物価変動・人件費上昇により改定する場合があります。	
	手続き	文書により通知します。	

（代表的な利用料金のプラン）

			プラン１	プラン２
入居者の状況		要介護度	要支援・要介護	要支援・要介護
		年齢	60歳以上	60歳以上
居室の状況		部屋タイプ	介護居室個室	介護居室相部屋（夫婦・親族）
		床面積	18.0㎡	25.0㎡
		トイレ	あり	あり
		洗面	あり	あり
		浴室	なし	なし
		台所	あり	あり
		収納	あり	あり
入居時点で必要な費用		入居一時金	100,000円	150,000円
		火災保険料（2年）	8,500円	11,650円
月額費用の合計			114,340円	198,680円
	家賃		42,000円	70,000円
	保険外サービス費用（介護保険外※）	食費	51,840円	103,680円
		管理費	18,000円	20,000円
		リネンレンタル代	2,500円	5,000円

備考　介護保険費用１割、２割又は３割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）

※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）

（利用料金の算定根拠等）

家賃	設備備品、借入利息等を基礎として1室あたりの家賃を算出。	
入居一時金	家賃の　　約2 ヶ月分	
	解約時の対応	
前払金		
食費	厨房維持費等、及び1日3食を提供する費用。	
管理費	水、光熱費を含む、共有施設の維持管理費・修繕費等。	
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握（安否確認、巡回、緊急時の対応） 生活相談（一般的な相談、助言、専門家や専門機関の紹介）	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２	
その他のサービス利用料		

（前払金の受領） ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	
	入居後３月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

7 入居者の状況

（入居者の人数）

年齢別	６５歳未満	1 人
	６５歳以上７５歳未満	4 人
	７５歳以上８５歳未満	6 人
	８５歳以上	9 人
要介護度別	自立	2 人
	要支援１	0 人
	要支援２	1 人
	要介護１	1 人
	要介護２	4 人
	要介護３	4 人
	要介護４	2 人
	要介護５	6 人
入居期間別	６か月未満	4 人
	６か月以上１年未満	2 人
	１年以上５年未満	6 人
	５年以上１０年未満	8 人
	１０年以上１５年未満	0 人
	１５年以上	0 人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0 人 ／ 0 人
入居者数		20 人

（入居者の属性）

性別	男性	9 人		女性	11 人	
男女比率	男性	45 %		女性	55 %	
入居率	53 %	平均年齢	81.7 歳	平均介護度	3.3	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	2 人
	医療機関	0 人
	死亡者	4 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	2 人
		（解約事由の例）　病状の変化による他施設への転居のため。

８ 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況）

窓口の名称（設置者）		株式会社J・D・A
電話番号　/　ＦＡＸ		06-6718-4558　／　06-6718-4559
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	―
	日曜・祝日	―
定休日		土日祝祭日
窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）		
電話番号　/　ＦＡＸ		／
対応している時間	平日	
定休日		
窓口の名称 （サービス付き高齢者向け住宅所管庁）		大阪府都市整備部住宅建築局居住企画課 住宅施策推進グループ 大阪府福祉部施設指導グループ
電話番号　/　ＦＡＸ		06-6210-9711 06-6944-2675　／　06-6210-9712 06-6944-6670
対応している時間	平日	9:00～18:00
定休日		土日祝祭日
窓口の名称（虐待の場合）		岸和田市保健福祉部福祉政策課
電話番号　/　ＦＡＸ		072-423-9527　／　072-430-0580
対応している時間	平日	9:00～18:00
定休日		土日祝祭日

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	株式会社　全福サービス
	加入内容	介護事業者賠償責任保障
	その他	施設での運営については委託先㈱Ｊ・Ｄ・Ａが損害保険に加入（損害保険ジャパン日本興亜・社会福祉事業保険）
賠償すべき事故が発生したときの対応	事故対応マニュアルに基づき、速やかに対応します。	
事故対応及びその予防のための指針	あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		結果の開示		
			開示の方法	
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
			開示の方法	

９ 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合		
		開催頻度	年　　１回	
		構成員	入居者、家族、職員	
		なしの場合の代替措置の内容		
高齢者虐待防止のための取組の状況	あり	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催		
	あり	指針の整備		
	あり	定期的な研修の実施		
	あり	担当者の配置		
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	あり	身体的拘束等適正化検討委員会の開催		
	あり	指針の整備		
	あり	定期的な研修の実施		
	あり	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと		
	あり	ありの場合		
		身体的拘束等を行う場合の態様及び時、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	あり	
業務継続計画（ＢＣＰ）の策定状況等	あり	感染症に関する業務継続計画		
	あり	災害に関する業務継続計画		
	あり	職員に対する周知の実施		
	あり	定期的な研修の実施		
	あり	定期的な訓練の実施		
	あり	定期的な業務継続計画の見直し		
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名		
個人情報の保護	・入居者の名簿及びサービスにおける個人情報の問い扱いについては、個人情報の保護に関する法律および司法に基づき、個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者は及び職員は、知り得た入居者及び家族等の秘密、情報については第三者に漏洩しません。 ・事業者は、職員の退職後も上記の秘密、情報について保持する雇用契約とする。			
緊急時等における対応方法	・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族及び関係機関に迅速に連絡し適切な対応をする。 ・緊急時の連絡体制のマニュアルにそって、迅速な連絡をとる。 ・事故対応マニュアルにそって早い対応をおこなう。			
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容		
所管庁有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし			
合致しない事項がある場合の内容				
「８．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性				
	代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明				

上記項目以外で合致しない事項		
	合致しない事項の内容	
	代替措置等の内容	
	不適合事項がある場合の入居者への説明	

添付書類：別添１（事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス）
別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
別添３（介護保険自己負担額（自動計算））
別添４（介護保険自己負担額）

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住　所

氏　名　　様

（入居者代理人）

住　所

氏　名　　様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名

（別添1）事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	あり	訪問介護プリムローズ	泉佐野市上町1-1-5　下中ﾋﾞﾙ3F
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	あり		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	なし		
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

（別添2）　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備　　考
			料金※（税込）	
介護サービス	食事介助	なし		
	排せつ介助・おむつ交換	なし		
	おむつ代	あり	おむつ1,398円～（税別）。パッド416円～（税別）	
	入浴（一般浴）　介助・清拭	なし		
	特浴介助	なし		
	身辺介助（移動・着替え等）	なし		
	機能訓練	なし		
	通院介助	あり	2,500円／時（税込）	必要に応じて（要相談）。
	口腔衛生管理	なし		
生活サービス	居室清掃	なし		
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	なし		
	居室配膳・下膳	あり	0円	体調不良時など。
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	なし		
	買い物代行	なし		
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	あり	0円	必要に応じて（要相談）。
健康管理サービス	定期健康診断	なし		
	健康相談	あり	0円	
	生活指導・栄養指導	あり	0円	
	服薬支援	あり	0円	
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり	0円	
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	あり	2,500円/時（税込）	必要に応じて（要相談）。
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	なし		

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。