様式第1号

重要事項説明書

記入年月日	令和8年7月1日
記入者名	森　匡由
所属・職名	事務責任者

1 事業主体概要

名称	（ふりがな）いりょうほうじん　もりたかい 医療法人　守田会	
法人番号	3120005005657	
主たる事務所の所在地	〒　558-0032 大阪府大阪市住吉区遠里小野1丁目2番21号	
連絡先	電話番号／ＦＡＸ番号	06-6695-1811
	メールアドレス	ibukino@oboe.ocn.ne.jp
	ホームページアドレス	http:// www.moritakai.jp/
代表者（職名／氏名）	理事長　／　守田　直規	
設立年月日	昭和　52年1月21日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表） 介護保険事業	

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）いりょうほうじんもりたかい　さーびすつきこうれいしゃむけじゅうたくあねもね 医療法人守田会　サービス付き高齢者向け住宅アネモネ	
届出・登録の区分	高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	
有料老人ホームの類型	住宅型	
所在地	〒　594-0031 大阪府和泉市伏屋町3丁目22番30号	
主な利用交通手段	電車：南海泉北線光明池駅からバスで乗車5分、伏屋東停留所で降車後、徒歩5分／または徒歩14分	
連絡先	電話番号	0725-55-1181
	ＦＡＸ番号	0725-56-8801
	メールアドレス	http://
	ホームページアドレス	http:// www.moritakai.jp/anemone01/
管理者（職名／氏名）	事務責任者　／　森　匡由	
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成　26年12月11日　／　大阪府知事（サ高住26）第0033号	

3 建物概要

土地	権利形態	所有権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし			
	賃貸借契約の期間	～							
	面積	7,290.3 ㎡							
建物	権利形態	所有権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし			
	賃貸借契約の期間	～							
	延床面積	12,166.4 ㎡（うち有料老人ホーム部分 12,033.1 ㎡）							
	竣工日	昭和 54年3月7日			用途区分	有料老人ホーム			
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：					
	構造	その他		その他の場合： 鉄筋鉄骨コンクリート造					
	階数	9 階 （地上 9 階、地階 2 階）							
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性				適合している				
居室の状況	総戸数	124 戸		届出又は登録をした室数			124 室		
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考（部屋タイプ、相部屋の定員数等）
	一般居室個室	○	○	×	×	×	23.22	4	ＳＡ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.46	9	ＳＢ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	19.77	1	ＳＣ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	21.09	5	ＳＤ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.69	11	ＳＥ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	21.42	6	ＳＦ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.82	6	ＳＧ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.5	6	ＳＨ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.85	7	ＳＩ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	23.96	2	ＳＪ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	23.66	1	ＳＫ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.47	8	ＳＬ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	21.21	4	ＳＭ
	一般居室個室	○	○	×	×	×	20.91	2	ＳＮ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	41.45	4	Ａ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	43.51	8	Ｂ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	63.84	4	Ｃ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	42.44	8	Ｄ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	42.72	8	Ｅ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	41.73	4	Ｆ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	55.86	4	Ｇ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	41.53	4	Ｈ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	44.05	4	Ｉ
	一般居室個室	○	○	○	○	○	57.75	4	Ｊ
共用施設	共用トイレ	5 ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ 1 ヶ所					
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ 4 ヶ所					
	共用浴室	個室 8 ヶ所		ヶ所					
	共用浴室における介護浴槽	機械浴 0 ヶ所		チエアー浴 1 ヶ所		その他：			
	食堂	1 ヶ所		面積 147.8 ㎡					
	入居者や家族が利用できる調理設備	あり							
	エレベーター	あり（ストレッチャー対応） 2 ヶ所							
	廊下	中廊下 2.05～2.7ｍ 片廊下 ｍ							
	汚物処理室	1 ヶ所							
	緊急通報装置	居室 あり	トイレ あり	浴室 なし	脱衣室 あり				
		通報先 管理人室・事務室	通報先から居室までの到着予定時間 2分						
	その他	交流施設（ｶﾗｵｹ・卓球・ｺﾞﾙﾌ・ﾋﾞﾘﾔｰﾄﾞ）、健康維持施設、談話室							
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備 あり	火災通報設備 あり					
	スプリンクラー	あり	なしの場合（改善予定時期）						
	防火管理者	あり	消防計画	あり	避難訓練の年間回数 2回				

4 サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針		入居者の自立性の尊重を基本とし、入居者がその有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、住みよい住環境づくりに努めます。
サービスの提供内容に関する特色		医療法人の運営による体制により、安心、安全な日常生活を過ごして頂くことができます。また健康維持施設の併設により健康寿命の延伸が期待できます。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	なし	
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	なし	
健康管理の支援（供与）	自ら実施	（アネモネクリニック・いぶきの病院）
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		・状況把握サービスの内容：毎日1回以上（6時、9時、12時、17時）、居宅訪問による安否確認・状況把握（声掛け）を行う。
		・生活相談サービスの内容：日中、随時受け付けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する。
サ高住の場合、常駐する者		介護職員初任者研修修了者または管理人
健康診断の定期検診	なし	
	提供方法	特定健診の推奨
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者の森です。 ②従業者に対し、虐待防止研修を実施している。 ③入居及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。 ⑤職員からの虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。
身体的拘束		①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で１ヶ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただく。（継続して行う場合は概ね１ヶ月毎行う。） ②経過観察及び記録をする。 ③２週間に１回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④６カ月に１回以上、身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。

（併設している高齢者居宅生活支援事業者）

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）　あねもねほうもんかいごすてーしょん アネモネ訪問介護ステーション
主たる事務所の所在地	大阪府和泉市伏屋町３丁目２２番３０号
事務者名	（ふりがな）　いりょうほうじん　もりたかい 医療法人　守田会
併設内容	訪問介護

事業所名称	（ふりがな）　あねもねでいさーびす アネモネデイサービス
主たる事務所の所在地	大阪府和泉市伏屋町３丁目２２番３０号
事務者名	（ふりがな）　いりょうほうじん　もりたかい 医療法人　守田会
併設内容	通所介護

事業所名称	（ふりがな）　あねもねくりにっく アネモネクリニック
主たる事務所の所在地	大阪府和泉市伏屋町３丁目２２番３０号
事務者名	（ふりがな）　いりょうほうじん　もりたかい 医療法人　守田会
併設内容	診療所

（医療連携の内容）※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配	
	その他の場合：	
協力医療機関	名称	医療法人守田会　いぶきの病院
	住所	大阪府和泉市いぶき野４丁目５番１号
	診療科目	内科・消化器内科・循環器科・整形外科・眼科・耳鼻咽喉科・放射線科・リハビリテーション科
	協力内容	その他
		その他の場合：入院対応、外来診療
	名称	アネモネクリニック
	住所	和泉市伏屋町3-22-30
	診療科目	内科・循環器科
	協力内容	その他
		その他の場合：外来診療
新興感染症発生時に連携する医療機関	なし	
	名称	
	住所	
協力歯科医療機関	名称	
	住所	
	協力内容	
		その他の場合：

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合				
		その他の場合：		
判断基準の内容				
手続の内容				
追加的費用の有無			追加費用	
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無			調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容	
	便所の変更		変更の内容	
	浴室の変更		変更の内容	
	洗面所の変更		変更の内容	
	台所の変更		変更の内容	
	その他の変更		変更の内容	

（入居に関する要件）

入居対象となる者	自立、要支援、要介護		
留意事項	入居時満６０歳以上又は同居する者が６０歳以上の配偶者及び６０歳以上の親族		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合　②入居者、又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項		①賃料又は状況把握・生活相談料金支払義務が履行されない場合。 ②住宅の使用目的遵守義務違反した場合。 ③本物件又は本物件の敷地内で喫煙した場合。 ④本物件を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供した場合。 ⑤本物件又は本物件の周辺において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより、付近の住民又は通行人に不安を覚えさせた場合。 ⑥本物件に反社会的勢力を居住させ、又は反復継続して反社会的勢力を出入りさせた場合。
	解約予告期間		相当の期間もしくは即刻（④⑤⑥の場合）
入居者からの解約予告期間	１ヶ月		
体験入居	あり	内容	空室がある場合（1泊食事付き9500円）
入居定員	124 人		
その他			

5 職員体制

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			兼務している職種名及び人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		生活相談員と兼務
生活相談員	7	7		4名事務員と兼務
直接処遇職員				
介護職員	18	16	2	訪問介護と兼務
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	10	5	5	
事務員	4	4		生活相談員と兼務
その他職員				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	8	7	1	
介護職員初任者研修修了者	10	9	1	

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員等の人数）

夜勤帯の設定時間（ 17時～翌8時30分 ）				
	平均人数		最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	2	人	1	人
生活相談員（管理人）	1	人	0	人

（職員の状況）

管理者		他の職務との兼務						あり			
		業務に係る資格等		なし	資格等の名称						
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数				3							
前年度１年間の退職者数				3	2						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	１年未満			3	1						
	１年以上３年未満			5							
	３年以上５年未満			5							
	５年以上１０年未満			5	1	7					
	１０年以上										
備考											
従業者の健康診断の実施状況				あり							

６ 利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態		建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式		月払い方式
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし
要介護状態に応じた金額設定		なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		なし
		内容：
利用料金の改定	条件	消費者物価指数、雇用情勢その他の経済事情により改定する場合がある。
	手続き	その都度、通知する。

（代表的な利用料金のプラン）

			プラン１	プラン２
入居者の状況		要介護度	自立	要介護2
		年齢	６０歳以上	６０歳以上
居室の状況		部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
		床面積	43.51㎡	23.22㎡
		トイレ	あり	あり
		洗面	あり	あり
		浴室	あり	なし
		台所	あり	なし
		収納	あり	なし
入居時点で必要な費用		敷金	600,000円	312,000円
月額費用の合計			144,000～195,300円	101,000～152,300円
	家賃		100,000円	52,000円
	保険外サービス費用（介護※）	食費	0～51,300円	0～51,300円
		共益費	なし	5,000円
		状況把握及び生活相談サービス費	44,000円	44,000円
		光熱水費	実費(戸別メーター)	なし

備考　介護保険費用１割、２割又は３割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）

※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）

（利用料金の算定根拠等）

家賃	近傍同種の住宅との均衡に基づく	
敷金	家賃の　　6ヶ月分	
	解約時の対応	原状回復費用に充当し、差額を返金
前払金	なし	
食費	厨房維持費、及び1日3食を提供するための費用	
共益費	（2階～4階）水道・電気代として	
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握サービス（安否確認、緊急通報への対応）・生活相談サービス（一般的な相談・助言、専門家や専門機関の紹介）	
光熱水費	（5階～8階）戸別メーターによる	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2のとおり	
その他のサービス利用料		

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

7 入居者の状況

（入居者の人数）

年齢別	６５歳未満	0 人
	６５歳以上７５歳未満	5 人
	７５歳以上８５歳未満	16 人
	８５歳以上	89 人
要介護度別	自立	17 人
	要支援１	7 人
	要支援２	10 人
	要介護１	22 人
	要介護２	22 人
	要介護３	15 人
	要介護４	11 人
	要介護５	6 人
入居期間別	６か月未満	16 人
	６か月以上１年未満	10 人
	１年以上５年未満	39 人
	５年以上１０年未満	45 人
	１０年以上	0 人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0 人 ／ 0 人
入居者数		110 人

（入居者の属性）

性別	男性	38 人	女性	72 人	
男女比率	男性	35 %	女性	65 %	
入居率	82%	平均年齢	88.7 歳	平均介護度	1.74

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	3 人
	社会福祉施設	2 人
	医療機関	16 人
	死亡者	1 人
	その他	7 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	29 人
		（解約事由の例）医療機関へ入院 グループホーム入所

８ 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況）

窓口の名称（設置者）		サービス付き高齢者向け住宅アネモネ
電話番号　/　ＦＡＸ		0725-55-1181　／　0725-56-8801
対応している時間	平日 土日祝	８時３０分～１７時
定休日		
窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）		岸和田市・泉大津市・貝塚市・和泉市・高石市・忠岡町広域事業者指導課
電話番号　/　ＦＡＸ		072-493-6132　／　072-493-6134
対応している時間	平日	9：00～17：30
定休日		土日祝日
窓口の名称 （サービス付き高齢者向け住宅所管庁）		大阪府都市整備部住宅建築局居住企画課住宅施策推進グルー
電話番号　/　ＦＡＸ		06-6210-9711　／　06-6210-9712
対応している時間	平日	9：00～18:00
定休日		土日祝日
窓口の名称 （サービス付き高齢者向け住宅所管庁）		大阪府福祉部高齢介護室介護事業者課 施設指導グループ
電話番号　/　ＦＡＸ		06-6944-2675　／　06-6944-6670
対応している時間	平日	9：00～18:00
定休日		土日祝日
窓口の名称（虐待の場合）		和泉市福祉部高齢介護室 介護保険グループ
電話番号　/　ＦＡＸ		0725-99-8131　／　0725-40-3441
対応している時間	平日	8：45～17：15
定休日		土日祝日

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	
	加入内容	
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応		
事故対応及びその予防のための指針	あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	なし	ありの場合		
			実施日	
			結果の開示	
				開示の方法
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
			実施日	
			評価機関名称	
			結果の開示	
				開示の方法

９ 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

<table>
<tr><td rowspan="4">運営懇談会</td><td rowspan="4">あり</td><td colspan="3">ありの場合</td></tr>
<tr><td>開催頻度</td><td>年　　1回</td></tr>
<tr><td>構成員</td><td>入居者、家族、管理者、職員</td></tr>
<tr><td>なしの場合の代替措置の内容</td><td>個別に電話や窓口で対応</td></tr>
<tr><td rowspan="4">高齢者虐待防止のための取組の状況</td><td>あり</td><td colspan="3">虐待防止対策検討委員会の定期的な開催</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">指針の整備</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">担当者の配置</td></tr>
<tr><td rowspan="5">身体的拘束等の適正化のための取組の状況</td><td>あり</td><td colspan="3">身体的拘束等適正化検討委員会の開催</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">指針の整備</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">あり</td><td colspan="3">緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと</td></tr>
<tr><td colspan="3">ありの場合</td></tr>
<tr><td colspan="2">身体的拘束等を行う場合の態様及び時、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録</td><td>あり</td></tr>
<tr><td rowspan="6">業務継続計画（ＢＣＰ）の策定状況等</td><td>あり</td><td colspan="3">感染症に関する業務継続計画</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">災害に関する業務継続計画</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">職員に対する周知の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な訓練の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な業務継続計画の見直し</td></tr>
<tr><td>提携ホームへの移行</td><td>なし</td><td>ありの場合の提携ホーム名</td><td></td></tr>
<tr><td>個人情報の保護</td><td colspan="4">・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。
・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。
・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。
・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。</td></tr>
<tr><td>緊急時等における対応方法</td><td colspan="4">・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。
例)
・病気、意識混濁、事故（骨折・縫合等）が発生した場合、入居者基本情報の連絡先①→②→③の順に連絡する。
・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。
・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。
・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。
・なお、利用者の物品が施設内で紛失した場合、事業者は一切の責任を負わないものとする。</td></tr>
</table>

大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
所管庁有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「８．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	適合している		
	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添１（事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス）

別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名 様

（入居者代理人）

住 所

氏 名 様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 年 月 日

説明者署名

（別添1）事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	あり	ｱﾈﾓﾈ訪問介護ｽﾃｰｼｮﾝ	和泉市伏屋町3-22-30
訪問入浴介護			
訪問看護	あり	アネモネクリニック	和泉市伏屋町3-22-30
訪問リハビリテーション	あり	アネモネクリニック	和泉市伏屋町3-22-30
居宅療養管理指導			
通所介護	あり	アネモネデイサービス	和泉市伏屋町3-22-30
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護			
居宅介護支援			
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問介護	あり	ｱﾈﾓﾈ訪問介護ｽﾃｰｼｮﾝ	和泉市伏屋町3-22-30
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護	あり	アネモネクリニック	和泉市伏屋町3-22-30
介護予防訪問リハビリテーション	あり	アネモネクリニック	和泉市伏屋町3-22-30
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所介護	あり	アネモネデイサービス	和泉市伏屋町3-22-30
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
特定介護予防福祉用具販売			
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設	あり	ｵﾘｵﾉｹｱｰｾﾝﾀｰ	大阪市住吉区遠里小野1-2-21
介護療養型医療施設			

（別添2）　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備　　考
			料金※（税込）	
介護サービス	食事介助	なし		
	排せつ介助・おむつ交換	なし		
	おむつ代	あり	ﾌﾗｯﾄﾀｲﾌﾟ：1800円/袋、尿取りﾊﾟｯﾄﾞ：1200円/袋、ﾊﾟﾝﾂﾀｲﾌﾟ：4800円/袋	
	入浴（一般浴）　介助・清拭	あり	¥500円/回	入居者の希望で、2階～4階の個浴を利用する場合
	特浴介助	なし		
	身辺介助（移動・着替え等）	なし		
	機能訓練	なし		
	通院介助	なし		
	とろみ管理	あり	¥200円/日	食事、飲水にとろみを付けて提供
生活サービス	居室清掃	なし		
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	なし		
	居室配膳・下膳	なし		
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	なし		
	買い物代行	なし		
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	なし		
健康管理サービス	定期健康診断	なし		
	健康相談	なし		
	生活指導・栄養指導	なし		
	服薬支援	なし		
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし		
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	なし		
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	なし		

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。