

## 記入例

## 岸和田市職員採用試験申込書（両面印刷の表面）

受験職種区分（本人記入） 事務職（上級）		*受験番号（市記入）
受験職種を記入		
ふりがな	きしき はなこ	性別
氏名	岸城 花子	女
生年月日 (年齢)	昭和 平成 西暦 2年 11月 1日生 (23歳)	試験成績の開示を希望する場合は右欄に✓印を記入してください。
ふりがな	きしわだしきしきちょう	平成26年4月1日 現在の年齢
現住所	岸和田市岸城町○-△	
郵便番号	596-0073	電話 072-423-〇〇〇〇
連絡先	(現住所以外に電話等連絡できる所があれば記入してください。) 電話番号 072-423-XXXX 岸城 一郎 本人との関係 父	

写 真

(40×30mm)

上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。

学歴 (高等学校以上は専攻部科まで記入)	
H18年 3月	中学校卒業
H21年 3月	大阪府立○○高校普通科 卒業
H25年 3月	△△大学経済学部 卒業
年 月	
年 月	
年 月	

資格・免許等 (取得見込も記入)	
H22	
H21年 9月	普通自動車運転免許 取得
年 月	
訂正は二重線	
年 月	
年 月	
年 月	

- 申込者本人が、黒いボールペン又は黒いインクを用いて楷書で記入すること。
- 裏面も記入すること。
- \*には記入しないこと。
- ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。

## 記入例

## 岸和田市職員採用試験申込書（両面印刷の裏面）

<p>1. 自己ＰＲ</p> <p>①趣味・特技</p> <p>②得意なこと</p> <p>③不得意なこと</p>	<p>2. 岸和田市職員になりたいと思った理由</p>
<p>3. 今までに一番力を入れて取り組んできたこと</p>	<p>4. 岸和田市職員としてやってみたいこと</p>

職歴（直近のものから順に記入）			
勤務先の名称	所在地 (市区町村名まで)	職務内容	在職期間
株式会社○×産業	大阪市北区	営業職	H25年4月～ 現在に至る 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

職歴がない場合は「ナシ」と記入する

<p>私は、岸和田市職員採用試験を受験したいので申し込みます。</p> <p>私は、岸和田市職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。</p> <p>本書の記載内容に相違ありません。</p>	
平成 25年 9月 3日	署名 岸城 花子