

委任状

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

平成 年 月 日

委任者
(窓口に来れない方)

住所 _____

氏名 _____ (印)

代理人
(窓口にくる方)

住所 _____

氏名 _____

委任する内容

- ☐住民票 ☐戸籍 ☐身分証明書
☐印鑑登録・廃止 ☐住所異動
☐その他 (必ずご記入ください))

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方は、本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。

委任状

記入例

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

委任状を
書いた日付

平成 年 月 日

委任者
(窓口に来れない方)

住所 **大阪府岸和田市岸城町7番1号**

氏名 **山田 一郎** (印)

必ず自筆で署名
してください

代理人
(窓口にくる方)

住所 **大阪府岸和田市堺町1番1号**

氏名 **田中 花子**

委任する内容

- ☐住民票 ☐戸籍 ☐身分証明書
☐印鑑登録・廃止 ☐住所異動
☒その他 (本人通知制度の申請について))

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方は、本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。