

岸和田市立小中学校介助員
(しいのみ学級介助員)
非常勤嘱託員採用試験案内



平成29年2月
岸和田市教育委員会

1. 募集趣旨

小・中学校生活への対応が著しく困難な障害のある児童・生徒が、安心して学校生活を送るために、しいのみ学級（肢体不自由・病弱支援学級）に在籍の児童・生徒の学習活動を介助・支援する介助員（非常勤嘱託員）を募集します。

2. 採用予定職種・採用予定人数及び受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
小中学校介助員 (しいのみ学級)	2 名	昭和 3 6 年 4 月 2 日以降に生まれた人

※ 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、**合格者なし**とする場合があります。

※ これまでに、岸和田市・岸和田市教育委員会において非常勤嘱託員として採用されたことがある人も、受験できます。

3. 試験日時・会場・内容など

(1) 日 時 平成 2 9 年 2 月 2 5 日 (土) 午後 2 時 3 0 分開始

(2) 会 場 岸和田市役所 旧館 3 階 教育委員会（最終頁の地図をご参照ください）

(3) 内 容 面接による選考

(4) 結果発表 平成 2 9 年 3 月上旬発送予定。

可否にかかわらず、全受験者に郵便で通知します。

合格者の受験番号は、市ホームページに掲載します。

※なお、不合格の場合、希望者には得点、平均点、順位を通知します。希望する場合は、受験申込書の該当欄に✓印を記入してください。

4. 勤務条件等

(1) 採用予定日 平成 2 9 年 4 月 1 日

(2) 任用期間 1 年間 ※ 勤務成績により最大 4 回の更新あり

(3) 勤務時間 児童・生徒の登校介助時より 8 時間（休憩 4 5 分あり）
月～金曜日 午前 8 時～午後 4 時（原則）
※ 早い日は午前 7 時 3 0 分頃からの勤務となることもあります

(4) 勤務日 学校の授業日（各学期始業式から終業式まで）
ただし、3 季休業期間中の 8 日間は勤務日とします（登校日を含む）

(5) 手当等 市の定めにより支給します。

5. 受験手続

(1) 非常勤嘱託員採用試験申込書の入手方法

①直接入手の場合

教育委員会総務課（岸和田市岸城町 7 - 1 市役所旧館 3 階）で配布します。

（土・日曜日、祝日は除く）

②インターネットで入手の場合

市ホームページ (<http://www.city.kishiwada.osaka.jp/>) の「職員・アルバイト採用情報」からダウンロードできます。

※ ダウンロードした申込書は両面印刷して使用してください。

③郵便の場合

申込書を郵便で請求する場合は、封筒の表に「教育委員会非常勤嘱託員採用試験申込書 請求」と朱書のうえ返信用封筒（長 3 サイズなど定形のものに郵便番号・住所・氏名を明記し、切手 9 2 円分を貼る）を同封して、下記（2）受験申込・問合先へ請求してください。

（2）受験申込・問合先

〒596-8510 岸和田市岸城町 7 - 1

岸和田市教育委員会 教育総務部総務課 人事・給与担当

電話番号：0 7 2 - 4 2 3 - 9 6 0 6（直通）

（3）受付期間（土・日曜日、祝日は除く）

平成 2 9 年 2 月 1 日（水）～ 2 月 1 4 日（火）午前 9 時から午後 5 時 3 0 分まで

（4）提出書類

① 岸和田市立小中学校介助員非常勤嘱託員採用試験申込書（たて 4 cm × よこ 3 cm の顔写真貼付）

② 岸和田市立小中学校介助員非常勤嘱託員採用試験受験票（たて 4 cm × よこ 3 cm の顔写真貼付）

※ ①②の顔写真は同じものを貼ってください。

③ 合否通知用封筒（送付先の住所と氏名を記入し、切手 3 9 2 円分を貼付した長 3 サイズなど定形のもの） ※合否通知は、簡易書留で送付します。

（5）注意事項

① 採用試験申込書は、必要事項を記入し、なるべく本人持参のうえ、前記申込先（教育委員会総務課）に提出してください（郵送での提出は受け付けません）。

② 申込書の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた遅延等については責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

③ 受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。

④ 試験に関する一切の提出書類はお返ししません。

【試験会場地図】

岸和田市役所旧館 3 階 教育委員会（岸和田市岸城町 7-1 電話：072-423-9606）



注：市役所来庁者用駐車場（有料）の駐車台数には限りがありますのでご注意ください。