

岸和田市職員採用試験申込書（両面印刷の表面）

受験職種区分（本人記入）		*受験番号（市記入）	
ふりがな			性 別
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（ 歳） 西暦		
ふりがな			
現 住 所			
郵便番号	—	電話	（ ）
連絡先	(現住所以外に電話等連絡できる所があれば記入してください。) 電話番号 本人との関係		

写 真
(30×40mm)

上半身、脱帽、正面
向きで、半年以内に
撮影したもの。

学 歴 （高等学校以上は専攻部科まで記入のこと。）	
年 月	中 学 校 卒 業
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

資 格 ・ 免 許 等 （取得見込も記入のこと。）	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

- 1、申込者本人が、黒いボールペン又は黒いインクを用いて楷書で記入すること。
- 2、裏面も記入すること。
- 3、*には記入しないこと。
- 4、ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。

岸和田市職員採用試験申込書（両面印刷の裏面）

得意な教科 科 目	
学生時の所 属クラブや 社会活動、 ボランティア活動等	
趣 味 特 技	
本市を志望 した動機	

職 歴	
勤 務 先	所 在 地 在 職 期 間
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
第 1 次 試 験 結 果 通 知 先	〒 ー 電話 () 呼出 () 方

* ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。