

岸和田市職員採用試験申込書

（両面印刷の表面）

受 験 職 種 区 分（本人記入）			受 験 番 号（市記入）			しゃしん 写真 4cm×3cm ・受験票と同じ写真を貼ること。 ・上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、整頓全面のりつけ。
ふりがな					せいべつ 性 別	
し めい 氏 名					おとこ おんな 男・女	
せいねんがっぴ 生年月日	しょうわ へいせい 昭和・平成					
ねんれい (年齢)	ねん 西暦	ねん 年	がつ 月	にちうまれ 日生（	さい 歳）	
ふりがな						
げんじゅうしょ 現 住 所	〒 — —					
じたくでんわばんごう 自 宅 電 話 番 号	— —		けいたいでんわばんごう 携 帯 電 話 番 号		— —	
			きんきゆうれんらくさき または緊急連絡先			

1. がく れき 学 歴	にゅうがく きにゅうふよう せんこうがくぶ がっか きにゅう (入 学 は記 入 不 要。専 攻 学 部 ・ 学 科 まで 記 入。)				
しょうわ 平成へいせい	ねん 年	がつ 月	ちゅう がっ こう そつ ぎよう 中 学 校 卒 業		
しょうわ 平成へいせい	ねん 年	がつ 月			
しょうわ 平成へいせい	ねん 年	がつ 月			
しょうわ 平成へいせい	ねん 年	がつ 月			
しょうわ 平成へいせい	ねん 年	がつ 月			

2. しよく れき 職 歴	ふる じゅんばん きにゅう (古 い も の か ら 順 番 に 記 入)		
ざいしよくきかん 在 職 期 間	きん む さき めい しよう 勤 務 先 名 称	きん む ばしよ 勤 務 し て い た 場 所	しごと ないよう 仕 事 の 内 容
	(市区町村名まで)		(できるだけ詳しく)
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 から		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 まで		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 から		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 まで		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 から		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 まで		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 から		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 まで		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 から		
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月 まで		

3. し かく めん きよ 資 格 ・ 免 許	じどうしゃうんてんめんきよふく (自動車運転免許含む)			て ちよう など 手 帳 等
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月			しゅとく しゅとくみこみ 取得・取得見込
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月			しゅとく しゅとくみこみ 取得・取得見込
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月			しゅとく しゅとくみこみ 取得・取得見込
しょうわ 平成へいせい	ねん がつ 年 月			しゅとく しゅとくみこみ 取得・取得見込

き し わ だ し しょくいんさいようし け ん もうしこみしよ
岸和田市職員採用試験申込書 (両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問	
(1) 運転経験	☐ できる ☐ 時々する ☐ ほとんどしない・できない
(2) 通勤方法	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バイク ☐ 自動車 ☐ バス ☐ 電車 ☐ その他 ()
(3) パソコン操作 [複数回答可]	☐ ほとんど使ったことがない、または使えない。 ☐ 簡単な入力作業ができる。 ☐ Wordで簡単な文書作成ができる。 ☐ Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる。 ☐ Excelで簡単な表が作れる。 ☐ Excelで関数を使用した集計表が作れる。 ☐ プライントタッチができる (キーボードを見ずに入力できる)。

5. 自己PR	
(1) 趣味・ストレスの発散方法	
(2) 長所・得意なこと	
(3) 短所・苦手なこと	
(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル	
(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動	
(6) 岸和田市について知っていること	

わたし は、岸和田市 職 員 採 用 試 験 を 受 験 し た い の で 申 し 込 み ま す。 わたし は、 岸和田市 職 員 採 用 試 験 案 内 に 記 載 さ れ て い る 受 験 資 格 を す べ て 満 た し て い ま す。 本 書 の 記 載 内 容 に 相 違 あ り ま せ ン。 平成31年 ____ 月 ____ 日 署 名	
---	--

- (記入上の注意)
- ・ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷したものを使用すること。
 - ・原則、申込者本人が、黒色のペンを用いて記入すること。
 - ・表面・裏面の両方を記入すること。
 - ・記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。