

岸和田市職員採用試験案内

【事務職（精神保健福祉業務等）・発達相談員・保健師・
保育所看護師・保育所調理用務員】

平成31年4月 岸和田市役所

この試験は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第17条の2第2項の規定に基づき岸和田市職員採用試験として実施するものです。

1. 岸和田市が求める人材

市役所の仕事は様々な分野で、様々な市民の皆さんと接する仕事です。
岸和田市のために、市民のために、あなたのやる気を発揮しませんか。
岸和田市に対するあなたの熱意を求めます。



2. 採用予定職種・人数・受験資格

職 種	採用予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 ・ 免 許	年 齢 要 件
事務職【精神保健福祉業務等】	1名	精神保健福祉士資格または社会福祉士資格を有する人	昭和58年4月2日以降に生まれた人
発達相談員	1名	学校教育法に基づく4年制大学や大学院において、心理学を専修する学科を修めて卒業した人、または次の(ア)～(ウ)のいずれかの資格を有する人 (ア)臨床発達心理士 (イ)臨床心理士 (ウ)公認心理師	
保健師	1名	保健師免許を有する人	
保育所看護師	1名	看護師免許または准看護師免許を有する人	
保育所調理用務員	1名	調理師免許を有する人	昭和63年4月2日から平成13年4月1日生まれの人

※採用予定人数は、状況により変更することがあります。

1. 地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。
 - (ア) 成年被後見人、被保佐人(※)
 - (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (ウ) 岸和田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者を含む。
2. 全職種とも、変則勤務が可能な人に限ります。
3. 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。
4. 受験に際して身体の障害のために何らかの措置を希望する場合は、受験申込みの際に申し出てください。

3. 試験日時・会場・試験内容など

(1) 試験日時・会場

区 分	日 時	会 場
第1次試験	4月20日(土)の指定された時間 (受付締め切り後、後日郵送にて通知します。)	岸和田市役所 職員会館 ※最終頁の地図をご参照ください
第2次試験	5月中旬から下旬の指定する日時	

(2) 試験内容など

① 第1次試験

職 種	試験内容
事務職【精神保健福祉業務等】 発達相談員・保健師・ 保育所看護師・保育所調理用務員	個人面接・適性検査(45分)・一般教養(30分) 小論文(60分)※ 体力測定(保育所調理用務員のみ)

※小論文については、第2次試験で評価対象とするため、第1次試験合格者のみを対象とし採点します。

② 第2次試験

職 種	試験内容
事務職【精神保健福祉業務等】 発達相談員・保健師・ 保育所看護師・保育所調理用務員	個人面接

③ 合格者の発表

最終合格者の発表は、5月下旬から6月上旬の予定です。可否結果は全受験者に郵送し、不合格者については得点・順位・平均点を開示してお送りします。

4. 受験手続

(1) 職員採用試験申込書の入手方法

- ① 直接入手の場合: 下記の受験申込先(市役所旧館2階人事課)で配布しています。
- ② インターネットで入手の場合:
岸和田市ホームページ(<http://www.city.kishiwada.osaka.jp/>)からダウンロードできます。
(ダウンロードした申込書は両面印刷して使用すること)
- ③ 郵送の場合: 封筒の表に「受験する職種名」を必ず記入し、「試験申込書請求」と朱書のうえ、返信用封筒(長3サイズなど定形のものに住所・氏名・郵便番号を明記し、92円切手を貼付)を同封して、下記申込先へ請求してください。

(2) 受験申込・問合先

岸和田市岸城町7-1 (〒596-8510)
岸和田市役所 市長公室 人事課 (電話 072-423-9412)

(3) 受付期間(土・日曜日は除く)

平成31年4月5日(金)～4月15日(月) 午前9時から午後5時30分まで

(4) 提出書類

- ① 職員採用試験申込書(たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼ってください)
- ② 職員採用エントリーシート
- ③ 受験票(たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼ってください)
※ ①③の顔写真は同じものを貼ってください。
- ④ 合否通知用封筒(長3サイズなど定形のものに住所・氏名・郵便番号を記入し、切手392円分を貼付)
- ⑤ 受験票返信用封筒(郵送による申込みの場合のみ。長3サイズなど定形のものに住所・氏名・郵便番号を記入し、切手392円分を貼付。)
※ 受験票(郵送による申込者のみ)・合否通知は、簡易書留で送付します。

(5) 注意事項

- ① 提出書類については、必要事項を記入し、なるべく本人持参のうえ、上記受験申込先(市役所人事課)に提出してください。郵送による申込みは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書し、平成31年4月15日(月)までに市役所に到着したものに限り受け付けます。(必着)受付最終日に到着しない郵便については理由の如何を問わず受付できません。
- ② 岸和田市ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入してください。
- ③ 提出書類の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた遅延等については責任を負いませんので受験手続には十分ご注意ください。
- ④ 受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。
- ⑤ 試験に関する一切の提出書類はお返ししません。

5. その他

- ① 採用時期 平成31年7月1日(予定)
- ② 給料 市条例により支給します。
(参考)平成31年4月採用者の初任給月額は、次のとおりです。
大卒:185,724円 短大卒:169,587円 高卒:156,717円
※ 初任給は、採用前の経歴等より加算される場合があります。
※ 諸手当:地域手当、扶養手当、通勤手当、時間外手当等を支給します。
- ③ 勤務時間 午前9時～午後5時30分(休憩時間:45分)
※ 勤務場所によって異なる場合があります。

