**※すでに決算が終わっている法人は、決算書（貸借対照表、損益計算書）を**

**提出してください。**

参考資料２

財　　　産　　　目　　　録

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社×××××

　　　　　　　　　　（　　　　年　　月　　日現在）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目・摘要 | 金　　　　　　　　　　額 | | |
| Ⅰ　資産の部  　１　流動資産  　　現金預金  　　現　金　　　　①  　　普通預金　　　②  　　未収金　　　　③  　　・・・　　　　④ | ①　○○○  ②　○○○  ③　○○○  ④　○○○ |  |  |
| 流動資産合計（A） |  | （A）○○○○  　　①～④の合計 |  |
| ２　固定資産  　　土地　　　　　⑤  　　建物　　　　　⑥  　　・・・・　　　⑦ | ⑤　○○○  ⑥　○○○  ⑦　○○○ |  |  |
| 固定資産合計（B） |  | （B）○○○○  ⑤～⑦の合計 |  |
| 資産合計(ア) |  |  | (ア)　○○○○  　（A）＋（B） |
| Ⅱ　負債の部 |  |  |  |
| １　流動負債  　　短期借入金　　⑧  　　預かり金　　　⑨  　　・・・・　　　⑩ | ⑧　○○○  ⑨　○○○  ⑩　○○○ |  |  |
| 流動負債合計（C） |  | （C）○○○○  　　⑧～⑩の合計 |  |
| ２　固定負債  　　長期借入金　　⑪  　　退職給与引当金⑫  　　・・・・・　　⑬ | ⑪　○○○  ⑫　○○○  ⑬　○○○ |  |  |
| 固定負債合計（D） |  | （D）○○○○  　　⑪～⑬の合計 |  |
| 負債合計　　（イ） |  |  | （イ）　○○○○  　（C）＋（D） |
| 差引正味財産（ウ） |  |  | （ウ）　○○○○  　（（ア）―（イ）） |

＊様式は、任意です。申請者が規定する様式・内容で添付していただいても差し支えありません。