参考様式２【記入例】

付表の「管理者」の欄と、記載内容が一致するよう、注意してください。

**管　理　者　経　歴　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 所 又 は 施 設 の 名 称 | | |  | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | | 生年月日 | | 年　　　　　月　　　　　日 | |
| 氏名 |  | | | |
| 住　　所 | | （郵便番号　　　　　　－　　　　　　） | | | | | | |
| 電 話 番 号 | |  | | | | | | |
| 主　　な　　職　　歴　　等 | | | | | | | | |
| 年　　月　～　　年　　月 | | | | 勤　　務　　先　　等 | | | | 職　務　内　容 |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| ○○○年○月～ | | | | 申請事業所名 | | | | 管理者 |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | | 経歴の最後に、今回申請する事業所で管理者に従事することを、予定として記入してください。 | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| 職　務　に　関　連　す　る　資　格 | | | | | | | | |
| 資　格　の　種　類 | | | | | | 資　格　取　得　年　月 | | |
|  | | | | | |  | | |
| 備　考（研修等の受講の状況等） | | | | | | | | |

（記入上の注意事項）

１　住所・電話番号は、自宅を記載してください。

2　事業開始後の新事業所の管理者である旨も経歴として記載してください。