

記入例

岸和田市職員採用試験申込書 (表面)

受験職種区分 (本人記入) 事務職上級		*受験番号 (市記入)		写 真 (30×40mm) 上半身、脱帽、正面 向きで、半年以内に 撮影したもの。
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">受験職種を記入</div>				
ふりがな	きしき はなこ		性別	
氏 名	岸城 花子		女	
生年月日 (年齢)	昭和平成 西暦	59年 11月 1日生 (26歳)		
ふりがな	きしわだしきしきちょう		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">平成23年4月 1日現在の年齢</div>	
現住所	岸和田市岸城町〇-△			
郵便番号	596-XXXX	電話	072-423-〇〇〇〇	
連絡先	(現住所以外に電話等連絡できる所があれば記入してください。) 電話番号 072-423-XXXX 岸城 一郎 本人との関係 父			

学 歴 (高等学校以上は専攻部科まで記入のこと。)	
H 9年 3月	中 学 校 卒 業
H12年 3月	大阪府立〇〇高校普通科 卒業
16 H15年 3月	△△大学経済学部 卒業
年 月	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">訂正は二重線</div>	
年 月	て

資 格 ・ 免 許 等 (取得見込も記入のこと。)	
H10年 11月	実用英語検定2級
H13年 1月	普通自動車免許
H16年 12月	簿記2級
年 月	
年 月	
年 月	

- 1、申込者本人が、黒いボールペン又は黒いインクを用いて楷書で記入すること。
- 2、裏面も記入すること。
- 3、*には記入しないこと。
- 4、ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。

記入例

岸和田市職員採用試験申込書（裏面）

得意な教科 科目	歴史、英語、数学
学生時の所 属クラブや 社会活動、 ボランティア 活動等	テニス部 ボーイスカウト（現在も継続）
趣 味 特 技	読書、旅行、ハイキング
本市を志望 した動機	<u>*具体的に記入してください</u>

職		歴
勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間
株式会社〇×産業	大阪市北区〇〇1-1	H16年 4月～H17年 7月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
第 1 次 試 験 結 果 通 知 先	〒 596-XXXX 岸和田市岸城町〇-△ 電話 072 (423) 〇〇〇〇 呼出 () 方	

職歴がない場合は「ナシ」と記入する
職歴が受験資格の場合、詳細に記入すること。

現住所と同じでも記入する

* ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。