

岸和田市 会計年度任用職員採用試験案内

新型コロナウイルス感染防止に関するお願いについて

新型コロナウイルスに罹患し治癒していない方、濃厚接触者として健康観察中の方、発熱等の症状がある方などは、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。試験会場においても検温を行いますので、集合時間に余裕を持ってお越しく下さい。その折に発熱等（37.5℃以上）が確認された場合、受験を控えていただきます。なお、これらを理由とした再試験の予定はありません。

また、試験会場においては、感染予防のためマスクの着用をお願いいたします。

このほか、試験中換気を行うため、窓や扉を開放することがあります。体温調整のしやすい服装でお越しく下さい。

令和 2 年 10 月
岸和田市役所

1. 採用予定職種・募集人数及び受験資格等

職種	人数	受験資格など
一般事務 (手話通訳)	1名	高校卒業程度の学力を有する人で、かつ採用日時時点で次の①～③のいずれかに該当する人 ① 厚生労働大臣が認定する手話通訳士として登録されている人 ② 都道府県認定の手話通訳者として登録されている人 ③ 市町村の手話通訳者(手話奉仕員)として登録されている人

※1 地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。

(ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(イ) 岸和田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※2 変則勤務が可能な人に限ります。

※3 本庁以外の勤務場所になる場合もあります。

※4 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、**合格者なし**とする場合があります。

※5 これまでに、岸和田市において非常勤嘱託員や会計年度任用職員として採用されたことがある人も受験できます。

※6 受験に際して身体の障害のために何らかの措置を希望される場合は、受験申込の際に申し出てください。

2. 試験日時・会場・内容・合格発表など

①日 時 令和2年11月7日(土)または8日(日)のいずれかの指定する時間
(受付締め切り後、後日電話にて連絡します)

②場 所 岸和田市役所 職員会館

③内 容 適性検査(簡単な事務処理能力の適性を見る検査)・面接試験

※「ボールペン」を使用しますので、必ずご持参ください。

④合格発表 合格者の発表は、11月中旬の予定です。通知は全受験者に郵送するほか、市ホームページでも合格者の受験番号を掲載します。なお、不合格の場合、得点・平均点・順位を通知します。

3. 勤務条件等

採用時期：令和3年1月1日予定

任用期間：令和3年3月31日まで ※勤務成績により最大4回の更新あり

勤務時間：週28時間、週4日勤務

報酬月額：157,783円

※更新の際、経歴年数により加算あり。

諸手当等：通勤手当(上限あり)、超過勤務手当、期末手当(年間2.6月分、ただし勤務日数により異なります。また、今年度中の支給はありません。)

4. 受験手続

(1) 会計年度任用職員採用試験申込書の入手方法

①直接入手の場合

市役所旧館2階人事課（岸和田市岸城町7-1）で配布します。（土・日曜日は除く）

②インターネットで入手の場合

市ホームページ（<http://www.city.kishiwada.osaka.jp/>）からダウンロードできます。

※ ダウンロードした申込書は両面印刷して使用してください。

③郵便の場合

申込書を郵送で請求する場合は、封筒の表に、「会計年度任用職員採用試験申込書請求」と朱書のうえ返信用封筒（長3サイズの封筒に住所・氏名・郵便番号を明記し、94円切手を貼付）を同封して、下記申込先へ請求してください。

(2) 受験申込・問合せ先

〒596-8510 岸和田市岸城町7-1 岸和田市役所 人事課

電話番号：072-423-9412（直通）

(3) 受付期間（土・日曜日は除く）

令和2年10月12日（月）～10月23日（金）午前9時から午後5時30分まで

(4) 提出書類

① 岸和田市会計年度任用職員採用試験申込書（たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼付）

② 岸和田市会計年度任用職員採用試験受験票（たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼付）

※ ①②の顔写真は同じものを貼ってください。

③ 合否通知用封筒

※ 長3サイズの封筒に住所・氏名・郵便番号を記入し、切手404円分を貼付してください。（合否通知は、簡易書留で送付します。）

(5) 注意事項

① 会計年度任用職員採用試験申込書は、必要事項を記入し、なるべく本人持参のうえ、前記受験申込先（市役所人事課）に提出してください（郵便での提出は受け付けません）。

② 申込書の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた遅延等については責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

③ 受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。

④ 試験に関する一切の提出書類はお返ししません。

【試験会場地図】

岸和田市役所 職員会館（岸和田市岸城町 5－8 電話：072－423－2121）



注：市役所来庁者用駐車場（有料）の駐車台数には限りがありますのでご注意ください。