

岸和田市教育委員会

会計年度任用職員 採用試験案内

【職種】 学 芸 員

試験日程 令和2年10月24日（土）

新型コロナウイルス感染防止に関するお願い

新型コロナウイルスに罹患し治癒していない方、濃厚接触者として健康観察中の方、発熱等の症状がある方などは、他の受験者・採用試験に関わる職員等に感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただきますようお願いいたします。なお、このことを理由とした再試験は行いません。

また、試験会場において、感染予防のためマスクの着用をお願いいたします。

令和2年10月

岸和田市教育委員会

1. 採用予定職種・募集人数・年齢要件など

職 種	採用予定人数	資 格	職務内容
学 芸 員	1 人	学芸員資格取得者、または採用予定日までに同資格を取得見込みの者	一般事務補助及び、古文書を含む日本史、民俗に関する調査・研究・保存・活用等の業務

◎採用予定人数は、退職者の発生状況等により変更することがあります。

【注意】 1. 地方公務員法第 16 条により、次に該当する人は受験できません。

- (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (イ) 岸和田市職員又は岸和田市教育委員会職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
2. 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、**合格者なし**とする場合があります。
3. これまでに、岸和田市又は岸和田市教育委員会において非常勤嘱託員・会計年度任用職員として任用されたことのある人も受験できます。(同一職種での再受験も可能です。)
4. 受験に際して身体の障がいのために何らかの措置を希望する場合は、受験申込みの際に申し出てください。

2. 試験日時・会場・内容など

※新型コロナウイルス感染症の状況により、本日程を変更する可能性があります。

試験日時の変更等がある場合は、試験申込者に直接連絡するとともに、岸和田市のホームページに掲載いたしますので、ご確認ください。

- (1) 日 時 令和 2 年 1 0 月 2 4 日 (土) 集合時間 8 時 4 5 分
- (2) 会 場 岸和田市役所 職員会館 (最終頁の地図をご参照ください)
- (3) 内 容 専門 (記述式)・小論文・
適性検査 (簡単な事務処理能力の適性を見る検査)・面接
※上記日程で全ての試験内容を実施しますので、試験終了時刻が午後になる場合があります
- (4) 結果発表 合格者の発表は、1 1 月上旬の予定です。通知は全受験者に郵送するほか、市ホームページでも合格者の受験番号を掲載します。

3. 勤務条件・勤務内容など

(1) 採用予定日：令和 3 年 4 月 1 日

(2) 任 用 期 間：令和 4 年 3 月 3 1 日まで

※ 勤務成績により、年度ごとに最大 4 回の更新あり。

(3) 勤務時間：月～金曜日のうち4日間（休憩45分あり）、週28時間

(4) 報酬等：市の定めにより支給します。

【参考】月額160,387円（地域手当含、令和2年度）

※更新の際、経歴年数により加算あり。

(5) 諸手当：通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、期末手当（年間2.6月分、ただし初年度は勤務月数により異なります。）

4. 受験手続等

(1) 会計年度任用職員採用試験申込書の入手方法

①直接入手の場合：受験申込先（市役所旧館3階教育委員会総務課）で配布します。

②インターネットで入手の場合：

市ホームページ(<http://www.city.kishiwada.osaka.jp/>)からダウンロードできます。

※ ダウンロードした申込書は両面印刷して使用してください。

③郵送の場合

封筒の表に「教育委員会 会計年度任用職員（学芸員）採用試験申込書請求」と記載のうえ返信用封筒（長3サイズの封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、切手94円分を貼る）を同封して、下記（2）受験申込・問合先へ請求してください。

(2) 受験申込・問合先

〒596-8510 岸和田市岸城町7-1

岸和田市教育委員会 教育総務部総務課 人事・給与担当

電話番号：072-423-9606（直通）

(3) 受付期間（土・日曜日・祝日は除く）

令和2年10月1日（木）～10月15日（木）午前9時から午後5時30分まで

(4) 提出書類

①教育委員会 会計年度任用職員採用試験申込書（たて4cm×よこ3cmの顔写真貼付）

②教育委員会 会計年度任用職員採用試験受験票（たて4cm×よこ3cmの顔写真貼付）

※①②の顔写真は同じものを貼ってください。

③合否通知用封筒

（長3サイズの封筒に、郵便番号・住所・氏名を記入し、切手404円分を貼付）

④受験票返信用封筒

（長3サイズの封筒に、郵便番号・住所・氏名を記入し、切手404円分を貼付）

※受験票（郵送による申込者のみ）と合否通知は、簡易書留で送付します。

（注意）①～③は試験申込者全員提出必須です。郵送申込みの場合、①～③に加えて④が必要となりますのでご注意ください。

(5) 注意事項

①採用試験申込書は、必要事項を記入し、なるべく本人持参のうえ、前記申込先（教育委員会総務課）に提出してください。

- ②郵送による申込みは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、令和2年10月15日（木）の午後5時30分までに市役所に到着したものに限り、受け付けいたします。
受付最終日に到着しない郵便については、理由の如何を問わず受付できませんので、郵送による申込みの場合、日程に余裕をもって申込みしてください。
- ③申込書の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた遅延等については責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- ④受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。
- ⑤試験に関する一切の提出書類はお返しいたしません。

【試験会場地図】

岸和田市役所 職員会館（岸和田市岸城町5－8）



【注意】市役所来庁者用駐車場（有料）の駐車台数には限りがありますのでご注意ください。