

委任状

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

年 月 日

委任者 住所 _____
(申請等をする本人)
(窓口に来られない方)
氏名 _____ 印

受任者(代理人) 住所 _____
(窓口に来られる方)
氏名 _____

委任する内容 (該当するものに☑をしてください。その他の場合は内容をご記入ください。)

☐ 住民票	☐ 戸籍	☐ 身分証明書
☐ 印鑑登録(受付)・廃止	☐ 住所異動	
☐ その他 (必ずご記入ください)		)

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方の本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。
- ・印鑑登録(受付)・廃止の際は登録印鑑を押印してください。

委任状

記入例

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

年 月 日

委任者 住所 大阪府岸和田市岸城町7番1号
(申請等をする本人)
(窓口に来られない方) 氏名 山田 一郎 必ず自筆で署名してください。 印 認印を押印ください。印鑑登録の申請をされる場合は申請印を押印ください。

受任者(代理人) 住所 大阪府岸和田市堺町1番1号
(窓口に来られる方) 氏名 田中 花子

委任する内容 (該当するものに☑をしてください。その他の場合は内容をご記入ください。)

☐ 住民票	☐ 戸籍	☐ 身分証明書
☐ 印鑑登録(受付)・廃止	☐ 住所異動	
☒ その他 (必ずご記入ください)	本人通知制度の申請について	)

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方の本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。
- ・印鑑登録(受付)・廃止の際は登録印鑑を押印してください。