

岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託 プロポーザル

様式一覧

様式 1 : 参加申込書

様式 2 : 法人等概要書

様式 3 : 業務実績調書

様式 4 : 業務体制書

様式 5 : 企画提案書

様式 6 : 見積書

様式 7 : 質疑書

岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託 プロポーザル参加申込書

岸和田市長 様

(参 加 申 込 者)

法 人 等 名 称

所 在 地

代表者職氏名

印

連 絡 先 (電話番号)

(FAX 番号)

(電子メール)

私は、岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託プロポーザル実施要領に基づき、「岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託」プロポーザルに参加します。

なお、当該業務に係る「プロポーザル参加の要件」に該当する者であること、並びに本書及び参加要件資料の記載事項と相違ないことを誓約します。

法人等概要書

法人番号	
(ふりがな) 名称	()
所在地	(〒)
設立年月日	西暦 年 月 日
資本金	円
売上高	円 (年 月期実績)
税引前当期利益	円 (年 月期実績)
代表者	役職 氏名
従業員数	名 (うち、正規雇用者 名)
担当者氏名	
担当者連絡先	(〒) 住所 電話番号 : FAX : 電子メール :
理念 活動目的等	
事業内容	
備考	

※各項目の幅は、適宜調整してください。なお、1枚以内に納めてください。

業務実績調書

岸和田市長 様

法人等名称：

所在地：

代表者職氏名：

印

業務名	発注者名	契約金額	履行期間	業務の概要

- (1) 過去5年の間に、地方公共団体における本業務と同種又は類似業務の元請としての受託実績（平成28年4月1日から令和3年3月31日までの間に完了した業務）を5件以内で記載すること。
- (2) 業務が特定できる資料（契約履行証明書（国または地方公共団体による証明）や契約書の写し等）を添付してください。
- (3) 業務が特定できる資料の添付が困難な事情（法人等名称の変更等）がある場合は、当該事情が分かる資料（登記簿謄本 履歴事項証明書等）を添付してください。

業務実施体制表

《本業務における実施体制》

	氏名	所属・役職	本業務において担当する業務内容
業務代理人			
担当者①			
担当者②			
担当者③			
(特記)			

※特記欄には、体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載してください。

※記入欄が不足する場合は、適時追加してください。

《業務代理人の経歴等》

生年月日		実務経験年数		
保有資格				
業務の経歴				
業務名	業務の概要	業務での役割	履行期間	発注者

- (1) 本件実施要領に規定する業務を最新の実績から5件まで記載してください。
- (2) 業務に携わっていたことを証明する資料（実施体制図の写し等）を添付してください。
- (3) 業務に携わっていたことを証明する資料の添付が困難な場合（転職等）は、当該事情が分かる資料を添付してください。

《担当者①の経歴等》

生年月日		実務経験年数	
保有資格			
業務の経歴			
業務名	業務の概要	業務での役割	発注者

《担当者②の経歴等》

生年月日		実務経験年数	
保有資格			
業務の経歴			
業務名	業務の概要	業務での役割	発注者

《担当者③の経歴等》

生年月日		実務経験年数	
保有資格			
業務の経歴			
業務名	業務の概要	業務での役割	発注者

- (1) 本件実施要領に規定する業務を最新の実績から3件まで記載してください。
- (2) 業務に携わっていたことを証明する資料（実施体制図の写し等）を添付してください。
- (3) 業務に携わっていたことを証明する資料の添付が困難な場合（転職等）は、当該事情が分かる資料を添付してください。

※記入欄が不足する場合は、適時追加してください。

岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託 企画提案書

岸和田市長 様

法人等名称：

所在地：

代表者職氏名：

印

※適宜行間を調整して作成してください。

※本様式は、全体で A4 用紙 10 枚以内（A3 用紙は 2 枚に換算。）としてください。

※実施要領、別表評価基準を参考に、以下の各項目について、できる限り具体的かつ分かり易く記載してください。

1 実施方針

- ・業務を実施するうえでの方針を記載してください。

2 実施手順等

- ・業務の実施手順、全体スケジュールなどを記載してください。

3 企画内容

① 窓口業務の現状分析方法

分析方法は実現性のある方法でしっかり示されている。

分析を踏まえた課題の抽出・改善策の検討方法が具体的に示されている。

② 新庁舎における総合窓口の考え方

市民及び職員双方にとっての利便性及び効率性の高い窓口業務を実現するための視点や知識が見られる。

多数の自治体事例等を収集し窓口のあり方について複数の選択肢を用意できている。

これからの新しい働き方を見据えた IT 技術等の活用も考えられている。

4 本業務を実施するにあたっての貴法人等の優位性及び特色等

- ・業務を実施する上で、他の法人等と比較した優位性及び貴法人等の特色、取組意欲等について記載してください。
- ・その他アピールしたい内容について記載してください。

見 積 書

岸和田市長 様

法 人 等 名 称 :

所 在 地 :

代表者職氏名 :

印

「岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託」の企画提案について、下記のとおり見積りします。

記

企画提案見積金額

	百	十	万	千	百	十	円
¥							

(消費税及び地方消費税を含む)

備考 見積りの積算内訳について、任意様式により添付すること。

質 疑 書

「岸和田市窓口業務の改善検討支援業務委託プロポーザル」について、次の事項を質疑します。

会 社 名	
担 当 部 署 及 び 担 当 者 氏 名	
連絡先（電話番号）	
E-mail	
質疑事項	質疑内容

※記入欄が不足するときは、複写して作成してください。