（様式１）

**「バス待ちスペース」登録票**

（あて先）岸和田市長

　本施設は、「拠点機能向上と持続可能なまちづくりを支援する環境に配慮した公共交通環境の形成」に基づき、地域のための取組を実施しています。

　また、施設名、施設住所及び裏面の取組内容を公表することに同意します。

　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 法人名
 |  |
| 1. 施設名
 |  |
| 1. 施設住所
 | 〒 |
| 1. 施設代表者役職・氏名
 |  |
| ＜連絡先＞　支店名・部課署 |  |
| 　連絡先住所 |  |
| 　役職・氏名 |  |
| 　電話番号 |  |
| 　ＦＡＸ |  |
| 　Ｅメール |  |
| ＜ステッカーの送付先＞　　□施設住所　　□連絡先住所　　　□その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**取組内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | チェック欄 | 備　考 |
| １バス利用しやすさＵＰ |  |  |
| ①バス待ち利用歓迎 | ■ | 必須項目 |
| ②バス時刻表の掲示　 | □ | 必須項目・掲示か配布どちらかは必ず実施・時刻表は岸和田市から提供します |
| 　バス時刻表の配布 | □ |
| ③バスに乗り継ぐための　駐輪場の貸出し | □ |  |
| 　バスに乗り継ぐための　駐車場の貸出し | □ |
| ２出歩きやすさＵＰ |  |  |
| ①ベンチや椅子の提供 | □ |  |
| ②トイレの貸出し | □ |  |
| ３　生活利便性ＵＰなど、その他の取組 |  |  |
| ①ポストの設置 | □ |  |

１５０文字以内で、バス利用者へＰＲ等を御記入ください。

（自由記述）

|  |
| --- |
|  |