

## 令和 7 年度 岸和田市給食調理業務公募型プロポーザル方式委託業者提案実施要領

### 1 件名

- (1) 岸和田市立八木南小学校給食調理業務委託（再公募）

### 2 業務内容

別紙「業務委託仕様書」、「岸和田市学校給食衛生管理マニュアル」、「学校給食調理業務民間委託実務マニュアル」のとおりとする。

### 3 業務期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで（3 年間）

### 4 委託金額

委託料の上限は以下のとおりとする。（消費税及び地方消費税を含む）

- (1) 岸和田市立八木南小学校      75,789,000 円

### 5 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、次の要件の全てに該当する者とする。

- ①本市の業務委託指名競争入札参加資格を有する者であること。
- ②地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「施行令」という。）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- ③会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成 17 年法律第 87 号）第 64 条による改正前の商法（明治 32 年法律第 48 号）第 381 条第 1 項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 107 条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。）の規定による会社の整理の開始を命じられていない者であること。
- ④破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条又は第 19 条の規定による破産手続の申立てをしていない者又は申立てをなされてない者であること。
- ⑤民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第 33 条第 1 項の再生手続きの決定を受けた者については、その者に係る同法第 174 条第 1 項の再生計画認可の決定が確定した場合については、この限りでない。
- ⑥会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更正手続開始の申立て（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更正事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号。以下「旧法」

という。) 第 30 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立てを含む。) をしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第 41 条第 1 項の更生手続開始の決定(旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。)を受けた者については、その者に係る会社更生法第 199 条第 1 項の更生計画の認可の決定(旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。)があった場合については、この限りでない。

⑦法人格を有している者であること。

⑧令和 4 年 4 月 1 日以降、現在まで継続して、小学校、中学校の単独調理場における給食調理業務の実績を有し、かつ、ドライシステム又はウェットシステムの調理施設でのドライ運用の実績を有している者であること。

⑨業務委託仕様書に記載の調理従事者及び業務責任者等を必要数配置できる者であること。

⑩令和 4 年 4 月 1 日以降、学校給食調理業務において食品衛生法に基づく食中毒による行政処分を受けていない者であること。

⑪国税及び地方税を完納している者であること。

⑫岸和田市暴力団排除条例第 2 条第 1 号、第 2 号及び第 3 号の規定に該当しない者であること。

⑬業務の履行が継続できなくなった場合、代行保証人として業務契約を継続して行うことができる上記資格条件を有する業者を、あらかじめ契約保証人として定めること。ただし、2 件以上申し込む場合(本市において既受託分がある場合はそれを含む)は、その全てを確実に履行するに必要な代行事業者を契約保証人として定めること。

## 6 プロポーザル実施スケジュール

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| 公募開始            | 令和 7 年 10 月 30 日(木)      |
| 質疑書提出期限         | 令和 7 年 11 月 4 日(火) 17 時  |
| 参加申込書提出期限       | 令和 7 年 11 月 13 日(木) 17 時 |
| 提案書類締切日         | 令和 7 年 11 月 28 日(金) 17 時 |
| プレゼンテーション・ヒアリング | 令和 7 年 12 月 12 日(金)      |
| 審査結果通知          | 令和 7 年 12 月中旬発送          |
| 契約予定            | 令和 8 年 1 月中              |
| 業務開始準備          | 契約締結～令和 8 年 3 月 31 日     |
| 業務開始            | 令和 8 年 4 月 1 日           |

7 提案実施要領に関する質疑書の提出 (任意)

- (1) 提出書類 質疑書(様式1)
- (2) 提出期限 令和7年11月4日(火) 17時
- (3) 提出方法 電子メールにて、学校給食課へ提出。
- (4) 回答方法 質問事項の回答は市ホームページに掲載(令和7年11月5日予定)する。  
質問者に対する個別の回答は行わない。

8 参加申込書の提出(必須)

- (1) 提出書類 参加申込書(様式2)
- (2) 提出期限 令和7年11月13日(木) 17時
- (3) 提出方法 電子メールにて、学校給食課へ提出。
- (4) 留意事項 ・提出期限までに参加申込書の提出がない者はプロポーザルに参加できない。  
・参加申込書の原本は、後日、持参または郵送で提出すること。

9 提案書等の提出(必須)

(1) 提出書類

①「参加資格」に関する証明書等

ア 業務経歴書(様式3)

イ「参加資格⑧」を証明する直近の学校給食調理業務契約書(本市以外のもの)の写し(1部)

ウ「参加資格⑩」を証明する各所管保健所の証明書(各1部)、または誓約書(様式4)

エ「法人税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書(その3の3)\*発行日から3ヶ月以内のもの。写し可。(1部)

②提案書

ア 提案書は、「業務委託仕様書」に基づき、次の「岸和田市学校給食調理業務委託業者評価項目」に沿って記述すること。

- 1. 学校給食についての基本的な考え方
- 2. 学校給食における安全衛生管理体制
- 3. 危機管理
- 4. 学校給食における調理従事者の配置及び支援体制
- 5. 委託業務開始に向けての準備
- 6. 委託業務の円滑な遂行
- 7. 調理従事者に対する研修計画

イ A4判、縦型、横書き、フォントサイズ 11pt で、総ページ数は 20 ページ以内とする。

印刷は、両面印刷（左綴じ）で、1部は10枚以内とする。

ウ 提案書の内容は、提案者が判別できる表現（本市既契約状況等）を行わないこと。

エ 提出部数 正副あわせ 10 部

正本 1 部は、提案者の名称、商号等を記載したもの。

副本 9 部は、正本と同一内容で提案者が判別できる名称、商号等を記載していないもの。

### ③見積書及び内訳書

ア 見積書には委託業務名、金額、提案者の所在地、商号または名称、代表者肩書・氏名を記載すること。金額は、業務期間（3年間）の合計金額（消費税及び地方消費税を含む）を記載し、見積上限額（消費税及び地方消費税を含む）を超えないこと。

イ 見積金額の積算内訳書も添付すること。

(2) 提出期限 令和 7 年 11 月 28 日(金) 17 時まで

(3) 提出方法 学校給食課へ持参

(4) 提出場所 岸和田市教育委員会 教育総務部学校給食課

岸和田市岸の丘町 3 丁目 6－60（岸和田市学校給食センター）

(5) 留意事項 提案書等の受付後、内容の変更は認めない。

## 10 プレゼンテーションおよびヒアリング

(1) 開催日 令和 7 年 12 月 12 日（金）

(2) 開催場所 岸和田市学校給食センター 2 階 会議室

(3) 提案時間 20 分以内（質疑応答は別途 10 分以内）

(4) 開催通知 後日、文書にて通知する。

(5) その他 ・パワーポイント使用可。なお、パソコンは持参すること。

・プロジェクター、スクリーンは市で用意する。（プロジェクターの持込み可）

## 11 契約候補者の選定

(1) 本市の評価項目に基づいて性能評価と価格評価を審査し、総合評価点の最も高い提案者を契約候補者に選定する。ただし、性能評価項目の得点とその満点の 60%未満の場合は候補者として選定しない。

(2) 最高得点の提案者が複数の場合は、見積価格が安価な者を契約候補者とする。その金額が同額の場合は抽選により選定する。

(3) 各件名に対し提案が 1 件のみの場合でも、選定委員会において審査のうえ選定の可否を決定する。

(4) 次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

①提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

- ②本実施要領に示した提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ③見積書の金額が「4 委託金額」の上限額を超える場合
- ④評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- ⑤評価に係る選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- ⑥その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 12 選定結果の通知・公表

選定結果は文書で通知する。また、下記項目を案件情報のホームページにおいて公表するとともに、学校給食課において閲覧に供するものとする。なお、選定結果については、一切異議の申し立ては受け付けない。

【公表事項】① 契約候補者の名称、法人番号、総合評価点及び選定理由

② ①以外の参加者の名称及び総合評価点

＊名称は五十音順、総合評価点は点数順。ただし、対象者が1 者の場合は総合評価点の公表はしない。

## 13 契約手続

- (1) 契約候補者に選定された者と岸和田市との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 受注者は契約金額の100 分の10 の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、岸和田市財務規則第123 条第1 項各号に該当する場合は契約保証金を免除する。その場合、契約保証金免除申請書（様式5）を提出すること。
- (3) 契約代金の支払いについては、給食実施月毎の翌月払いとする。
- (4) 契約候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。ただし、次回の提案には参加できないものとする。なお、この場合、次順位者を契約候補者とする。

## 14 提案書の扱い

- (1) 提案書の著作権は、提案者に帰属する。ただし、本市は提案書の内容を選定等必要な範囲において使用できるものとする。
- (2) 提案書は、返却しないものとする。
- (3) 提案書の提出は1 者につき1 案とする。ただし、複数校を提案する場合は併記すること。

## 15 情報公開及び提供

市は提案者から提出された提案書等について、岸和田市情報公開条例（平成12 年3 月21 日

条例第9号)の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとする。

ただし、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合がある。

なお、契約候補者選定前において、選定に影響がでる恐れがある情報については選定後の開示とする。

## 16 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨単位に限る。
- (2) 書類作成及び提出に係る費用など、必要な経費は全て提案者の負担とする。緊急やむを得ない理由等により、本公募型プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。なお、この場合において、本公募型プロポーザルに要した費用を岸和田市に請求することはできない。
- (3) 参加申込書(様式2)で参加する意思を提出後又は提案書の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面(様式は任意)により、学校給食課に提出すること。ただし、次の提案には参加できないものとする。
- (4) 参加事業者は公募型プロポーザルの実施後、本実施要領及び仕様書の内容について、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできないものとする。
- (5) 本件実施後、契約締結前に契約候補者が指名停止要綱に基づく指名停止措置を受けた場合、または法令違反等が発覚した場合は契約できないものとする。
- (6) 提出された書類等について、市が必要と認めた場合は、それらを証明する書類等の提出を求めるときがある。

## 17 連絡先

〒596-0817 岸和田市岸の丘町3丁目6-60

岸和田市教育委員会教育総務部学校給食課(岸和田市学校給食センター内)

T E L : 072-447-6471 F A X : 072-447-6473

E-mail : [kyushoku@city.kishiwada.osaka.jp](mailto:kyushoku@city.kishiwada.osaka.jp)