

## 評価基準

	評価項目	評価の視点	主な指標	配点
業務実施面	業務実施体制	業務を円滑に遂行できる実施体制となっているか	担当者の数や配置、構成、実務経験	5
	受託又は実施実績	本業務を遂行するために必要な知識・経験	地方自治体又は国の機関が主催する住民参加型事業の企画・運営、ワークショップ運営、議事録作成等を、過去3年以内に受託した実績数	5
企画提案面	実施目的への理解度および実施内容との整合性	実施目的と提案内容に整合性があるか	本業務の実施目的をよく理解し、その目的に沿った提案内容となっているか	10
	企画、提案内容	意見聴取方法、議事録作成、アンケートの設問設計及び集計・分析手法	意見聴取方法、議事録作成の手法、アンケートの設問設計・集計・分析手法が的確か。	20
		一般公募開催（2回）の運営手法・体制	実施方法、実施順序、当日の運営設計の提案内容が的確か。	30
		その他次年度以降の継続的発展に資する提案、独自提案	次年度以降の継続的発展に資する提案、独自提案があるか。内容は的確か。	10
	工程管理	適切で安定した業務を提供できるスケジュールとなっているか	実施フローまたは工程表等の的確性。実現不可能又は困難なスケジュールとなっていないか。	10
見積書	見積金額の妥当性	見積り内訳の明確さや妥当性	提案内容に見合った金額であるか、明確でわかりやすい見積書となっているか	10

## 1. 評価点

## (1) 配点

評価点は100点満点とし、各項目の配点は次のとおりとする。

- ア) 業務実施体制及び実績報告書 10点
- イ) 提案書 80点
- ウ) 見積書 10点

## (2) 採点方法

採点の方法等は、次のとおりとする。

- ア) 業務実施体制及び実績報告書については、企業規模や過去の実績を基に10点満点で評価する。
- イ) 提案書については、次の項目ごとに点数をつけた合計点を評価点とする。
  - ①実施目的への理解度および実施内容との整合性 … 10点満点
  - ②企画、提案内容 … 60点満点
  - ③工程管理 … 10点満点
- ウ) 見積書については、内訳の明確さと妥当性を10点満点で評価する。